

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления студентов
в Калужском государственном университете
им. К.Э. Циолковского

Принято на заседании Ученого совета
университета 28 марта 2024 г.

Калуга

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Устава университета;
- Правил внутреннего распорядка;
- иных локальных нормативных актов университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам отчисления студентов, восстановления в число студентов, к переводу студентов из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация), а также перевода студентов с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую внутри университета.

1.3. Студентом университета является лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры (далее – студенты).

1.4. Перевод студентов с одной основной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.5. Отчисление, восстановление и перевод студентов с одной основной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую внутри университета производится на основании приказа ректора университета по представлению директора института или лица, исполняющего его обязанности, в течение 10 рабочих дней при наличии соответствующих документов.

1.6. В университете осуществляется восстановление и перевод студентов на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Условием для восстановления и перевода студентов с одной основной образовательной программы (далее также – образовательная программа) на другую, с одной

формы обучения на другую, а также для перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), формам обучения и курсам обучения. Восстановление и перевод на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета распространяется на студентов, ранее обучавшихся на бюджетной основе.

1.7. Восстановление и перевод студентов очной и очно-заочной форм обучения производятся:

- на осенний семестр - не позднее 25 сентября текущего года;
- на весенний семестр - за две недели до начала и не позднее одного месяца после начала данного семестра.

Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производятся в течение месяца, предшествующего началу очередной учебно-экзаменационной сессии.

1.8. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о восстановлении или переводе студента в течение учебного года (кроме перевода в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации).

2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из университета:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа);
- в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе университета:

- в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов университета;
- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость; не приступившие к занятиям; не явка на зачётно-экзаменационную сессию без уважительной причины);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- в случае установления нарушения порядка приёма в университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в университет;
- в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по неуважительной причине;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед университетом.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа студентов университета. Если со студентом или иным лицом (физическим или юридическим) заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа студентов университета. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

2.5. Невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана предполагает наличие у студента академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и не ликвидация её в установленные сроки.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать в установленные сроки.

2.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость). Служебная записка об отчислении представляется директором института в течение трех дней после окончания пересдач.

2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений студенту, отчисленному из университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного образца.

2.9. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса (семестра), в котором образовалась академическая задолженность.

2.10. Отчисление студентов за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 15.03.2013 г. № 185.

2.11. При отчислении студента очной формы обучения по инициативе университета по месту его жительства высылается уведомление об отчислении.

2.12. Не допускается отчисление по собственному желанию студентов, имеющих академическую задолженность.

2.13. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

3.1. Студент, отчисленный из университета по собственной инициативе или инициативе университета до завершения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в данном вузе в течение пяти лет после отчисления из него.

3.2. Студент, отчисленный из университета по собственной инициативе, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения, при наличии в вузе свободных мест, но не ранее завершения семестра (учебного года), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лицо, отчисленное из вуза, по инициативе университета восстанавливается для обучения на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения семестра (учебного года), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Восстановление в число студентов осуществляется на основании личного заявления и других документов, необходимых университету для решения данного вопроса, в сроки, установленные п.1.7. настоящего Положения.

3.5. Восстановление студентов возможно только на ту образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае, если программа, по которой студент был отчислен, в настоящее время в университете не реализуется, университет имеет право по заявлению студента восстановить его на другую образовательную программу, которая определяется университетом.

3.6. При восстановлении студента на основную образовательную программу (направление, специальность), с которой он был отчислен ранее, аттестационные испытания не проводятся.

Курс, на который происходит восстановление студента, определяется сопоставлением учебных планов по основной образовательной программе (направлению, специальности). Разница в учебных планах не должна превышать 10 учебных дисциплин. Если разница в учебных планах более 10 учебных дисциплин, студент восстанавливается с понижением курса.

3.7. В случае не ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах в установленные сроки студент отчисляется из университета как не выполнивший учебный план.

3.8. При восстановлении студента на основную образовательную программу (направление, специальность), по которой он ранее не обучался, проводятся аттестационные испытания в виде письменного тестирования по предмету, являющемуся профильным для основной образовательной программы (направления, специальности), на которую происходит восстановление.

3.9. Восстановление с повышением курса обучения не допускается.

4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

4.1. Перевод с курса на курс

4.1.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс.

4.1.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, если сроки ликвидации еще не истекли, переводятся на следующий курс условно.

4.2. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую форму обучения внутри университета

4.2.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую форму обучения производится в сроки, установленные п.1.7. настоящего положения, с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой студент обучался, при наличии вакантных мест.

4.2.2. Перевод студента с одной формы обучения на другую форму обучения в рамках одной основной образовательной программы (направления, специальности) осуществляется без аттестационных испытаний, определяемых вузом.

4.2.3. При переводе студента с одной основной образовательной программы на другую с изменением или без изменения формы обучения студент должен пройти аттестационные испытания в соответствии с п.3.8 настоящего Положения.

4.2.4. Курс, на который происходит перевод студента, определяется сопоставлением учебных планов по основной образовательной программе (направлению, специальности). Разница в учебных планах не должна превышать 10 учебных дисциплин.

4.2.5. В случае возникновения разницы в учебных планах студенту составляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах с указанием конкретных сроков сдачи, который прилагается к заявлению о переводе.

4.2.6. Студент обязан ликвидировать разницу в установленные графиком сроки.

4.2.7. В случае невыполнения индивидуального графика студент отчисляется из вуза за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы (академическую неуспеваемость).

4.2.8. Перевод студентов осуществляется приказом ректора на основании личного заявления студента и других документов, необходимых для процедуры перевода.

4.2.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.3. Перевод студентов в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в КГУ им. К.Э. Циолковского

4.3.1. Студентам предоставляется право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3.2. Перевод студентов в университет осуществляется в сроки, указанные в п. 1.7. настоящего Положения.

4.3.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.3.4. Перевод студентов, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

4.3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.3.6. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.3.7. Перевод студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского осуществляется с сохранением той основы обучения (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счёт средств физических и (или) юридических лиц), по которой он обучался ранее, при наличии вакантных мест.

При условии наличия в вузе вакантных бюджетных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, он может быть переведён на данные места. Если количество мест в принимающем вузе (на конкретном курсе, на определённой образовательной программе по направлению подготовки (специальности)) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса для продолжения обучения зачисляется лицо, набравшее наибольшее количество баллов по результатам аттестационных испытаний, а также с учетом совокупности и значимости индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение.

В случае отсутствия мест, финансируемых из средств федерального бюджета, университет вправе предложить перевод на место по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3.8. В случае прекращения деятельности образовательной организации перевод студентов обеспечивает учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией.

4.3.9. Допускается перевод с образовательных программ высшего образования, не имеющих государственную аккредитацию, на образовательные программы имеющие государственную аккредитацию.

4.3.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую организацию, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения самостоятельно установленного образца с указанием уровня образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.3.11. Перевод студентов из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению о переводе (далее - заявление о переводе) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 4.3.6. настоящего Положения.

4.3.12. Деканат не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или перееаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Лицо, подавшее заявление о переводе, в указанный выше срок обязано пройти аттестационные испытания в виде письменного тестирования по предмету, являющемуся профильным для основной образовательной программы (направления, специальности).

Курс, на который происходит перевод студента, определяется путём сопоставления справки об обучении и учебного плана по направлению подготовки (специальности). Разница в учебных планах не должна превышать 10 учебных дисциплин. При этом в случае перевода на места за счёт бюджетных ассигнований необходимо обязательное выполнение условия, предусмотренного абзацем два п. 4.3.6 настоящего Положения.

Принимающая организация определяет перечень неизученных дисциплин (разделов дисциплин (модулей)) - разница в учебных планах. В случае возникновения разницы в учебных планах, студенту составляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах с указанием конкретных форм контроля и сроков сдачи, который прилагается к заявлению о переводе.

Студент обязан выполнить индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах, то есть ликвидировать академическую задолженность.

В случае невыполнения индивидуального графика студент отчисляется из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы (академическую неуспеваемость).

4.3.13. При принятии решения о зачислении принимающая организация в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдает студенту справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые студент будет переведен (Приложение 1).

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению студента к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перееаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

4.3.14. Студент представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.

4.3.15. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения заявления об отчислении исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.3.16. Студенту, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией (далее – указанные документы).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с

переводом, доверенности, оформленной в установленном порядке), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет» по заявлению студента на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.3.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в исходную организацию студенческий билет, зачётную книжку, электронный пропуск с обходным листом.

4.3.18. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, студенческий билет, зачётная книжка, личная карточка студента, копия паспорта.

4.3.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.3.10., 4.3.13. – 4.3.18. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.3.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из него или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию выписку приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 4.3.16. настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.3.21. Принимающая организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.3.20. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.3.22. В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.3.23. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3.24. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.3.25. В зачётную книжку вносятся сведения о перезачётных и (или)

переаттестованных дисциплинах из справки об обучении, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.3.26. Плата за перевод из одной образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, в другую образовательную организацию не взимается.

4.3.27. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 4.3.24. Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления студентов

**Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании личного заявления и справки о периоде обучения
выданной _____

_____ (наименование образовательной организации)

данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности) _____

_____ (уровень образования, код и наименование направления подготовки (специальности))

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и
документа об образовании.

Ректор университета

(подпись)

