

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

М.А. Казак

ПОРЯДОК

организации и проведения научных исследований
аспирантов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

Принято на заседании Ученого совета

Университета 27.12.2018

Протокол №4

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения научных исследований (далее - НИ) аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - Порядок) регламентирует порядок организации и проведения научных исследований аспирантами очной и заочной форм обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - Университет), осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП, программы аспирантуры), формы и способы их проведения.

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Научные исследования являются одним из обязательных компонентов ОПОП, и представляют собой одну из форм организации образовательного процесса, направленную на реализацию научно-исследовательской деятельности и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидат наук, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Объемы НИ (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам НИ определяются программами аспирантуры в соответствии с требованиями, предъявляемыми к диссертационным работам на соискание ученой степени кандидат наук и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), реализуемыми Университетом.

2. Цели и задачи научных исследований аспирантов

2.1. Основной целью НИ является формирование творческих способностей аспирантов, развитие и совершенствование форм привлечения их к научно-исследовательской деятельности, обеспечение единства учебного, научного и воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов.

2.2. Основными задачами НИ являются:

- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, добывания и использования знаний;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- развитие навыков научно-поисковой, творческой и исследовательской деятельности;
- привлечение аспирантов к участию в научных исследованиях, практических разработках;
- освоение современных научных методологий, приобретение навыков работы с научной литературой;
- получение новых научных материалов по теме диссертационного исследования;
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр Университета.

3. Организация научных исследований аспирантов

3.1. Требования к организации НИ аспирантов определяются настоящим Порядком, учебным планом, рабочей программой и ФГОС ВО по соответствующему направлению и профилю подготовки.

3.2. Организатором НИ аспиранта является кафедра, реализующая ОПОП по соответствующему направлению и профилю подготовки.

Кафедра совместно с научным руководителем и аспирантом, руководствуясь требованиями нормативных документов и настоящим Порядком определяет тему научно-квалификационной работы (диссертации), осуществляет методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности аспирантов, контролирует качество ее проведения.

3.3. Сроки и продолжительность выполнения научных исследований устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.4. НИ могут осуществляться непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике предусмотрены программой аспирантуры).

3.5. Общее руководство и контроль над выполнением научных исследований аспирантов возлагается на научного руководителя, который назначается из числа ведущих научно-педагогических работников соответствующей кафедры Университета в соответствии с ФГОС ВО.

3.6. При выполнении НИ в структурных подразделениях Университета, аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в нем. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от выполнения НИ.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, в научных учреждениях и организациях, вправе выполнять в этих организациях НИ, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, научных учреждениях и организациях, соответствует направлению и видам профессиональной деятельности, определяемых программой аспирантуры.

3.8. НИ могут выполняться на базе других организаций и учреждений при наличии соответствующего договора между Университетом и сторонней организацией.

3.9. Направление аспирантов для участия в открытых конкурсах, выставках, научных конференциях, семинарах, в работе научных обществах и других научных мероприятиях, проходящих вне населенного пункта, где расположен Университет, оформляется распорядительным актом ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица) с указанием вида и срока прохождения мероприятия.

3.10. Аспиранты, выполнившие требования программы НИ получают зачет с оценкой.

3.11. Аспиранты, не выполнившие план НИ без уважительной причины или при промежуточной (основной) аттестации результатов, получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из аспирантуры.

4. Содержание научных исследований аспирантов

4.1. Содержание НИ определяется разработанной на основании ФГОС ВО, программы аспирантуры и с учетом настоящего Порядка рабочей программой и индивидуальным планом аспиранта, обучающегося по программе аспирантуры соответствующего направления и профиля подготовки.

Рабочая программа НИ должна содержать следующие разделы:

- цели и задачи НИ;
- место НИ в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки аспирантов;

- планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников);

- объем и трудоемкость НИ;
- структуру и содержание НИ;
- руководство и контроль за научно-исследовательской работой;
- порядок аттестации и формы контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- перечень материально-технического обеспечения.

4.2. Содержание НИ планируется научным руководителем совместно с аспирантом, на каждый период и год обучения и отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды профессиональной деятельности. Индивидуальный план утверждается на заседании кафедры заведующим кафедрой и научным руководителем.

4.3. НИ аспиранта подразделяется на следующие виды работ:

- определение темы научного исследования;
- определение цели, объекта и предмета исследования; определение задач в соответствии с поставленной целью;
- формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости ее исследования;
- составление плана НИ аспиранта и выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых журналах, монографиях, отчетов по НИР, электронно - библиотечных систем, специализированных баз данных по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- определение и разработка методики и методологии проведения экспериментальных исследований, выбор критериев оценки, эффективности исследуемого объекта (способа, процесса, устройства);
- выбор методов и методик анализа оборудования, приборов, установок, технологических условий и процессов их применения;
- определение условий и порядка проведения опытов;
- обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;
- проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования;
- подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций; семинаров;

- написание текста научно-квалификационной работы (диссертации);
- выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, участие в выполнении грантов, выставках, конкурсах и т.д. и другие виды выполняемых работ.

5. Порядок оценки научных исследований аспирантов и их отчетность

5.1. На основе результатов выполнения НИ аспирант должен подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидат наук, овладеть компетенциями, знаниями, умениями в областях и видах профессиональной деятельности в соответствии с образовательным стандартом программой аспирантуры и рабочей программой НИ.

5.2. Научные исследования считаются завершенными при условии выполнения аспирантом всех требований рабочей программы и индивидуального плана аспиранта.

5.3. НИ аспиранта оцениваются кафедрой два раза в год в период прохождения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой для аспирантов очной формы обучения и один раз год в период прохождения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой для аспирантов заочной формы обучения. Результаты НИ фиксируются в зачетной книжке аспиранта.

5.4. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть выполнена аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.5. Основные научные результаты НИ должны быть опубликованы.

5.6. По результатам промежуточной аттестации предоставляется аттестационный лист аспиранта, содержащий отчет о результатах НИ.

5.7. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантами, обучающимися по программам аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант имеет право:

- обращаться по всем вопросам выполнения НИ к заведующему

профильной кафедрой, научному руководителю;

- вносить предложения по усовершенствованию организации и содержанию выполнения НИ;
- пользоваться необходимыми электронно-библиотечными материально-техническими ресурсами для выполнения НИ.

6.2. Аспирант обязан:

- составлять совместно с научным руководителем индивидуальный план НИ для разных периодов и лет обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта, учебного плана, программы аспирантуры;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Университета или организации в месте выполнения НИ;
- своевременно представлять на кафедру и в отдел аспирантуры в течение установленного срока отчетную документацию по выполнению НИ.

7. Обязанности научного руководителя

7.1. Научный руководитель обязан:

- разрабатывать и определять совместно с аспирантом тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость научного исследования;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИ, обеспечивать планирование и учет её результатов;
- помогать аспиранту в осознании его профессиональных возможностей и объективной оценке, проделанной им работы;
- осуществлять систематический контроль за ходом НИ, за соблюдением сроков их проведения и соответствием содержания НИ, требованиям, установленным программой аспирантуры, рабочей программой и планом НИ;
- контролировать работу аспиранта, принимать меры по установлению недостатков в организации, проведении экспериментов и содержании НИ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок действует до замены новым. Порядок может быть заменен и заново утвержден в случае изменения названия структурного подразделения, университета либо реорганизации университета, а также внесения в текст Положения более 3-х изменений, дополнений.