

Положение об обеспечивающей кафедре (далее – Положение) Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского (далее - университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников КГУ им. К.Э. Циолковского, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (принято на заседании ученого Совета – протокол № 7 от 27.04.2017г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений;
- Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение настоящего Положения состоит в определении и закреплении нормативно-правовых оснований деятельности обеспечивающей кафедры, участия обеспечивающей кафедры в образовательной деятельности университета; в обосновании целей, функций прав и обязанностей обеспечивающей кафедры.

1.2. Научно-исследовательская деятельность кафедры регламентируются положением об организации научно-исследовательской (проектной) деятельности кафедр университета. Положение распространяется на все обеспечивающие кафедры университета,

организованные в составе факультетов и институтов, утверждается ректором университета по решению Ученого совета университета.

1.3. По степени участия в образовательной деятельности по конкретной основной профессиональной образовательной программе – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры (ОПОП ВО) устанавливаются две категории кафедр: выпускающие и обеспечивающие.

Выпускающая кафедра - это учебно-научное структурное подразделение института и (или) факультета университета, содержательно и организационно ответственное за осуществление учебной, учебно-методической, организационно-методической, внеучебной воспитательной и профориентационной деятельности по конкретной основной профессиональной образовательной программе – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры (ОПОП ВО). Выпускающая кафедра в рамках указанных видов деятельности является ответственной за реализацию преимущественно общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, организацию и проведение большинства практик разного вида и типа, руководство выпускными квалификационными работами обучающихся и научно-исследовательской (проектной) деятельностью обучающихся в соответствии с направлением подготовки и (или) направленностью (профилем) / специализацией ОПОП ВО.

Обеспечивающая кафедра - это учебно-научное структурное подразделение института и (или) факультета университета, содержательно и организационно ответственное за осуществление учебной, учебно-методической, организационно-методической, внеучебной воспитательной деятельности по преимущественно базовым гуманитарным, естественно-научным, социально-экономическим, факультативным дисциплинам (модулям) нескольких ОПОП ВО одного или нескольких направлений подготовки.

1.4. Выпускающая и обеспечивающие кафедры вне зависимости от их специфики реализуют следующие общие функции:

– Осуществление учебного, учебно-методического, организационно-методического обеспечения и реализации всех закрепленных за кафедрами дисциплин и практик, включая разработку рабочих программ дисциплин и практик, их фондов оценочных средств, методических рекомендаций по их освоению;

– Обеспечение необходимого качества образования по реализуемым кафедрами дисциплинам и практикам, в том числе проведение анализа качества подготовки обучающихся по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, контроля сформированности компетенций, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации (при наличии);

– Осуществление научно-исследовательской работы в различных областях и сферах научного знания, в том числе организация научно-исследовательской работы обучающихся;

– Внедрение инновационных форм и методов обучения.

1.5. Выпускающая и обеспечивающие кафедры имеет документацию, структура, перечень, сроки хранения документации отражены в номенклатуре дел университета (раздел кафедры).

1.6. Обеспечивающая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета; непосредственно подчиняется декану факультета / директору института, структурным подразделением которого она является. Общее руководство обеспечивающими кафедрами факультета / института осуществляет декан факультета / директор института, непосредственное (оперативное) – заведующий кафедрой.

При реорганизации обеспечивающей кафедры в форме слияния ее функции, права и обязанности переходят к образовавшейся в результате объединения кафедре, для которой определяется ее статус. При реорганизации обеспечивающей кафедры в форме разделения ее функции, права и обязанности распределяются между вновь образованными кафедрами, среди которых определяются одна и (или) несколько выпускающих и (или) обеспечивающих кафедр.

1.7. Статус обеспечивающей кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями и функциями и в соответствии с готовностью кафедры вести образовательную деятельность преимущественно по конкретным родственным дисциплинам (модулям) различных ОПОП ВО, а именно:

– готовностью научно-педагогических работников кафедры к осуществлению учебной, учебно-методической, организационно-методической, внеучебной воспитательной деятельности по преимущественно базовым гуманитарным, естественно-научным, социально-экономическим, факультативным дисциплинам (модулям) нескольких ОПОП ВО одного или нескольких направлений подготовки \ специальностей;

– соответствием кадрового, материально-технического и учебно-методического обеспечения кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям по реализуемым дисциплинам нескольких ОПОП ВО одного или нескольких направлений подготовки \ специальностей.

1.8. Кафедра может иметь статус выпускающей в отношении конкретной (ых) ОПОП ВО и статус обеспечивающей в отношении отдельных дисциплин (модулей) и (или) группы дисциплин (модулей).

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

2.1. Общая цель обеспечивающей кафедры, в рамках образовательной деятельности, состоит в обеспечении необходимого качества подготовки обучающихся по конкретным преимущественно базовым гуманитарным, естественно-научным, социально-экономическим, факультативным дисциплинам (модулям) нескольких ОПОП ВО.

2.2. В соответствии с общей целью и для реализации возложенных на нее видов деятельности обеспечивающая кафедра решает следующие задачи:

- Осуществление учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности по конкретным преимущественно базовым и факультативным дисциплинам (модулям) нескольких ОПОП ВО;
- Обеспечение выпускающей кафедры актуальными и утверждёнными на заседании обеспечивающей кафедры рабочими программами дисциплин (модулей), разделами рабочих программ практик и (или) рабочими программами практик, в реализации которых обеспечивающая кафедра принимает участие;
- Осуществление внеучебной воспитательной и профориентационной работы в соответствии с содержанием закрепленных за кафедрой дисциплин;
- Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии через реализацию закрепленных за кафедрой дисциплин и (или) программ дополнительного профессионального образования по родственным для кафедры программам;
- Внедрение результатов научно-исследовательской деятельности кафедры в осуществляемый ею образовательный процесс;
- Обеспечение соответствия квалификации, образования, повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических работников требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам (при наличии);
- Обеспечения соответствия учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников кафедры требованиям ФГОС ВО;
- Обеспечение совместно с выпускающей кафедрой документального сопровождения процедур лицензирования и государственной аккредитации закрепленных за кафедрой и (или) вновь открываемые ОПОП ВО;
- Обеспечение необходимого качества образовательной деятельности и образования по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- Анализ качества ведения образовательной деятельности по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

2.3. В соответствии с общей целью и для решения возложенных на нее задач обеспечивающая кафедра реализует следующие функции:

- Разработка и ежегодное обновление закрепленных за кафедрой рабочих программ дисциплин и практик (включая фонды оценочных средств), их методического обеспечения и аннотаций;
- Поведение всех видов контактной работы по закрепленным за кафедрой дисциплинам, практикам для всех форм обучения;
- Участие в соответствии с планом работы кафедры внеучебной воспитательной и профориентационной работы;
- Направление научно-педагогических работников кафедры на курсы повышения квалификации и программы переподготовки для обеспечения соответствия квалификации, образования, повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических работников требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам (при наличии);
- Подготовка документов для обеспечения процедур лицензирования и государственной аккредитации закрепленных за кафедрой дисциплин;
- Обеспечение участия студентов обучающихся по закрепленным за обеспечивающей кафедрой дисциплинам в процедурах внешней и внутренней независимой оценки качества образования и качества образовательной деятельности;
- Проведение всех видов текущего контроля в соответствии с рабочими программами дисциплин, анализ качества подготовки по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям);
- Обеспечение работы, связанную с совершенствованием подготовки обучающихся по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

3.1. Обеспечивающая кафедра имеет право:

- обращаться к выпускающей кафедре с предложениями по разработке учебного плана конкретной ОПОП ВО, по обеспечению контроля качества подготовки обучающихся по конкретной ОПОП ВО, в рамках реализуемых кафедрой дисциплин (модулей);
- обращаться к директору института / декану факультета для принятия им мер, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности по закрепленной (ым) за кафедрой дисциплинам (модулям);
- осуществлять мониторинг качества подготовки обучающихся по закрепленной (ым) за кафедрой дисциплинам (модулям);
- принимать участие в мероприятиях, организуемых структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности кафедры.

3.2. Обеспечивающая кафедра обязана:

- отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям;

- обсуждать ход и результаты взаимодействия выпускающей и обеспечивающей кафедры;
- систематически анализировать состояние учебного процесса подготовки обучающихся по закрепленной (ым) за кафедрой дисциплинам (модулям) и представлять выпускающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;
- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию интерактивных форм и методов обучения практико-ориентированного характера, применения ИКТ и организации электронного обучения, руководству научно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- проводить воспитательную работу с обучающимися и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и университета;
- разрабатывать стратегию, цели и задачи своего развития, планировать работу на учебный год и перспективу;
- содействовать внедрению в учебный процесс инновационных форм и методов обучения;
- проводить работу по развитию, модернизации и укреплению своей материально-технической базы с целью превышения эффективности учебной, учебно-методической и научной деятельности кафедры;
- участвовать в мероприятиях по модернизации и оптимизации образовательного процесса в университете.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

4.1. Обеспечивающая кафедра может иметь в своем составе различные научно-исследовательские, творческие, проектно-изыскательские и др. центры, лаборатории и коллективы, регламентация деятельности которых осуществляется соответствующими Положениями.

4.2. Штатное расписание обеспечивающей кафедры формируется, исходя из расчета объема учебной нагрузки на текущий учебный год.

4.3. Непосредственное (оперативное) руководство обеспечивающей кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Процедура выборов заведующего кафедрой регламентируется соответствующими Положениями. Заведующий кафедрой несет ответственность за выполнение поставленных перед кафедрой задачи и реализацию возложенных на нее функций.

4.4. В случае производственной необходимости в помощь заведующему обеспечивающей кафедрой ректором университета могут быть назначены заместители.

4.5. Для разработки, внедрения, поддержания функционирования системы менеджмента качества на кафедре на одного из ее сотрудников, по представлению заведующего кафедрой, приказом ректора возлагаются обязанности уполномоченного по качеству от кафедры.

4.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы кафедры на учебный год, который согласовывается с деканом факультета (директором института) и утверждается проректором по учебной работе.

4.7. Вопросы, касающиеся деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, проводимых на регулярной основе. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовали более половины ее членов.

4.8. Научно-педагогические работники и сотрудники кафедры выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями. Научно-педагогические работники и сотрудники кафедры несут ответственность за выполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.9. Кафедра отчитывается о своей работе перед Ученым советом института / факультета. Отчет о работе кафедры подписывает проректор по учебной работе.

4.10. Обеспечивающая кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы ректора, распоряжения проректора по учебной работе, решения специализированного по областям знания совета (советов), распоряжение декана факультета / директора института, в подчинении которого она находится.

4.11. Обеспечивающая кафедра представляет на выпускающую кафедру утвержденные рабочие программы дисциплин, которые закреплены за обеспечивающей кафедрой, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала учебного года.

4.12. Обеспечивающая кафедра по мотивированному запросу выпускающей кафедры предоставляет фонды оценочных средств по дисциплинам не позднее двух недель с момента поступления подписанного заведующим выпускающей кафедрой запроса.

4.13. Обеспечивающая кафедра взаимодействует с ректором и проректорами университета, начальниками управлений, директорами департаментов, руководителями центров, начальниками отделов, деканами факультетов и директорами институтов, Ученым советом университета, Учебно-методическим советом университета, Учеными советами институтов и факультетов, выпускающими и обеспечивающими кафедрами университета, диспетчерской службой, научно-педагогическими работниками университета, профсоюзной организацией.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

М.А. Казак

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЕ**

Принято на основании решения
Ученого совета университета
протокол № 04 от 26.12.2019

Положение о выпускающей кафедре (далее – Положение) Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского (далее - университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников КГУ им. К.Э. Циолковского, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (принято на заседании ученого Совета – протокол № 7 от 27.04.2017г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений;
- Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение настоящего Положения состоит в определении и закреплении нормативно-правовых оснований деятельности выпускающей кафедры, организационных форм управления образовательным процессом, участия выпускающей кафедры в образовательной деятельности университета; в обосновании целей, функций прав и обязанностей выпускающей кафедры.

1.2. Научно-исследовательская деятельность кафедры регламентируются положением об организации научно-исследовательской

(проектной) деятельности кафедр университета. Положение распространяется на все выпускающие кафедры университета, организованные в составе факультетов и институтов, утверждается ректором университета по решению Ученого совета университета.

1.3. По степени участия в образовательной деятельности по конкретной основной профессиональной образовательной программе – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры (ОПОП ВО) устанавливаются две категории кафедр: выпускающие и обеспечивающие.

Выпускающая кафедра - это учебно-научное структурное подразделение института и (или) факультета университета, содержательно и организационно ответственное за осуществление учебной, учебно-методической, организационно-методической, внеучебной воспитательной и профориентационной деятельности по конкретной основной профессиональной образовательной программе – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры (ОПОП ВО). Выпускающая кафедра в рамках указанных видов деятельности является ответственной за реализацию преимущественно общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, организацию и проведение большинства практик разного вида и типа, руководство выпускными квалификационными работами обучающихся и научно-исследовательской (проектной) деятельностью обучающихся в соответствии с направлением подготовки и (или) направленностью (профилем) / специализацией ОПОП ВО.

Обеспечивающая кафедра - это учебно-научное структурное подразделение института и (или) факультета университета, содержательно и организационно ответственное за осуществление учебной, учебно-методической, организационно-методической, внеучебной воспитательной деятельности по преимущественно базовым гуманитарным, естественно-научным, социально-экономическим, факультативным дисциплинам (модулям) нескольких ОПОП ВО одного или нескольких направлений подготовки.

1.4. Выпускающая и обеспечивающие кафедры вне зависимости от их специфики реализуют следующие общие функции:

– Осуществление учебного, учебно-методического, организационно-методического обеспечения и реализации всех закрепленных за кафедрами дисциплин и практик, включая разработку рабочих программ дисциплин и практик, их фондов оценочных средств, методических рекомендаций по их освоению;

– Обеспечение необходимого качества образования по реализуемым кафедрами дисциплинам и практикам, в том числе проведение анализа качества подготовки обучающихся по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, контроля сформированности компетенций, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации (при наличии);

– Осуществление научно-исследовательской работы в различных областях и сферах научного знания, в том числе организация научно-исследовательской работы обучающихся;

– Внедрение инновационных форм и методов обучения.

1.5. Выпускающая и обеспечивающие кафедры имеет документацию, структура, перечень, сроки хранения документации отражены в номенклатуре дел университета (раздел кафедры).

1.6. Выпускающая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета; непосредственно подчиняется декану факультета / директору института, структурным подразделением которого она является. Общее руководство выпускающими кафедрами факультета / института осуществляет декан факультета / директор института, непосредственное (оперативное) – заведующий кафедрой.

При реорганизации выпускающей кафедры в форме слияния ее функции, права и обязанности переходят к образовавшейся в результате объединения кафедре, приобретающей статус выпускающей. При реорганизации выпускающей кафедры в форме разделения ее функции, права и обязанности распределяются между вновь образованными кафедрами, среди которых определяются одна и (или) несколько выпускающих кафедр.

1.7. По решению Ученого совета университета и в связи с производственной необходимостью, по представлению Ученых советов факультетов / институтов, выпускающая кафедра утверждается для конкретной ОПОП ВО.

Статус выпускающей кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями и функциями и в соответствии с готовностью кафедры вести образовательную деятельность по конкретной ОПОП ВО, а именно:

– готовностью кафедры к разработке и реализации ОПОП ВО;

– готовностью научно-педагогических работников кафедры к реализации общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, руководству практиками разных типов и видов, руководству выпускными квалификационными работами обучающихся и научно-исследовательской (проектной) деятельностью обучающихся в соответствии с направлением подготовки и (или) направленностью (профилем) / специализацией закрепленной за кафедрой ОПОП ВО;

– соответствием кадрового, материально-технического и учебно-методического обеспечения кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям по направлению подготовки / специальности реализуемой ОПОП ВО.

1.8. Кафедра может иметь статус выпускающей в отношении конкретной (ых) ОПОП ВО и статус обеспечивающей в отношении отдельных дисциплин (модулей) и (или) группы дисциплин (модулей).

1.9. Для отдельных ОПОП ВО (преимущественно содержащих два профиля подготовки) могут быть две выпускающие кафедры, в том числе разных институтов / факультетов. В данном случае одна из выпускающих кафедр утверждается ректором университета по решению Ученого совета университета в качестве ведущей выпускающей кафедры. В данном случае ведущая выпускающая кафедра решает полный комплекс задач выпускающей кафедры, реализует все функции выпускающей кафедры в полном объеме, выпускающая кафедра, которая не является ведущей, - частично (по согласованию с ведущей выпускающей кафедрой).

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

2.1. Общая цель выпускающей кафедры, в рамках образовательной деятельности, состоит в обеспечении необходимого качества подготовки обучающихся по конкретной ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО, потребностями обучающихся и ожиданиями рынка труда. Выпускающая кафедра координирует все виды деятельности обеспечивающих кафедр в рамках разработки и реализации закрепленной (ых) за выпускающей кафедрой ОПОП ВО.

2.2. В соответствии с общей целью и для реализации возложенных на нее видов деятельности выпускающая кафедра решает следующие задачи:

- Разработка полного комплекта документов закрепленной (ых) за кафедрой ОПОП ВО, его ежегодное обновление представление к размещению в электронной информационно-образовательной среде университета;
- Осуществление учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности по преимущественно общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам (модулям), организация и проведение большинства практик разного вида и типа, руководство курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами обучающихся и научно-исследовательской (проектной) деятельностью обучающихся в соответствии с направлением подготовки и (или) направленностью (профилем) / специализацией ОПОП ВО;
- Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по закрепленной ОПОП ВО;
- Осуществление внеучебной воспитательной и профориентационной работы по закрепленной ОПОП ВО;
- Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии через реализацию ОПОП ВО и (или) программ дополнительного профессионального образования по родственным для кафедры программам;
- Внедрение результатов научно-исследовательской деятельности кафедры в осуществляемый ею образовательный процесс;

- Обеспечение соответствия квалификации, образования, повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических работников требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам (при наличии);
- Обеспечения соответствия учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников кафедры требованиям ФГОС ВО;
- Обеспечение совместно с деканатом документального сопровождения процедур лицензирования и государственной аккредитации закрепленных за кафедрой и (или) вновь открываемые ОПОП ВО;
- Обеспечение необходимого качества образовательной деятельности и образования по закрепленной за кафедрой ОПОП ВО;
- Анализ качества ведения образовательной деятельности по закрепленной ОПОП ВО.

2.3. В соответствии с общей целью и для решения возложенных на нее задач выпускающая кафедра реализует следующие функции:

- Разработка, составление, обновление учебного плана, общей характеристики ОПОП ВО и других документов включенных в состав ОПОП ВО для закрепленной (ых) за кафедрой ОПОП ВО;
- Разработка и ежегодное обновление закрепленных за кафедрой рабочих программ дисциплин и практик (включая фонды оценочных средств), их методического обеспечения и аннотаций, программ государственной итоговой аттестации (включая фонды оценочных средств), итоговой аттестации (при наличии);
- Поведение всех видов контактной работы по закрепленным за кафедрой дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации по закрепленной (ым) ОПОП ВО для всех форм обучения;
- Координация деятельности кафедр университета по реализации закреплённой (ых) за выпускающей кафедрой ОПОП ВО;
- Проведение в соответствии с планом работы кафедры внеучебной воспитательной и профориентационной работы и обеспечение участия студентов в профориентационных мероприятиях, проводимых университетом, по закрепленной (ым) ОПОП ВО;
- Сбор с кафедр университета и передача в Центр информатизации полного комплекта рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации (при наличии) для размещения в электронной информационно-образовательной среде университета;
- Направление научно-педагогических работников кафедры на курсы повышения квалификации и программы переподготовки для обеспечения соответствия квалификации, образования, повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических работников требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам (при наличии);

- Подготовка и сбор полного комплекта документов для обеспечения процедур лицензирования и государственной аккредитации закрепленных за кафедрой и (или) вновь открываемые ОПОП ВО;
- Обеспечение участия студентов обучающихся по закрепленной за выпускающей кафедрой ОПОП ВО в процедурах внешней и внутренней независимой оценки качества образования и качества образовательной деятельности;
- Проведение всех видов текущего контроля в соответствии с рабочими программами дисциплин, анализ качества реализации закрепленной (ых) за кафедрой ОПОП ВО;
- Обеспечение участия закрепленной (ых) за кафедрой ОПОП ВО в процедурах общественной и профессионально-общественной аккредитации, процедурах внешней независимой оценки;
- Обеспечивает на учебно-методическом и организационном уровнях проведение государственной итоговой аттестации по закрепленной (ым) ОПОП ВО;
- На основе анализа отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий готовит рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по закрепленной (ым) ОПОП ВО;
- Обеспечивает работу, связанную с совершенствованием подготовки обучающихся по закрепленной (ым) ОПОП ВО;
- Участвует в приемной кампании на всех ее этапах, в том числе в рамках профориентационной работы, способствует трудоустройству выпускников (на уровне информирования выпускников с учетом уровня их подготовки).

2.4. Выпускающая кафедра координирует полный цикл образовательного процесса по ОПОП ВО, обеспечивает условия для прохождения практик, выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ и иных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации (при наличии) выпускников по закрепленной (ых) за кафедрой ОПОП ВО.

2.5. Выпускающая кафедра при намерении лицензирования новых направлений подготовки (специальностей) совместно с деканатом и учебно-методической комиссией факультета/института представляет обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых направлений подготовки (специальностей) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

3.1. Выпускающая кафедра имеет право:

- инициировать и вносить предложения обеспечивающим кафедрам по подбору научно-педагогических работников для преподавания конкретной дисциплины закрепленной (ых) за кафедрой ОПОП ВО, исходя из ее предметной специализации, имеющегося кадрового потенциала, контингента обучающихся и материально-технической базы;
- вносить аргументированные предложения по подбору руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ из числа научно-педагогических работников иных кафедр по закрепленной (ым) за выпускающей кафедрой ОПОП ВО;
- вносить аргументированные предложения по тематике выпускных квалификационных работ, реализуемых другими кафедрами по закрепленной за выпускающей кафедрой ОПОП ВО;
- обращаться к директору института \ декану факультета для принятия им мер, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности по закрепленной (ым) за выпускающей кафедрой ОПОП ВО;
- осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса подготовки выпускников по закрепленной (ым) за кафедрой ОПОП ВО на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе распорядительного акта ректора;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности кафедры;
- организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей обеспечивающих кафедр и выпускающей кафедры с целью освоения передового педагогического опыта по закрепленной (ым) за кафедрой ОПОП ВО.

3.2. Выпускающая кафедра обязана:

- отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности выпускающей кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям; инициировать контроль образовательной деятельности, осуществляемой обеспечивающими кафедрами, в части ее соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям (при возникшей необходимости или по решению Ученого совета факультета/института);
- обсуждать ход и результаты взаимодействия выпускающей и обеспечивающей кафедры;
- систематически анализировать состояние учебного процесса подготовки обучающихся закреплённой (ым) за кафедрой ОПОП ВО и представлять обеспечивающим кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;
- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию интерактивных форм и методов обучения практико-ориентированного характера, применения ИКТ и организации

электронного обучения, руководству научно-исследовательской деятельностью обучающихся, в том числе в рамках выполнения ими курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ и самостоятельной работой обучающихся;

- постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями их будущей работы;
- привлекать к разработке учебного плана работодателей, обучающихся (при необходимости), представителей обеспечивающих кафедр для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ, курсовых проектов, рефератов, расчетно-графических работ и др.;
- проводить воспитательную работу с обучающимися и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и университета;
- проводить масштабную профориентационную работу по приему абитуриентов в университет по соответствующему направлению подготовки/специальности;
- разрабатывать стратегию, цели и задачи своего развития, планировать работу на учебный год и перспективу;
- содействовать внедрению в учебный процесс инновационных форм и методов обучения;
- организовывать взаимодействие с представителями работодателей по вопросам разработки, реализации, обеспечения контроля качества подготовки обучающихся по закрепленной (ых) за кафедрой ОПОП ВО;
- проводить работу по развитию, модернизации и укреплению своей материально-технической базы с целью превышения эффективности учебной, учебно-методической и научной деятельности кафедры;
- участвовать в мероприятиях по модернизации и оптимизации образовательного процесса в университете.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

4.1. Выпускающая кафедра может иметь в своем составе различные научно-исследовательские, творческие, проектно-изыскательские и др. центры, лаборатории и коллективы, регламентация деятельности которых осуществляется соответствующими положениями.

4.2. Штатное расписание выпускающей кафедры формируется, исходя из расчета объема учебной нагрузки на текущий учебный год.

4.3. Непосредственное (оперативное) руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Процедура выборов заведующего кафедрой

регламентируется соответствующими положениями. Заведующий кафедрой несет ответственность за выполнение поставленных перед кафедрой задачи и реализацию возложенных на нее функций.

4.4. В случае производственной необходимости в помощь заведующему выпускающей кафедрой ректором университета могут быть назначены заместители.

4.5. Для разработки, внедрения, поддержания функционирования системы менеджмента качества на кафедре на одного из ее сотрудников, по представлению заведующего кафедрой, приказом ректора возлагаются обязанности уполномоченного по качеству от кафедры.

4.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы кафедры на учебный год, который согласовывается с деканом факультета (директором института) и утверждается проректором по учебной работе.

4.7. Вопросы, касающиеся деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, проводимых на регулярной основе. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовали более половины ее членов.

4.8. Научно-педагогические работники и сотрудники кафедры выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями. Научно-педагогические работники и сотрудники кафедры несут ответственность за выполнение своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.9. Кафедра отчитывается о своей работе перед Ученым советом института / факультета. Отчет о работе кафедры подписывает проректор по учебной работе.

4.10. Выпускающая кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы ректора, распоряжения проректора по учебной работе, решения специализированного по областям знания совета (советов), распоряжение декана факультета / директора института, в подчинении которого она находится.

4.11. Выпускающая кафедра несет ответственность за размещение в электронной информационно-образовательной среде университета документов и материалов реализуемой ОПОП ВО. Заведующий выпускающей кафедрой в течение первых 7 рабочих дней учебного года передает документы и материалы реализуемых ОПОП ВО директору института \ декану факультета.

4.12. Выпускающая кафедра взаимодействует с ректором, проректорами университета, начальниками управлений, директорами департаментов, руководителями центров, начальниками отделов, деканами факультетов и

директорами институтов, Ученым советом университета, Учебно-методическим советом университета, Учеными советами институтов и факультетов, выпускающими и обеспечивающими кафедрами университета, диспетчерской службой, научно-педагогическими работниками университета, профсоюзной организацией.

4.13. Выпускающая кафедра в рамках своих полномочиях запрашивает и принимает от обеспечивающей кафедры документы и материалы по реализации закрепленной (ым) за кафедрой ОПОП ВО.