

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

**УТВЕРЖДАЮ:**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую  
аттестацию по программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского  
при представлении ими диссертации к защите**

Принято на заседании  
Ученого совета Университета,  
Протокол № 4 от 29.12.2022 г.

г. Калуга  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), при представлении ими диссертации к защите (далее – Положение) и распространяется на аспирантов федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского (далее – Университет), обучающихся по научным специальностям в рамках федеральных государственных требований.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093».

1.3 Университет предоставляет выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

1.4 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

1.5 Университет способствует созданию благоприятных условий для защиты диссертации, подготовленной выпускником программы аспирантуры.

1.6 Выпускнику программы аспирантуры предоставляется возможность ознакомиться с материалами, касающимися защиты диссертации, получать

квалифицированную помощь по вопросам, связанным с защитой диссертации и оформлением соответствующих документов.

## **2. СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

2.1 Сопровождение выпускника программы аспирантуры осуществляется по его личному заявлению (Приложение 1) на имя ректора, поданного в отдел аспирантуры, и оформляется приказом по Университету.

2.2 Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Заявление визируется научным руководителем аспиранта и заведующим выпускающей кафедры.

2.3 Сопровождение осуществляется научным руководителем выпускника аспирантуры на основе выделения 50 часов, включаемых в кафедральную учебную нагрузку.

2.4 На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

2.5 Университет обеспечивает сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

2.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Настоящее Положение действует до замены новым. Положение может быть заменено и заново утверждено в случае изменения названия структурного подразделения, Университета либо реорганизации Университета, а также внесения в текст Положения более 3-х изменений, дополнений.

Ректору КГУ им. К.Э. Циолковского  
Казачу М.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
отчисленного из аспирантуры  
КГУ им. К.Э. Циолковского «\_\_»\_\_ 202\_\_ г.,  
приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
научная специальность (шифр и наименование)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение при представлении диссертации на тему  
«\_\_\_\_\_» к защите в диссертационный совет на соискание ученой степени  
кандидата \_\_\_\_\_ наук по научной специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование, отрасль наук)

*Дата*

*Подпись*

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор института

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)