

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»
(КГУ им. К.Э. Циолковского)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ им К.Э. Циолковского

М.А. Казак

«28» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ГОЧС и ОТ
КГУ им. К.Э. Циолковского

г. Калуга
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и охране труда (отдел ГОЧС и ОТ) является структурным подразделением КГУ им. К.Э. Циолковского (далее - университет), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС), обеспечения пожарной безопасности и охраны труда сотрудников и обучающихся.

1.2. Полное официальное название: отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и охране труда. Сокращенное официальное название: отдел ГОЧС и ОТ.

1.3. Отдел ГОЧС и ОТ подчиняется непосредственно проректору по комплексной безопасности.

1.4. Отдел ГОЧС и ОТ состоит из начальника отдела и специалистов по направлениям (инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по противопожарной профилактике, специалист по охране труда и др.).

1.5. Отдел ГОЧС и ОТ возглавляет начальник, который назначается и освобождается приказом Ректора университета. На должность начальника отдела ГОЧС и ОТ назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку и образование.

1.6. Отдел ГОЧС и ОТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора университета.

1.7. В своей деятельности отдел ГОЧС и ОТ руководствуется:

1.7.1. Действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС обеспечения пожарной безопасности и охраны труда на объектах университета и в его структурных подразделениях;

1.7.2. Организационно-распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов РСЧС;

1.7.3. Действующим трудовым законодательством

1.7.4. Правилами и инструкциями по ТБ, ПБ и промсанитарии;

1.7.5. Правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденными планами работ;

1.7.6. Примерным положением уполномоченного на решение задач в области ГОЧС университета;

- 1.7.7. Настоящим Положением;
- 1.7.8. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.7.9. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 1.7.10. Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 1.7.11. Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 1.7.12. Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- 1.7.13. Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 1.7.14. Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 1.7.15. Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 1.7.16. Постановлениями Правительства Российской Федерации в области ГО и ЧС;
- 1.7.17. Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признания утративших силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- 1.7.18. Приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;
- 1.7.19. Приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- 1.7.20. Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

1.7.21. Государственной системой стандартов безопасности труда, СНиП, СанПин, техническими регламентами;

1.7.22. Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

1.7.23. Уставом университета;

1.7.24. Приказами и распоряжениями Ректора университета;

1.7.25. Коллективным договором;

1.7.26. Иными локальными нормативными актами университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

На отдел ГОЧС и ОТ возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по ГОЧС и охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных актов университета;

2.2. Организация планирования и проведения мероприятий по ГО и защите от ЧС пожарной безопасности и охране труда;

2.3. Организация разработки и корректировки плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

2.4. Разработка проектов локальных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу университета в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и охране труда на объектах университета и в его структурных подразделениях;

2.5. Организация планирования эвакуационных мероприятий в военное время и в ЧС мирного времени;

2.6. Организация работы по заблаговременной подготовке базы в загородной зоне для размещения эвакуируемых сотрудников и членов их семей, обучающихся в военное время;

2.7. Работа по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности служб и формирований сил ГО;

2.8. Организация работы по поддержанию в постоянной готовности служб и формирований сил ГО;

2.9. Организация работы по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения по вопросам ГОЧС и пожарной безопасности;

2.10. Организация работы по созданию и содержанию в интересах ГО и защиты от ЧС учебно-материальной базы, материально-технических и иных средств;

2.11. Организация обучения всех категорий работников способами защиты: от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; от ЧС природного и техногенного характера; от угрозы террористических актов, а также по вопросам охраны труда и техники безопасности соблюдению мер и правил пожарной безопасности;

2.12. Организация профилактической и разъяснительной работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

2.13. Планирование и проведение учений, тренировок по ГО и защите от ЧС действиями при пожаре в зданиях университета;

2.14. Планирование аварийно-спасательных работ на случай возникновения ЧС и руководство их проведением;

2.15. Контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС, повышения пожарной безопасности и по вопросам охраны труда в университете;

2.16. Пропаганда знаний в области ГО и защиты от ЧС, соблюдению мер и правил охраны труда и пожарной безопасности;

2.17. Обобщение и распространение передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС охраны труда и усиления пожарной безопасности в подразделениях университета;

2.18. Представление университета во всех государственных и муниципальных органах власти, других организациях по вопросам ГО и защиты от ЧС.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями отдела ГОЧС и ОТ являются:

3.1. Организация мероприятий, связанных с вопросами ГО и ЧС:

3.1.1. Обеспечение повышения уровня защищенности работников и обучающихся университета от ЧС;

3.1.2. Разработка программ и проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС со всеми вновь принимаемыми на работу лицами;

3.1.3. Обеспечение подготовки должностных лиц, специалистов и руководителей по ГОЧС;

3.1.4. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО;

3.1.5. Обеспечение подготовки по проведению мероприятий ГО по переводу университета с мирного на военное время;

3.1.6. Выполнение мероприятий по повышению готовности локальных систем оповещения работников и обучающихся университета;

3.1.7. Подготовка и поддержание пунктов выдачи средств индивидуальной защиты в готовности к развертыванию по назначению;

3.1.8. Оказание методической помощи в проведении курсового обучения;

3.1.9. Организация хранения средств индивидуальной защиты и приборов ГО.

3.2. Организация мероприятий, связанных с вопросами в области обеспечения пожарной безопасности:

3.2.1. Организация и проведение пожарно-профилактической работы по недопущению пожаров и загораний на объектах университета;

3.2.2. Разработка программ и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу лицами;

3.2.3. Участие в разработке, рассмотрении, а также согласовании инструкций и иных документов, регламентирующих меры пожарной безопасности;

3.2.4. Участие в обучении мерам пожарной безопасности;

3.2.5. Контроль над исправным состоянием и работоспособностью систем противопожарной защиты (установок пожаротушения, пожарной сигнализации и оповещения людей в случае пожара, противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения);

3.2.6. Контроль над наличием лицензий у организаций, осуществляющих деятельность на объектах университета в области пожарной безопасности;

3.2.7. Контроль за деятельностью организаций при выполнении ими работ (оказании услуг) по установке и обслуживанию систем противопожарной защиты.

3.3. Организация мероприятий, связанных с вопросами в области охраны труда:

3.3.1. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда;

3.3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, несчастных случаев с работниками и обучающимися, профессиональных заболеваний работников;

3.3.3. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценке условий труда на рабочих местах;

3.3.4. Организация и проведение административного контроля за соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях университета;

3.3.5. Разработка программ и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу лицами;

3.3.6. Организация и контроль проведения обязательных периодических медицинских осмотров всеми работниками КГУ им. К.Э. Циолковского, обязательных психиатрических освидетельствований. Учет, анализ и принятие предусмотренных мероприятий по результатам проведенных обязательных периодических медицинских осмотров;

3.3.7. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений КГУ им. К.Э. Циолковского по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и инструкций по технике безопасности для обучающихся;

3.3.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу лицами;

3.3.9. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по организации и проведению инструктажей по охране труда: первичного на рабочем, повторного, внепланового и целевого

3.3.10. Участие в организации проведения обучения работников КГУ им. К.Э. Циолковского и проверки их знаний по охране труда;

3.3.11. Инвентаризация источников загрязнения природной среды, первичный учет данных по типовым формам, согласно правилам, установленным действующим законодательством;

3.3.12. Получение (продление) разрешительных документов на осуществление природопользования в соответствии с действующим законодательством;

3.3.13. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда и техники безопасности, подготовка предложений проректору по комплексной безопасности по устранению указанных в них недостатков и ответов заявителей

3.3.14. Организация хранения документации по охране труда и охране окружающей среды, материалов специальной оценки условий труда на рабочих местах (карт, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности и др.) в соответствии с установленными сроками.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ГОЧС и ОТ

4.1. Начальник отдела ГОЧС и ОТ имеет право:

4.1.1. Представлять по доверенности университет в других организациях в пределах своей компетенции;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы в области ГО и защиты от ЧС, обеспечению мер и правил охраны труда и пожарной безопасности

4.1.3. Отдавать от имени начальника ГО университета распоряжения, по вопросам ГОЧС, ОТ и пожарной безопасности, обязательные к исполнению всеми должностными лицами университета;

4.1.4. Иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций отдела ГОЧС и ОТ;

4.1.5. Требовать и получать от всех должностных лиц сведения, необходимые для решения вопросов ГО и защиты от ЧС. охраны труда и обеспечения пожарной безопасности университета

4.1.6. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС, охраны труда и пожарной безопасности во всех структурных подразделениях университета

4.1.7. Привлекать в установленном порядке к работе по обеспечению задач ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности и охраны труда работников других структурных подразделений;

4.1.8. Подбирать кадры отдела в соответствии со штатным расписанием и через управление кадров оформлять прием их на работу в установленном порядке;

4.1.9. Распределять объемы работ между сотрудниками отдела и требовать их своевременного исполнения;

4.1.10. Повышать свою квалификацию;

4.1.11. Предоставлять руководству университета материалы на поощрение или наложение взыскания на сотрудников отдела.

4.2. Сотрудники отдела ГОЧС и ОТ обязаны:

4.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину;

4.2.2. Качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности;

4.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за отделом ГОЧС и ОТ;

4.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;

4.2.5. Запрашивать у работников структурных подразделений необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.6. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела ГОЧС и ОТ;

4.2.7. Подготавливать проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела ГОЧС и ОТ;

4.2.8. Привлекать работников структурных подразделений университета к организации и проведению учений и тренировок;

4.2.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела ГОЧС и ОТ;

4.2.10. Представлять отчетности в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

4.2.11. Повышать свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник отдела ГОЧС и ОТ является ответственным за надлежащую работу всего отдела ГОЧС и ОТ.

5.2. Работники отдела несут ответственность за:

5.2.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;

5.2.2. Сохранность документов и материальных ценностей отдела и неразглашение конфиденциальной информации;

5.2.3. За полноту и своевременную актуализацию документации отдела в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, в части высшего образования, приказами, распоряжениями и письмами Минобрнауки России, локальными нормативными актами университета;

5.2.4. Своевременность и достоверность отчетов, сведений и других материалов;

5.2.5. Соблюдение правил, инструкций по ТБ, ПБ и промсанитарии сотрудниками отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел ГОЧС и ОТ взаимодействует с:

6.1. Главным управлением МЧС России по Калужской области;

6.2. Государственной инспекцией труда в Калужской области;

6.3. Городской управой г. Калуги, Отделом по организации защиты населения;

6.4. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области;

6.5. Первичной профсоюзной организацией работников университета, профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

6.6. Руководителями структурных подразделений университета в пределах своих компетенций;

6.7. Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности университета;

- 6.8. Комиссией по повышению устойчивости функционирования;
- 6.9. Комиссией по охране труда.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. По представлению начальника отдела в настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

ПОДГОТОВИЛ:

Начальник отдела ГОЧС и ОТ
«27» декабря 2022г

К.В. Байдракова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по комплексной безопасности
«27» декабря 2022г

И.В. Шувалов

Начальник правового управления
«27» декабря 2022г

А.В. Жидков