

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

УТВЕРЖАЮ:
Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского
М.А. Казак



ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию индивидуального плана работы аспиранта
в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского

Принято на заседании
Ученого совета Университета,
Протокол № 4 от 29.12.2022 г.

г. Калуга

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), устанавливает порядок его заполнения и утверждения, а также порядок осуществления контроля за его выполнением в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) аспиранта в Университете.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

– Паспортом научной специальности;

– Уставом Университета;

– Локальными нормативными актами КГУ им. К.Э. Циолковского, регламентирующими образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Индивидуальный план работы аспиранта – это документ, содержащий детализированную информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

1.5 Индивидуальный план работы аспиранта включает индивидуальный план научной деятельности (для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) и индивидуальный учебный план.

1.6 Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

2.1 Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется локальным нормативным актом Университета.

2.2 Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие на эту должность, оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры Университета, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – выпускающая кафедра). При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность, научная новизна, практическая значимость.

2.3 После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего выпускающей кафедрой с последующим обсуждением темы и предполагаемого научного руководителя на заседании кафедры.

2.4 На основании выписки из протокола заседания кафедры заведующий профильной кафедрой не позднее 20 сентября текущего учебного года передает служебную записку директору Института о назначении аспирантам 1 курса научных руководителей и об утверждении тем диссертаций.

2.5 Директор Института согласовывает все служебные записки и передает заведующему отделом аспирантуры не позднее 25 сентября текущего учебного года.

2.6 Заведующий отделом аспирантуры согласовывает служебные записки с проректором по образовательной политике делает приказ за подписью ректора Университета о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций.

2.7 В процессе обучения тема диссертации может корректироваться, но не позднее 3-х месяцев до выпуска из аспирантуры.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

3.1 Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- примерный план выполнения научных исследований;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 1 к данному Положению.

3.2 Индивидуальный план научной деятельности отражает научный компонент программы аспирантуры и предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите и подготовку публикаций и / или заявок на патенты, в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научно-исследовательскую деятельность и подготовку диссертации к защите.

3.3 В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования осуществляется по курсам и по семестрам обучения на основе индивидуализации содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.4 Структура и содержание индивидуального учебного плана отражают образовательный компонент программы аспирантуры и соответствуют плану работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности.

3.5 Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения программы аспирантуры, а также прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

4.1 Индивидуальный план работы аспиранта формируется с учетом:

- паспорта научной специальности;
- утвержденной аспиранту темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по времени;
- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.
- итоговой аттестации аспирантов.

4.2 Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, рассматривается на заседании профильной кафедры и утверждается ректором Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.3 В индивидуальном плане работы аспирант своей подписью подтверждает, что с индивидуальным планом работы ознакомлен, с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласен. Научный руководитель и заведующий профильной кафедрой своими подписями подтверждают, что контролируют работу аспиранта и несут ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы.

4.4 Индивидуальный план работы аспиранта составляется в двух экземплярах и редактируется в процессе освоения программы аспирантуры. Один экземпляр индивидуального плана работы аспиранта передается в отдел аспирантуры, второй экземпляр остается у аспиранта и после сессии сдается на профильную кафедру.

4.5 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 8 федеральных государственных требований от 20.11.2021 № 951. В этом случае индивидуальный план работы аспиранта оформляется с учетом установленного срока освоения программы аспирантуры.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

5.1 Обучающийся обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполняя индивидуальный план работы в полном объеме, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам научной деятельности, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, выполнять по ним задания, подготовить и представить на итоговую аттестацию в установленный индивидуальный планом работы срок диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2 Контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель, делая соответствующие записи в планах, в отделе аспирантуры.

5.3 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет заведующий аспирантурой по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, итоговой аттестации, делая соответствующие записи в планах, хранящихся в отделе аспирантуры.

5.4 В конце каждого семестра обучения аспирант формирует аттестационный лист - письменный отчет о результатах научно-исследовательской и учебной деятельности за семестр, который он представляет научному руководителю в течении 3-х дней после проведения промежуточной аттестации. Макет аттестационного листа приведен в Приложение 1.

5.5 На основании представленного отчета научный руководитель формирует отзыв о качестве, полноте и успешности выполнения аспирантом научных исследований, запланированных на семестр.

5.6 Результативность и успешность научной (научно-исследовательской) и учебной деятельности аспиранта обсуждается на заседании выпускающей кафедры, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации аспирантов. Заведующий кафедрой вписывает в аттестационный лист аспиранта заключение кафедры.

5.7 Заполненный аттестационный лист передается в отдел аспирантуры и прикладывается к индивидуальному плану аспиранта.

5.8 Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение действует до замены новым. Положение может быть заменено и заново утверждено в случае изменения названия структурного подразделения, Университета либо реорганизации Университета, а также внесения в текст Положения более 3-х изменений, дополнений.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аспирант _____

Курс _____, семестр _____

Кафедра _____

Институт _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Отрасль науки _____

Научный руководитель, ученая степень, ученое звание _____

Тема диссертации _____

1. Выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности**1.1 Подготовка диссертации к защите:**

1.2 Подготовка публикаций и / или заявок на патенты:

№	Наименование	Выходные данные	Индексация (РИНЦ, ВАК, WoS, Scopus, RSCI)	Объем, печатный лист	Соавторы

1.3 Участие в конференциях:

№	Дата	Наименование конференции	Место проведения	Тема доклада	Статус конференции

2. Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана**2.1. Зачеты и экзамены:**

№	Наименование дисциплины	Дата сдачи по расписанию	Фактическая дата сдачи	Оценка

2.2 Практика:

Краткий отчет о результатах практики:

3. Итоговая аттестация:

3.1 Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям:

Аспирант _____
(подпись)

Дата _____

Характеристика работы аспиранта

Научный руководитель _____
(подпись)

Дата _____

Заключение кафедры:

(Проккол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ года)

Заведующий кафедрой _____
(ФИО)

_____ Дата _____
(подпись)