

Краткое руководство по началу работы

Впервые используете PowerPoint 2016? Это руководство ознакомит вас с основными функциями.

Панель быстрого доступа

Быстро находите нужные команды.

Знакомство с лентой

Чтобы познакомиться с инструментами PowerPoint, просто переходите по разным вкладкам ленты.

Контекстные команды

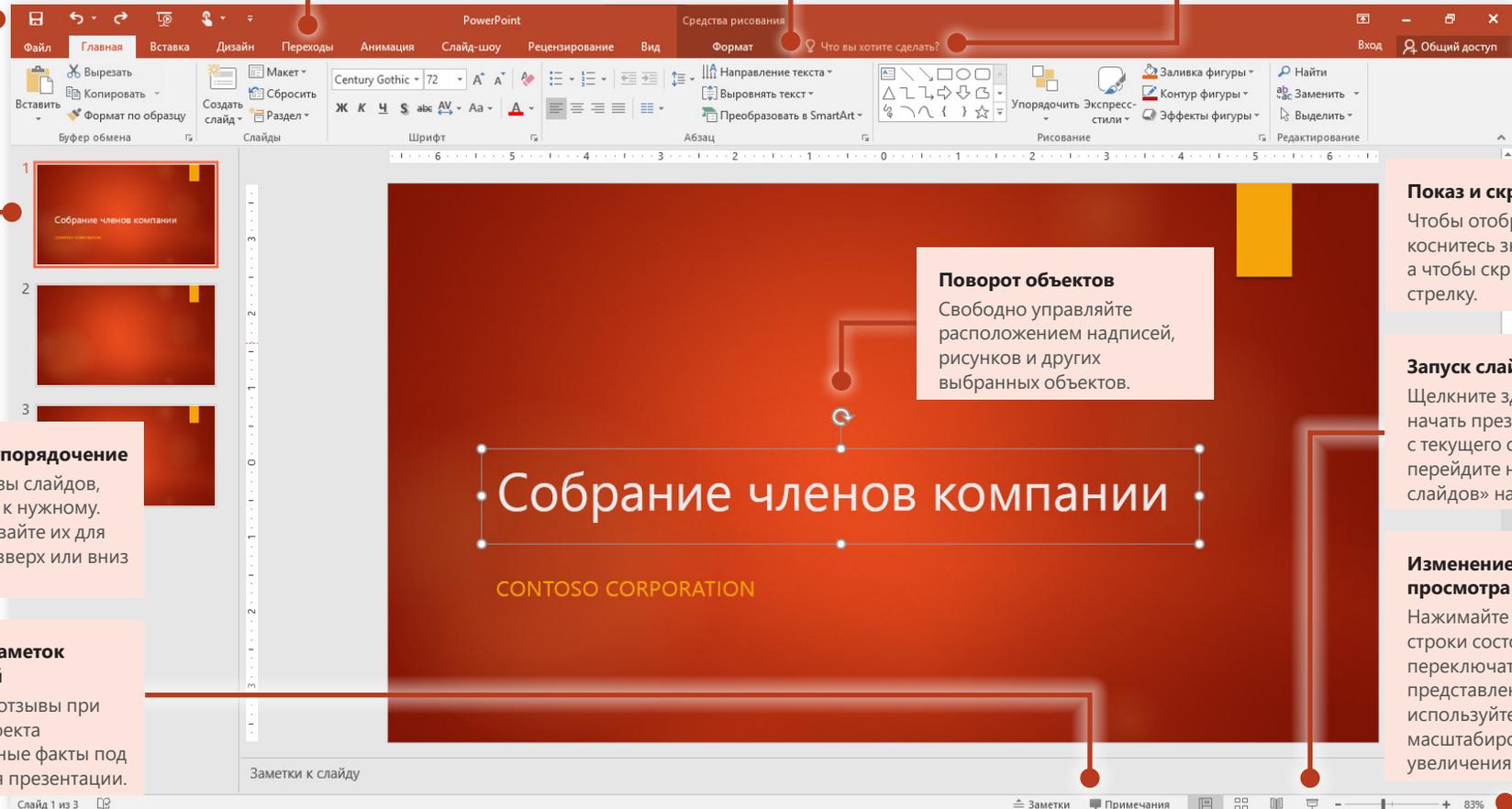
Выделите фрагмент текста, рисунок или другой объект в презентации, чтобы открыть дополнительные вкладки.

Поиск нужных сведений и команд

Ищите команды PowerPoint, читайте справку и выполняйте поиск в Интернете.

Совместная работа

Приглашайте других пользователей для просмотра и редактирования презентаций в облаке.



Навигация и упорядочение

Щелкайте эскизы слайдов, чтобы перейти к нужному. Или перетаскивайте их для перемещения вверх или вниз по списку.

Добавление заметок и примечаний

Отслеживайте отзывы при подготовке проекта и держите важные факты под рукой во время презентации.

Поворот объектов

Свободно управляйте расположением надписей, рисунков и других выбранных объектов.

Показ и скрытие ленты

Чтобы отобразить ленту, коснитесь значка булавки, а чтобы скрыть ее, щелкните стрелку.

Запуск слайд-шоу

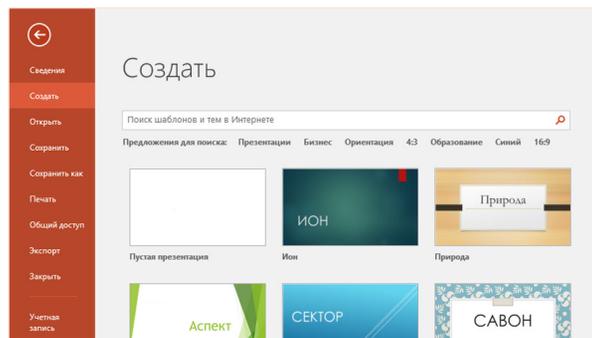
Щелкните здесь, чтобы начать презентацию с текущего слайда, или перейдите на вкладку «Показ слайдов» на ленте.

Изменение режима просмотра

Нажимайте кнопки строки состояния, чтобы переключаться между представлениями. Или используйте ползунок масштабирования для увеличения изображения.

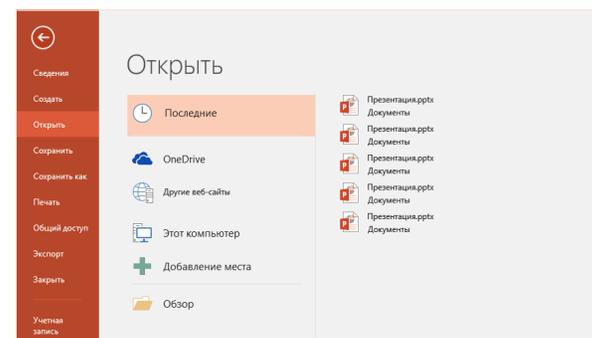
Создание документов

Для начала выберите шаблон **Пустая презентация**. Вы также можете выбрать и настроить любой другой шаблон, который вам подходит, чтобы сэкономить время. Последовательно щелкните **Файл > Создать** и выберите или найдите нужный шаблон.



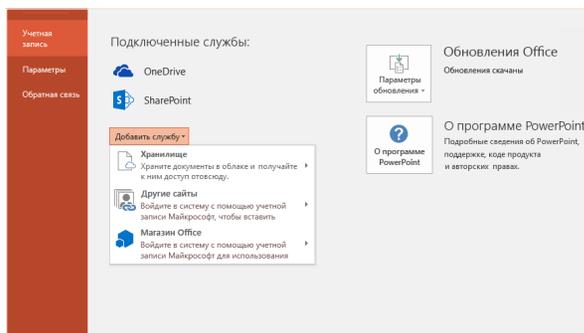
Поиск последних файлов

При работе с документами, которые хранятся на жестком диске компьютера или размещены в различных облачных службах, вы всегда можете вернуться к последним презентациям или закрепленным в списке файлам, последовательно выбрав **Файл > Открыть**.



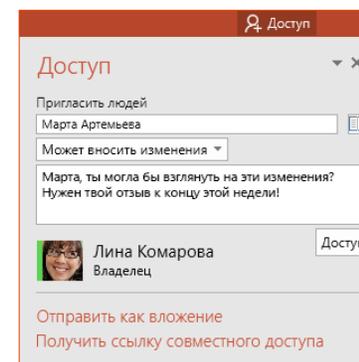
Постоянный доступ

Приходится работать на ходу, используя разные устройства? Благодаря полной интеграции между Office, OneDrive, OneDrive для бизнеса и SharePoint вы можете обращаться к последним файлам отовсюду с любого устройства. Достаточно войти в учетную запись, последовательно выбрав **Файл > Учетная запись**.



Совместная работа

Чтобы пригласить других пользователей для просмотра или редактирования презентаций в облаке, выберите элемент **Общий доступ** в правом верхнем углу окна приложения. На открывшейся панели **Общий доступ** можно создать ссылку для совместного доступа или отправить приглашения нужным пользователям.



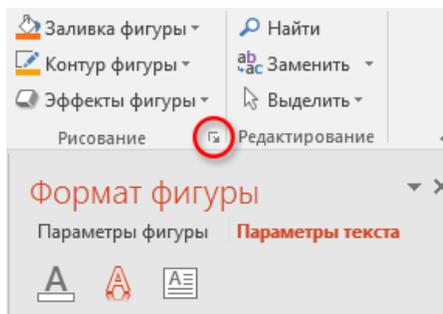
Работайте с вдохновением

Подгоняют сроки и нет вдохновения? PowerPoint может автоматически создавать красивые слайды на основе содержимого, которое вы добавили. Вставьте изображение на текущий слайд, а затем выберите понравившийся макет в области задач **Идеи для оформления**.



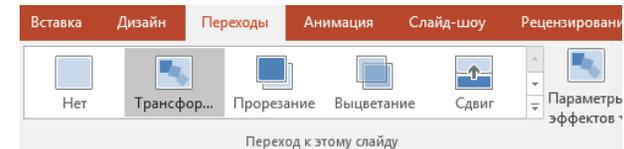
Форматирование фигур с большой точностью

Для точного форматирования выбранного рисунка, фигуры или объекта используйте обширный набор инструментов в области задач **Формат фигуры**. Чтобы отобразить ее, откройте вкладку **Главная**, а затем щелкните маленькую стрелку в правом нижнем углу группы ленты **Рисование**.



Трансформация изображений и объектов

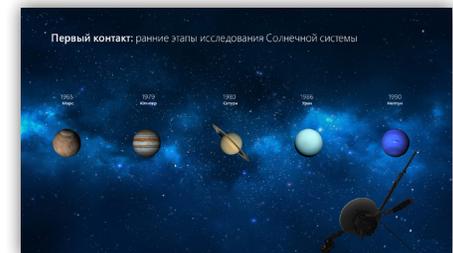
В PowerPoint 2016 представлен новый анимационный эффект **Трансформация**. Он создает плавные анимированные переходы, отслеживая и перемещая изображения и другие объекты на нескольких слайдах презентации.



Создайте новый слайд, а затем добавьте на него любые рисунки, объекты и текст. Этот первый слайд определяет расположение объектов в начале перехода.

После этого щелкните правой кнопкой мыши эскиз слайда и выберите **Дублировать слайд**.

На скопированном слайде переместите текст, рисунки или объекты или измените их размер. Например, можно сделать элемент заметнее, увеличив его размер, или выровнять объекты и добавить описания. Этот второй слайд определяет расположение объектов в конце перехода.

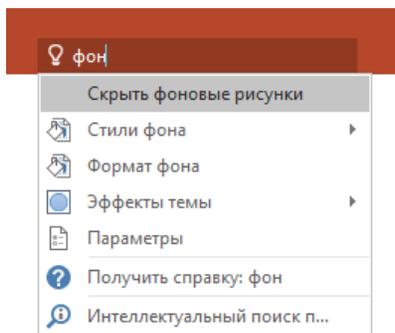


Чтобы применить эффект, выделите оба эскиза слайдов, щелкните на ленте вкладку **Переходы** и нажмите кнопку **Трансформация**. PowerPoint отслеживает объекты на обоих слайдах, а затем анимирует изменение их размера и положения при просмотре эффекта.

Чтобы просмотреть эффект, выберите **Предварительный просмотр** на вкладке ленты **Переходы**. Чтобы настроить эффект, на вкладке **Переходы** нажмите кнопку **Параметры эффекта**.

Поиск нужных сведений и команд

Введите ключевое слово или фразу в поле поиска **Что вы хотите сделать?** на ленте, чтобы быстро найти нужные функции и команды PowerPoint, **справку** или дополнительные сведения в Интернете.



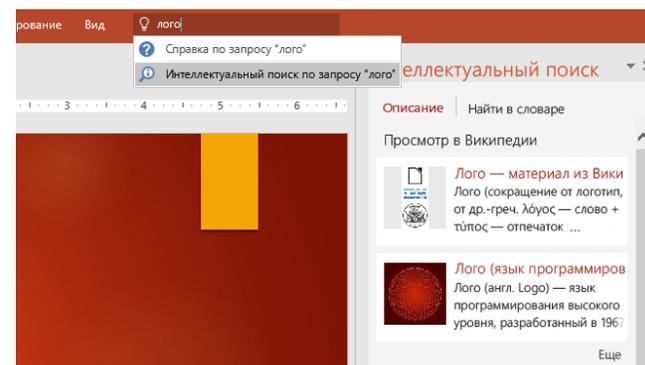
Другие краткие руководства по началу работы

PowerPoint 2016 — это одно из новых приложений в составе набора Office 2016. На веб-сайте <http://aka.ms/office-2016-guides> вы можете бесплатно скачать краткие руководства для любых новых версий ваших любимых приложений.



Поиск важной информации

Используя технологию **интеллектуального поиска**, PowerPoint ищет в Интернете информацию для определения слов, фраз и концепций. Результаты поиска, которые отображаются в области задач, могут служить полезным контекстом для идей, которые вы представляете в презентациях.



Дальнейшая работа с PowerPoint

Новые возможности Office 2016

Ознакомьтесь с новыми и улучшенными функциями в PowerPoint 2016 и других приложениях Office 2016. Дополнительную информацию можно найти на сайте <http://aka.ms/office-2016-whatsnew>.

Бесплатные учебные курсы, руководства и видео для Office 2016

Готовы глубже изучить возможности PowerPoint 2016? На сайте <http://aka.ms/office-2016-training> вы можете ознакомиться с нашими бесплатными учебными ресурсами.

Отправьте нам отзывы

Нравится PowerPoint 2016? Есть идеи по улучшению? В меню **Файл** выберите **Отзывы и предложения**, а затем, следуя инструкциям, отправьте свои предложения непосредственно группе разработки PowerPoint. Спасибо!