

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНАЛИТИЧЕСКОМ
ОТДЕЛЕ КГУ им. К.Э. Циолковского**

Калуга 2019 г.

I. Общие положения

1. Аналитический отдел является структурным подразделением Калужского государственного университета им. К. Э. Циолковского (далее - университет) и входит в структуру департамента научных исследований и информатизации.

2. Аналитический отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

3. Аналитический отдел подчиняется непосредственно директору департамента научных исследований и информатизации.

4. Аналитический отдел возглавляет начальник (главный специалист), назначаемый на должность приказом ректора университета.

5. Аналитический отдел осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующими законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой работы:

- методическими материалами по соответствующим вопросам;
- уставом университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами университета.

7. Аналитический отдел не является юридическим лицом.

8. Аналитический отдел и университет строят свои взаимоотношения на основе организационного единства.

9. Местонахождение отдела: 248023, г. Калуга, ул. Ст.Разина, 22/48.

II. Основные задачи

1. Организация комплексного экономического анализа деятельности университета и участие в выработке мер, направленных на повышение рентабельности, а также разработка мер, нацеленных на повышение производительности и качества труда.

2. Проведение мероприятий по сбору, обработке и анализу информации о деятельности профессорско-преподавательского состава в рамках эффективного контракта и определении ключевых показателей эффективности, расчету премиальных выплат, производимых на основании достигнутых показателей.

3. Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

4. Разработка экономических нормативов.

5. В соответствии с действующими положениями осуществлять распределение и контроль использования факультетами/институтами университета стипендиального фонда.

6. В соответствии с действующими положениями осуществлять планирование, распределение и контроль объема средств, выделяемых на исполнение по публичным обязательствам

III. Функции

1. В состав Аналитического отдела включены направления работ по экономическому планированию, направленному на организацию рациональной хозяйственной деятельности, выявление и использование резервов с целью достижения наибольшей эффективности.

2. Совместно с управлением бухгалтерского учета осуществление методического руководства и организации работы по учету и анализу результатов хозяйственной деятельности, разработки рациональной учетной документации.

3. Сведение и обработка аналитической информации, получаемой на основании отчетов о проделанной работе, предоставляемых профессорско-преподавательским составом в рамках эффективного контракта.

4. Наряду со смежными подразделениями, участие в проверке достоверности информации, предоставляемой в рамках отчетности о деятельности профессорско-преподавательского состава в рамках эффективных контрактов.

5. Подготовка необходимых отчетов в рамках компетенции Аналитического отдела и их размещение на порталах государственных органов (<http://www.cbias.ru/>, <http://gasu.gov.ru/>, <http://bus.gov.ru/>).

6. В соответствии с действующим законодательством осуществление постановки на полное государственное обеспечение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контроль за своевременностью начислений и их соответствие требованиям законодательства РФ.

7. Предоставление необходимых справок о лицах, обучающихся в университете, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в государственные органы опеки и попечительства.

8. В соответствии с действующими положениями осуществление планирования распределения средств стипендиального фонда, а также контроль за использованием факультетами университета средств стипендиального фонда.

9. Подписание и визирование документов в пределах своей компетенции.

IV. Права и обязанности

Сотрудники Аналитического отдела имеют право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

2. Вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению работы университета в пределах своей компетенции.

3. Осуществлять взаимодействие с директорами институтов, деканами и руководителями структурных подразделений университета, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Не принимать к исполнению документы, которые противоречат законодательству, нарушают договорную и финансовую дисциплину.

5. Выступать, в установленном порядке, представителем от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции Аналитического отдела с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Аналитического отдела.

7. Начальник Аналитического отдела визирует все документы, связанные с деятельностью в пределах компетенции отдела

8. Начальник Аналитического отдела также вправе вносить предложения ректору университета о перемещении работников Аналитического отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

Сотрудники Аналитического отдела обязаны:

1. Выполнять поручения, приказы и распоряжения ректора университета, первого проректора и директора департамента научных исследований и информатизации в установленные сроки.

2. В соответствии с настоящим Положением своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции.

V. Ответственность

1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение, возложенных настоящим Положением на Аналитический отдел задач и функций несет начальник.

2. На начальника Аналитического отдела возлагается персональная ответственность в случае:

- несоответствия законодательству разрабатываемых Аналитическим отделом материалов по вопросам планово-экономической деятельности университета, учета и отчетности;

составления и предоставления недостоверной отчетности и нарушения сроков ее предложения в соответствующие организации;

не обеспечение или ненадлежащего обеспечения ректора университета информацией по вопросам планирования, учета и отчетности;

- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений ректора университета;

допущения использования информации сотрудниками Аналитического отдела в неслужебных целях.

3. Ответственность сотрудников Аналитического отдела устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Взаимоотношения. Связи

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Аналитический отдел взаимодействует:

1. С Департаментом научных исследований и информатизации.

Директор Департамента научных исследований и информатизации контролирует выполнение Аналитическим отделом своих функциональных обязанностей.

2. С Управлением бухгалтерского учета.

Получает сведения, необходимые для планирования и анализа; финансовый план, отчёты о выполнении финансового плана; сведения о фактически начисленной заработной плате по категориям работающих и подразделениям (институтам, факультетам, кафедрам); сведения об использовании внебюджетного фонда оплаты труда, сведения о натуральных и денежных выплатах сверх фонда оплаты труда и т.д.

3. С Управлением экономического развития (УЭР).

Аналитический отдел запрашивает у УЭР необходимую финансовую документацию, требуемую как в аналитических целях, так и при заполнении форм отчетности.

4. С Управлением образовательной политики (УОП).

Аналитический отдел запрашивает у УОП необходимую информацию касательно формирования учебной нагрузки.

5. С институтами, факультетами (кафедрами).

Начальник аналитического отдела визирует приказы о начислении стипендий, выполняя дополнительные функции контроля правомерности начисления и контроля за расходованием средств стипендиального фонда.

VII. Заключительные положения

1. По предоставлению начальника Аналитического отдела в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающие в силу после их утверждения приказом ректора.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора университета.