

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

М.А. Казак

2018 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
КГУ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов университета

Т.О. Сидорова



Калуга 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – Университет).

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Настоящие Правила подлежат размещению на информационном стенде в студенческом общежитии и/или на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения ректором Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов Университета.

1.5. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации, дополнительного образования и других форм получения образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

В соответствии с санитарными нормами и правилами место в общежитии (жилая комната (жилое помещение)) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

1.6. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, Университетом предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

2.2. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Университета на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Университета (руководителя студенческого общежития).

2.3. Для подготовки приказа о заселении, обучающийся, нуждающийся в жилом помещении, предоставляет в профком студентов заявление с просьбой о предоставлении места в общежитие и иные необходимые документы на вселение.

2.4. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, администратором студенческого общежития) на основании личного заявления, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.5. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.6. Отдельным категориям обучающихся место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для предоставления жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке является предоставление соответствующих документов в профком студентов, подтверждающих принадлежность к льготной категории граждан.

2.7. С целью создания условий компактного проживания, семейные обучающиеся вправе претендовать на предоставление жилого помещения в общежитии, если, как правило, оба супруга являются обучающимися Университета.

2.8. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.9. Размер и порядок взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги с обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и/или размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (профком студентов) Университета.

2.10. Обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

2.11. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.12. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, ключи от комнаты, свидетельство о временной регистрации, пропуск и именную карту электронного доступа.

2.13. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.14. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других

исключительных случаях определяется администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.15. Вселение в общежитие производится руководителем общежития при наличии следующих документов: паспорт, ксерокопия паспорта, приказ ректора Университета о заселении, направление на проживание с отметкой здравпункта и две фотографии 3х4.

2.16. При невозможности проживания в комнате или общежитии вследствие аварии, эпидемии, ремонте, санобработке, а также иных сложившихся обстоятельствах, переселение проживающих из одной комнаты в другую, находящихся в одном общежитии осуществляется по решению администрации и студенческого совета общежития, а из одного общежития в другое по совместному решению администрации Университета и представительного органа обучающихся (профком).

2.17. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечне лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Установление в общежитии пропускного режима направлено на обеспечение безопасности проживающих, работников, сохранности имущества Университета.

3.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие и именная карта электронного доступа. Категорически запрещается передача пропуска и именной карты электронного доступа другим лицам. На вахте общежития должен иметься полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.

За передачу пропуска и именной карты электронного доступа обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами и законодательством РФ.

3.3. Все проживающие в общежитии обязаны при входе в общежитие предъявлять пропуск, а по требованию охраны – документ, удостоверяющий личность и/или студенческий билет.

3.4. При утрате пропуска и/или именной карты электронного доступа проживающий обязан незамедлительно уведомить в письменной форме администрацию общежития.

3.5. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития Университета предъявляют удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о посетителях.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.7. Администрация Университета локальным актом в случае угрозы возникновения массовых заболеваний, возникновения угроз террористического и криминогенного характеров, иным причинам может ввести временные ограничения пропускного режима.

3.8. Посетители допускаются в общежитие в сопровождении проживающих с 07.00 до 21.00 часов (нахождение в общежитии не более 4 часов в день) на основании документов, удостоверяющих личность. Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в случаях, предусмотренных п. 3.7. настоящих Правил.

3.9. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности, иных локальных актов Университета несет проживающий, принимающий этих посетителей.

3.10. Сотрудник охраны, по согласованию с администрацией студенческого общежития, вправе ограничить допуск в общежитие посетителей в случае опасения, что нахождение их в общежитии может привести к нарушению настоящих Правил, а также нарушению прав проживающих и работников общежития.

3.11. Сотруднику охраны запрещено принимать личные вещи и продукты питания для временного хранения и последующей передачи их проживающим.

3.12. Вход и выход проживающих лиц в общежитии осуществляется круглосуточно, посредством именной карты электронного доступа.

Проживающие несут дисциплинарную ответственность за проведение посетителей в не отведенное время пребывания в общежитии по именным картам электронного доступа.

3.13. Лица, не достигшие совершеннолетия, в период с 1 апреля по 30 сентября с 23.00 до 6.00, а в период с 1 октября по 31 марта с 22.00 до 6.00 обязаны находиться в общежитии за исключением случаев, оговоренных иными локальными нормативными актами Университета.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- с разрешения администрации общежития иметь и использовать собственный твердый и мягкий инвентарь (мебель, бытовую технику, постельные принадлежности и т.д.);
- принимать активное участие при проведении культурно-бытовых, культурно-просветительских мероприятий;
- расторгнуть договор найма жилого помещения и выселиться из общежития.
- на добровольной основе участвовать в проводимых субботниках и других общественно-полезных мероприятиях, организованных администрацией Университета, профсоюзной организацией студентов Университета, руководством общежития и студенческим советом общежития.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, пропускной режим, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты Университета;
- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, коммунальные услуги и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- незамедлительно сообщать администрации общежития обо всех неисправностях оборудования и инвентаря общежития;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать тепло, электроэнергию, газ и воду;
- при выселении из общежития сдать место в жилой комнате в состоянии соответствующем санитарным и техническим нормам в сроки, предусмотренные настоящими Правилами, передать пропуск и именную карту электронного доступа, ключи от комнаты руководителю общежития;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить вынос бытового мусора, уборку и проветривание в своих жилых комнатах (блоках)¹ ежедневно, влажную уборку в жилых комнатах (блоках) по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, а уборку на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб Университету в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения за порчу помещений, оборудования и инвентаря общежития, а так же за утрату вверенного имущества во временное пользование на время проживания в общежитии;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность (паспорт), медицинские справки, квитанции об оплате, иные документы, необходимые работникам администрации общежития для надлежащего выполнения настоящих Правил;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Университета, руководителя общежития, профсоюзной организации или студентов Университета, студенческому совету общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества Университета, проверки санитарного, технического и противопожарного состояния помещения, проведения профилактических работ и других видов работ в установленном порядке;
- информировать посетителей, членов семей проживающих о содержании настоящих Правил, инструкции по противопожарной

¹ В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2 - 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

безопасности и обеспечить соблюдение ими указанных Правил и инструкции;

- обеспечить своевременный уход из общежития посетителей, членов семей проживающих;

- при нахождении в помещениях общего пользования и жилых помещениях, соблюдать тишину (особенно в вечернее и ночное время) и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- заблаговременно сообщить администрации общежития о предполагаемом размещении и использовании в жилой комнате личных электробытовых приборов и мебели, иного мягкого и твердого инвентаря и учитывать пожелания администрации общежития по мощности, размерам и количеству указанных приборов, мебели и инвентаря;

- при уходе из жилой комнаты последним, плотно закрыть и запереть все окна, обесточить электробытовые приборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок;

- при предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более одной недели) письменно уведомить администрацию общежития о сроке отсутствия, привести жилое помещение в порядок, обесточить электробытовые приборы, проверить (закрыть) краны горячего и холодного водоснабжения;

- выполнять требования администрации Университета, руководителя общежития, студенческого совета, профсоюзной организации студентов Университета, предусмотренные настоящими Правилами, законодательством Российской Федерации;

- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь, оборудование и приборы из одной комнаты в другую;

- самовольно переустраивать или перепланировать помещения общежития;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами

и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.д.;

- проводить митинги и демонстрации;

- хранить и пользоваться приборами для курения (кальян, электронные курительные устройства (приборы)) и употреблять наркотические и психотропные вещества в любых помещениях общежития и на прилегающей к общежитию территории;

- курить в помещениях общежития и на территории Университета;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться (находиться) в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распространять, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, курительные смеси (в том числе «спайсы»), наркотические, психотропные вещества и т.п.;

- самовольно производить переделку электропроводки, ремонт электросети, прочих коммуникаций;

- подключаться к телефонной сети, устанавливать антенны;

- хранить и носить любой вид оружия (в том числе при наличии разрешения на хранение и ношение оружия), использовать и хранить легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;

- самовольно пользоваться личными энергоемкими электропотребляющими приборами (электроплитами, электронагревателями и т.п.);

- способствовать несанкционированному проникновению посторонних лиц в общежитие;

- принимать в своей комнате посетителей из числа как проживающих, так и не проживающих в общежитии без разрешения (согласования) другого (других) проживающего (проживающих) в этой комнате.

5.3. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ;

- установка дополнительных замков на входную дверь в санузлы, кухни и в помещения, в которых они проживают; переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении, в местах общего пользования и на прилегающей территории общежития источников открытого огня, в том числе курение, разжигание костров, мангалов и прочих источников огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

- содержание в общежитии домашних животных и представителей фауны;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- осуществление предпринимательской деятельности;
- выбрасывание мусора из окон общежития, мусорить в жилых и нежилых помещениях, а также на территории общежития;
- хранение более суток бытового мусора и грязной посуды с остатками пищи как в жилых комнатах, так и в местах общего пользования;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- вывешивание за окна сумок, одежды, флагов, рекламных баннеров и других предметов, нарушающих эстетический вид фасада общежития;
- проникновение в общежитие через окна или балконы, взламывание балконных или оконных замков, переход из одной комнаты в другую по оконным карнизам;
- проникновение на чердак, в подвал и на крышу общежития;
- самовольно выносить инвентарь, оборудование и прочее имущество Университета из общежития, в том числе, находящегося на его территории;
- без разрешения администрации общежития использовать в жилых помещениях электроплиты, кипятильники, электрообогреватели, электрочайники, СВЧ-печи, мультиварки, пароварки и т.п. личные энергоемкие приборы.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития и представительным органом обучающихся (профком студентов) Университета вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка в соответствии с действующим законодательством РФ;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, как правило, с согласия проживающего;
- входить в жилые комнаты как в присутствии проживающих, так и в их отсутствии в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых; в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая;

- проводить проверки санитарно-гигиенического, технического и противопожарного состояния помещения по мере необходимости. В случае отсутствия проживающего (проживающих) в комнате в период проверки создается комиссия в составе не менее трех человек (администратор (заведующий) студенческим общежитием и, как правило, два представителя студенческого совета общежития, а при отсутствии членов студенческого совета общежития, любых проживающих общежития). В результате проверки составляется соответствующий акт.

- требовать от проживающих в общежитии выполнения настоящих Правил;

- иные права в соответствии с законодательством РФ.

7. Обязанности администрации Университета

7.1. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с абзацем 6 пункта 20 Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию; утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007 года;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг; помещений для самостоятельных

занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах отопления, канализации, электроснабжения, водоснабжения и газоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться соответствующей бытовой техникой (аппаратурой) расположенной в местах

общего пользования и жилой комнате при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация студенческого общежития не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающих.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков, этажей), организует работу по самообслуживанию общежития; привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. Функции студсовета общежития:

- разрабатывает план работы студсовета и осуществляет его выполнение по направлениям жизнедеятельности проживающих; направляет работу секторов, координирует старост (старших) этажей (блоков, секций и т.п.) общежития;

- оказывает практическую помощь вновь заселенным студентам в адаптации к проживанию в общежитии;

- оказывает помощь администрации общежития в организации мероприятий, направленных на сохранность мест общего пользования, жилых комнат, оборудования, мебели и инвентаря Университета;

- совместно с администрацией общежития решает вопрос о переселении проживающих из одной комнаты в другую, находящихся в одном общежитии;

- выражает мнение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к проживающим в общежитии;
- разрабатывает план внеучебных мероприятий в общежитии;
- оказывает помощь администрации общежития в организации работы по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (поддержание санитарно-гигиенического состояния и проведения генеральных уборок в местах общего пользования и жилых комнатах, дежурства на кухне и т.п.) и на прилегающей к общежитию территории (мероприятия, направленные на благоустройство прилегающей территории, проведение субботников и т.п.);
- оказывает содействие администрации в организации смотр-конкурса на лучшую жилую комнату в общежитии;
- способствует проведению мероприятий направленных на создание благоприятных условий для проживания, обучения и отдыха проживающих, поддержание дисциплины, организации культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни;
- информирует проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих студенческую жизнь в общежитии;
- оказывает помощь администрации общежития в организации комплекса мероприятий направленных на профилактику правонарушений и нарушений настоящих Правил;
- иные функции.

9.3. Права студсовета общежития:

- привлекать проживающих на добровольной основе к общественной работе;
- высказывать своё мнение и вносить предложения по улучшению условий для проживания студентов в общежитии;
- ходатайствовать перед администрацией Университета о наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии в случаях нарушения настоящих Правил и поощрении проживающих в общежитии за активное участие в общественной жизни общежития;
- иные права.

9.4. Состав студсовета общежития:

- председатель студсовета;
- заместитель председателя студсовета;
- старосты этажей (блоков, секций и т.п.);
- ответственные за направления работы студсовета, а также, при необходимости, иные лица.

9.5. Деятельность студсовета общежития курирует начальник Управления культурно-воспитательной деятельности Университета.

9.6. В каждой комнате (блоке, этаже) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке, этаже) имуществу Университета, содержанию комнаты (блока, этажа) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока, этажа) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

10.4. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей, иного имущества, осуществляется виновным (законным представителем виновного) в добровольном порядке, а при отсутствии согласия – в судебном порядке.

10.5. Проживающий осуществляет возмещение причиненного материального ущерба в добровольном порядке в течение 30 (тридцати) дней со дня издания приказа, указанного в п. 11.8. настоящих Правил.

10.6. Возмещение материального ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие (бездействие), которыми причинен ущерб Университету.

11. Порядок возмещения материального вреда (ущерба) проживающими в студенческом общежитии

11.1. Проживающие в общежитии несут полную индивидуальную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

11.2. Возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим.

11.3. В случае если материальный вред (ущерб) причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

11.4. Обстоятельства утраты или повреждения имущества излагаются заведующим (администратором) общежития в докладной записке на имя ректора Университета.

11.5. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом ректора Университета, в составе представителей администрации Университета, проректора по комплексной безопасности, заведующего студенческим общежитием, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей студенческого совета общежития и первичной профсоюзной организации студентов. При необходимости в состав комиссии включаются представители соответствующего образовательного структурного подразделения и структурного подразделения по воспитательной работе Университета.

11.6. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного вреда (ущерба), причины его возникновения, устанавливается виновное лицо (лица), берутся письменные объяснительные с проживающих, виновного лица (лиц), а в случае отказа, составляются соответствующие акты. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

11.7. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению вреда (ущерба), его размер, виновное лицо (лица), предложение о применении к виновному лицу (лицам) мер дисциплинарной ответственности. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты (при необходимости), материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному вреду (ущербу).

11.8. На основании акта ректором Университета издает приказ, в котором указывается размер причиненного вреда (ущерба), порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

11.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий тридцати дней со дня издания приказа, указанного в пункте 11.8. настоящих Правил.

11.10. Способами возмещения материального вреда (ущерба) могут быть:

- перечисление в добровольном порядке денежных средств в целевой фонд развития материальной базы Университета, в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества, в соответствии с п. 11.8. настоящих Правил;

- покупка и передача Университету по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному, в соответствии с п. 11.8. настоящих Правил;

- устранение (ремонт) повреждений.

11.11. При отказе возместить или устранить причиненный Университету материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

11.12. Размер причиненного Университету материального вреда (ущерба) определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения вреда (ущерба), но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

12. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения;

- иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.