

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»
(КГУ им. К.Э. Циолковского)

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре организации практик и трудоустройства выпускников

Принято на заседании Ученого совета
университета 26 октября 2017 г.

г. Калуга
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ и Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 04.10.1999г. № 462.175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ и Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.07.2000г. №2285\187 «О реализации межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.10.2011г. №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.01.2001г. №39-52 ин\39016 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014 N АК-44/05вн);
- Концепции федеральной программы развития образования на 2016-2020 г. от 29.12.2014г.;
- Устава Университета;
- Положения о практике студентов в «Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского»

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра организации практик и трудоустройства выпускников КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – Центр) и определяет порядок и ответственность проведения работ по организации и проведению всех видов практик по всем направлениям подготов-

ки/специальностям и управлению содействием трудоустройству выпускников, получивших высшее образование с целью максимального удовлетворения потребности рынка труда, с одной стороны, и профессионального развития молодых специалистов с другой, а также обеспечения обратной связи университета с работодателями.

1.3. Центр организации практик и трудоустройства выпускников является структурным подразделением Управления образовательной политики КГУ им. К.Э. Циолковского.

1.4. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.4.1. Работа со студентами и выпускниками:

- проведение практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП;
- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

1.4.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

1.4.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность и строит свою работу с другими учреждениями и организациями на основе партнерских отношений.

2. Цели и задачи Центра организации практик и трудоустройства выпускников

2.1. Главной задачей деятельности Центра является - содействие трудоустройству выпускников и организации практик, а также развитию карьерных компетенций студентов университета.

2.2. Задачи Центра:

- осуществление функции по организации практики студентов университета;
- информационное сопровождение процесса трудоустройства и практик студентов;
- содействие заключению договоров на проведение практики студентов с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным

компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы и осуществляющими деятельность, соответствующую направлению подготовки (специальности);

- участие в рабочих совещаниях, конференциях, форумах, координационных советах по проблемам организации практик, трудоустройства и карьерного развития;
- индивидуальное карьерное консультирование студентов;
- карьерное сопровождение выпускников и молодых специалистов;
- проведение обучающих и развивающих карьерных мероприятий с привлечением компаний-партнеров;
- проведение опросов и анкетирования с целью выявления карьерных притязаний выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- проведение маркетинговых и адаптационных мероприятий;
- проведение статистической и аналитической работы по вопросам трудоустройства и состоянию рынка труда;
- содействие во временном трудоустройстве студентов; подбор кандидатов по запросу работодателей;
- анализ потребностей региона в квалифицированных кадрах;
- содействие в формировании позитивных моделей поведения выпускников на рынке труда;
- позиционирование университета в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентноспособных специалистов;
- вовлечение студентов и выпускников в проект «Молодежное кадровое агенство»;
- формирование и ведение электронной базы данных вакансий по специальностям/направлениям подготовки и профессиям;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

3. Организация деятельности

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Центр имеет право:

- заключать договора с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в рамках своих полномочий;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

Целью процедуры содействия трудоустройству выпускников является удовлетворение потребностей отраслей экономики и социальной сферы в специалистах.

3.3. Содействие трудоустройству выпускников включает в себя:

- составление и утверждение документов, необходимых для проведения содействия трудоустройству;
- сбор, систематизация заявок и размещение вакансий с помощью *контента* на официальном сайте университета о потребностях работодателей в молодых специалистах;
- доведение информации до выпускников;
- организацию и проведение содействия трудоустройству;
- осуществление контроля за трудоустройством выпускников;
- оценку эффективности результатов трудоустройства.

3.4. Центр:

- проводит работу с предприятиями и организациями по получению заявок о существующих вакансиях;
- формирует банк данных из числа выпускников, которые находятся в процессе поиска работы;
- знакомит студентов с базой вакансий и стажировок, предлагаемых работодателями;
- организует и проводит маркетинговые и карьерные мероприятия, направленные на содействие в трудоустройстве выпускников (встречи с работодателями, со специалистами и представителями организаций, презентации компаний, «Ярмарки вакансий» и др.);
- оказывает индивидуальные карьерные консультации по запросу соискателя.

3.5. В рамках мониторинга трудоустройства выпускников Центр:

- собирает информацию от самих выпускников или с предприятий (организаций);
- сверяет данные о выпускниках с Реестром молодых специалистов в Калужской области, опубликованном на официальном сайте Министерства образования и науки Калужской области;
- обрабатывает информацию «листочков намерений» каждого выпускника.

На официальном сайте университета <http://tksu.ru/default.aspx> создан раздел для работодателей «Разместить вакансию», в котором работодатели имеют возможность размещать информацию об имеющихся у них вакантных рабочих местах и предъявляемых требованиях к соискателю.

4. Содействие трудоустройству выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ

4.1. Центр оказывает помощь в профессиональной ориентации студентов инвалидов и лиц с ОВЗ в целях содействия их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению, с учетом особенностей, присущих данной категории обучающихся и связанных с характером дезадаптации и осуществлением мероприятий по их реабилитации.

4.1.1. Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом требований доступности для данных обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

4.1.2. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, в соответствии с интересами, склонностями и способностями студента.

4.1.3. Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ во время обучения в Вузе являются:

- презентации и встречи работодателей со студентами старших курсов;
- индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- мастер-классы и тренинги;
- консультации для данной категории обучающихся и родителей;
- рекламно-информационные материалы для данных обучающихся.

4.1.4. Послевузовский этап социально-реабилитационного сопровождения студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает:

- консультирование и содействие в трудоустройстве выпускников согласно полученной в университете квалификации;
- сотрудничество с общественными организациями инвалидов и потенциальными работодателями для оптимизации поддержки данной категории выпускников в последующем трудоустройстве;

- предоставление помощи в рациональном трудоустройстве инвалида, т.е. в подборе видов и условий труда в соответствии с психофизиологическими особенностями и интересами выпускника;
- формирование базы данных потенциальных работодателей, готовых к трудоустройству выпускника с инвалидностью;
- помощь в подготовке резюме;
- трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

4.2. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляются совместно с Центром занятости населения г. Калуги, со специалистами Главного бюро медико-социальной экспертизы по Калужской области Министерства труда и социальной защиты РФ, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями г. Калуги.

5. Управление Центром организации практик и трудоустройства выпускников

5.1. Руководитель Центра имеет право:

- представлять интересы Университета в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- запрашивать и получать от структурных подразделений КГУ им. К.Э. Циолковского информацию и документы, относящиеся к деятельности Центра;
- контролировать выполнение факультетами, институтами, кафедрами возложенных на них задач по организации и проведению практик;
- оказывать консультативную и учебно-методическую помощь структурным подразделениям КГУ им. К.Э. Циолковского по направлениям деятельности Центра;
- в пределах, установленных настоящим Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся деятельности Центра;
- в пределах своей компетенции осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Университета.

5.2. Руководитель Центра обязан:

- планировать и организовывать деятельность Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности;
- нести ответственность за сохранность документов;
- информировать заинтересованные структурные подразделения КГУ им. К.Э. Циолковского о мероприятиях, проводимых Центром организации практик и трудоустройства выпускников;
- взаимодействовать с институтами/деканатами и выпускающими кафедрами по вопросам организации практик и содействия трудоустройству выпускников;
- содействовать заключению договоров с организациями и предприятиями для проведения практик и стажировок;
- обеспечивать сохранность, рациональное и целевое использование материально-технического, программного и документационного обеспечения Центра;
- осуществлять контроль выполнения сотрудниками Центра своих обязанностей и за соблюдением сотрудниками трудовой дисциплины;
- обеспечивать точное и неукоснительное соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правил внутреннего распорядка;
- участвовать в разработке нормативной документации Управления образовательной политики КГУ им. К.Э. Циолковского.

5.3. Квалификационные требования:

- Высшее образование, специальная подготовка и опыт учебно-методической и практической работы, соответствующий направлению деятельности Центра.

5.4. Ответственность:

Руководитель несет **ответственность за:**

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за качество и своевременность выполнения задач Центра;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Штат:

- штатная численность Центра устанавливается ректором Университета с учетом возложенных на Центр задач и согласно штатному расписанию.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, локальными актами Университета и утверждаются Ученым советом университета.