

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»
(КГУ им. К.Э. Циолковского)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято на основании решения
Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского
Протокол № 8 от «29» апреля 2021 г.
Утверждено приказом ректора №137-од от
18 мая 2021 г.

Калуга, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр инклюзивного образования (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (Университет) является структурным подразделением Института социальных отношений Университета.

1.2 Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, федеральными и локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4 Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель деятельности центра состоит в осуществлении психолого-педагогического сопровождения процесса инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете ИЛИ в повышении доступности и качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете в процессе инклюзивного образования.

2.2 Задачи деятельности центра состоят в:

- координация и содействие деятельности по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, учебно-методического обеспечения инклюзивного образовательного процесса, программ социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ и инвалидов;

- организация комплексного сопровождения образования обучающихся с ОВЗ и инвалидов, включая сопровождение вступительных испытаний для абитуриентов-инвалидов и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов;

- участие в профориентационной работе с абитуриентами-инвалидами;

- содействие распространению знаний об особенностях обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также дополнительной подготовке, инструктированию преподавателей, сотрудников Университета, ассистентов-помощников и тьюторов в сфере инклюзивного образования;

- координация разработки и участие в выполнении плана мероприятий (дорожной карты) развития инклюзивного образования в Университете;

- содействие деятельности по созданию безбарьерной архитектурной среды; участие в развитии материально-технической и информационно-технологической базы инклюзивного образования Университета.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Ведение специализированного учета в части учета статуса инвалида и нозологий, сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на этапах их поступления, обучения, выпуска и трудоустройства.

3.2 Организация необходимого организационно-педагогического, психолого-педагогического, социального сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.3 Содействие формированию толерантной социокультурной среды, организации волонтерской помощи, повышению социальной активности обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.4 Проведение мониторинга зданий и помещений Университета для формирования доступной архитектурной среды. Содействие решению вопросов развития безбарьерной архитектурной среды.

3.5 Содействие развитию материально-технического обеспечения инклюзивного образовательного процесса техническими, программными и информационными средствами.

3.6 Содействие внедрению адаптированных электронных образовательных ресурсов в процесс инклюзивного образования.

3.7 Содействие развитию профессиональных компетенций преподавателей и сотрудников Университета, тьюторов и ассистентов-помощников в сфере инклюзивного образования. Привлечение ассистентов помощников, тьюторов, психологов (педагогов-психологов), специалистов по техническим и программным средствам, при необходимости сурдопедагогов, сурдопереводчиков, тифлопедагогов, тифлосурдопереводчиков к реализации адаптированных образовательных программ и реализации инклюзивного образования.

3.8 Информирование потребителей образовательных услуг, органов исполнительной власти, организаций-партнеров о развитии инклюзивного образования в Университет и обеспечении доступной среды;

3.9 Участие в профориентационной деятельности, ориентированной на лиц с ОВЗ и инвалидов, содействие трудоустройству обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.10 Разработка локальных нормативных актов, затрагивающих инклюзивный образовательный процесс.

3.11 Взаимодействие с ресурсным учебно-методическим центром в части методического обеспечения инклюзивного образования в Университете и по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в рамках реализации соглашения и дорожных карт, а также с другими организациями по вопросам развития инклюзивного образования.

3.12 Подготовка информации о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ для размещения на официальном сайте Университета, а также других новостных материалов, документов, инструкций, методических рекомендаций и т.д., касающихся инклюзивного обучения и комплексного сопровождения образовательного процесса по программам высшего образования, для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Подготовка информационных статей, пресс -, пост - релизов о планируемых и проведенных мероприятиях и событиях для привлечения внимания общества, развития инклюзивного образования в Университете.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1 На должность руководителя Центра ректором Университета назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующие компетенции в сфере организации инклюзивного образования.

4.2 Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор.

4.3 Курирует работу Центра проректор по учебной работе Университета. Руководитель Центра ежегодно отчитывается о работе Центра.

4.4 Работники Центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению и согласованию с проректором по учебной работе.

4.5 Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета для решения поставленных перед ним задач.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Центр имеет право:

5.1.1 Представлять на рассмотрение проректора по учебной работе предложения по улучшению деятельности Центра.

5.1.2 Осуществлять взаимодействие с руководителями и специалистами структурных подразделений, получать информацию и документы, необходимые для развития инклюзивного образования в Университете.

5.1.3 Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности Центра.

5.1.4 Запрашивать информацию от подразделений Университета в части выполнения задач, связанных с повышением качества инклюзивного образования и сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

5.2 Обязанности Центра включают:

5.2.1 Обеспечивать сохранность имущества и оборудования Университета, переданного в пользование, а также содержание закреплённых служебных помещений в надлежащем порядке.

5.2.2 Представлять отчётную документацию.

5.2.3 Соблюдение регламента работы; исполнение правил внутреннего трудового распорядка.

5.2.4 Выполнять поставленные перед Центром задач в рамках возложенных на него функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Сотрудники и руководитель Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них обязанностей.

6.2 Сотрудники и руководитель Центра несут ответственность за нарушение должностных обязанностей, предусмотренных данным положением и должностной инструкцией.

6.3 Сотрудники и руководитель Центра несут ответственность за поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

6.4 Руководитель Центра несёт ответственность за проведение с сотрудниками инструктажей по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

7.2 Изменения и дополнения в положение вносятся по решению Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

7.3 Реорганизация и ликвидация Центра производится в порядке, установленном Уставом Университета, на основании приказа ректора.