

# Правила оформления статей в журнале «Вестник Калужского университета

## Серия 3. История. Политика. Право»

### Подача научных статей

Представляемые рукописи должны соответствовать тематике основных рубрик журнала, быть оригинальными, не опубликованными ранее в других печатных или электронных изданиях.

Авторам следует направлять текст научной статьи и сопроводительные документы на электронный адрес редколлегии журнала: [a-v-stepa@yandex.ru](mailto:a-v-stepa@yandex.ru) с указанием в строке «Тема»: *в журнал «Вестник Калужского университета. Серия 3. История. Политика. Право».*

### Общие требования к оформлению научной статьи

В начале статьи с выравниванием по центру на русском языке указываются с красной строки:

- Номер по Универсальной десятичной классификации (УДК)
- Инициалы и фамилия автора (строчными буквами)
- Название статьи (прописными буквами) – не более 15 слов
- Аннотация (от 30 до 150 слов). Слово «аннотация» не указывать.
- Ключевые слова (5-10 слов; записываются через точку с запятой). Фраза

«Ключевые слова» указывается курсивом

Далее через один пробел в той же последовательности информация приводится на *английском языке.*

### Дополнительные требования

|   |  |
|---|--|
| <b>Текстовый редактор</b>                   | Microsoft Word   |
| <b>Поля</b>                                 | 25 мм сверху, 20 снизу, 22 мм слева и справа   |
| <b>Основной шрифт</b>                       | Times New Roman  |
| <b>Размер шрифта<br/>основного текста</b>   | 11 пунктов   |
| <b>Межстрочный интервал</b>                 | одинарный  |
| <b>Выравнивание текста</b>                  | по ширине  |
| <b>Абзацный отступ<br/>(красная строка)</b> | 1 см   |
| <b>Пробелы</b>                              | Между словами и предложениями не более одного пробела  |
| <b>Кавычки</b>                              | В аннотации на английском языке, как и в основном тексте, используются кавычки-ёлочки «». Двойные кавычки оформляются по образцу: В тексте <u>Высоцкого упоминаются «солдаты группы "Центр"»</u> |
| <b>Тире</b>                                 | Следует различать дефис и тире. Тире использовать типографское – сочетанием клавиш Ctrl в левом нижнем углу клавиатуры и знака «←» в правом верхнем  |
| <b>Рисунки</b>                              | вставляются непосредственно в текст и нумеруются в   |

|   |  |
|---|--|
|   | порядке их упоминания в тексте (например: Рисунок 1 – Подписной лист жертвующих и принимающих участие в благотворительной акции «Красное яичко» Сухиничского городского управления Калужской губернии, приуроченной к празднованию Светлого Христова Воскресения   |
| <b>Таблицы</b>                          | в формате MS Word; таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте (например: Таблица 2 – Численность воспитанниц Калужского женского училища / Калужской женской гимназии в 1860–1867; 1871–1910 гг.  |
| <b>Формулы и математические символы</b> | в тексте статьи все формулы набираются в редакторе Microsoft Equation  |
| <b>Ссылки в тексте статьи</b>           | в квадратных скобках (например: [1, с. 52]) в соответствии со списком литературы при наличии ссылки, включающей несколько источников, нумерация приводится через точку с запятой, например: [1, с. 52; 3, с. 12]   |
| <b>Объем статьи</b>                     | минимальный объем – 3 страницы;<br>максимальный объем – 10 страниц   |
| <b>Оформление списка литературы</b>     | ГОСТ Р 7.05-2008<br>1. Басовская, Н.И. Политическая борьба в Англии и Франции первой половины XV в. и Столетняя война / Н.И. Басовская // Идеино-политическая борьба в средневековом обществе. Москва, 1984. – С. 120–140.<br>2. Золотов, В.И. Общество и власть в позднесредневековой Англии XV века / В.И. Золотов. – Брянск: Курсив, 2010. – 229 с.<br>3. Калмыкова, Е.В. Образы войны в исторических представлениях англичан позднего Средневековья / Е.В. Калмыкова. – Москва: Квадрига, 2010. – 664 с.<br>4. Calendar of Plea and Memoranda Rolls. Preserved among the archives of the corporation of the City of London at the Guildhall. A.D. 1413 – 1437. – Cambridge: The University Press, 1943. – 369 p. |
| <b>Не допускается:</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• нумерация страниц;</li> <li>• колонтитулы;</li> <li>• использование в тексте разрывов страниц;</li> <li>• использование автоматических постраничных ссылок;</li> <li>• использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала</li> </ul>   |

После основного текста через 1 интервал указывается

*Список литературы:* (оформляется слева с красной строки, выделяется *курсивом*, после слов ставится двоеточие). Список литературы нумеруется автоматически.

## Требования к оформлению списка литературы

Список оформляется в алфавитном порядке.

Во всех источниках должны быть проставлены: место издания, издательство, год выпуска, страницы.

Каждый источник должен иметь ссылку в тексте.

Ссылки в тексте статьи даются в квадратных скобках.

Количество ссылок в статье не более 30.

В конце статьи может быть указана организация (№ гранта), финансировавшая выполнение работы.

## Сопроводительные документы к научной статье

1. Сведения об авторе (авторах) в формате MS Word.

- Фамилия, имя и отчество автора (полностью)
- Ученая степень, звание
- Место работы или учебы (полное название)
- Должность
- Адрес электронной почты
- Телефон

2. Внешняя рецензия **доктора или кандидата наук** по научному направлению статьи, подписанная и заверенная печатью организации по месту работы рецензента (в сканированном виде). Аспиранты в качестве внешней рецензии могут предоставить отзыв, подписанный научным руководителем и заверенный по месту работы рецензента.

3. Отчёт о результатах проверки документа на заимствования (**не менее 70%** оригинального авторского текста).

Решение о публикации статьи принимается редколлегией журнала. При наличии замечаний рецензента или членов редколлегии к рукописи она возвращается ответственному автору для доработки.

Корректуры авторам не высылаются, присланные материалы не возвращаются. Редакция не располагает возможностями для переписки с авторами и не обосновывает причину отказа публикации. Редакция оставляет за собой право отправить рукописи статей на независимую экспертизу. При публикации статьи авторские права передаются редакции журнала. Авторские гонорары за публикацию не выплачиваются. Рукописи и сопутствующие материалы не возвращаются.

## **Образец оформления статьи:**

УДК 93; 94(47).083

*А. Е. Власов*

### **ПОЛИЦЕЙСКАЯ ПОВСЕДНЕВНОСТЬ В КАЛУГЕ 1900 ГОДА**

Используемые в статье архивные материалы, извлечённые из фонда № 783 «Калужский городской полицмейстер» Государственного архива Калужской области (опись 1, дело № 231), представляют собой бесценный источник для изучения повседневной жизни и функционирования Калужской городской полиции в 1900 году. Эти документы открывают уникальную возможность не только увидеть изнутри работу сотрудников полицейского ведомства, но и проанализировать их взаимодействие с местным населением, другими государственными институтами, а также исследовать внутренние механизмы и социальные проблемы того времени. Исторические детализированные сюжеты, описанные в статье, позволяют получить достаточно полное и многогранное представление о деятельности калужской полиции на рубеже XIX–XX веков.

*Ключевые слова:* бюрократия, дисциплина, жалоба, Калуга, контроль, надзор, полиция, правопорядок, социальная ответственность, финансы.

*А.Е. Vlasov*

### **EVERYDAY POLICING IN KALUGA IN 1900**

The archival materials used in the article, extracted from the fund No. 783 "Kaluga City Police Chief" of the State Archive of the Kaluga Region (inventory 1, case No. 231), are an invaluable source for studying the daily life and functioning of the Kaluga City Police in 1900. These documents provide a unique opportunity not only to see the work of police officers from the inside, but also to analyze their interaction with the local population and other government institutions, as well as to explore the internal mechanisms and social problems of that time. The historical detailed plots described in the article allow us to get a fairly complete and multifaceted picture of the activities of the Kaluga police at the beginning of the 19th–20th centuries.

*Keywords:* bureaucracy, discipline, complaint, Kaluga, control, supervision, police, law and order, social responsibility, finance

#### *Список литературы:*

1. Власов, А.Е. Жандармерия и полиция губернского города в начале XX века / А.Е. Власов // Калуга и калужане в истории и повседневности / Ред. совет: П.В. Самылов (председатель), В.М. Быченков (отв. редактор), О.Ю. Хомутова, А.В. Ковалёв. – Калуга: Изд-во АКФ «Политоп», 2021. – С. 154–167.
2. Власов, А.Е., Штепа, А.В. Форма контроля за деятельностью уездной полиции Калужской губернии в 1870-е гг. (на материалах Калужского уезда / А.Е. Власов, А.В. Штепа // Учёные записки Орловского государственного университета. – 2023. – № 4 (101). – С. 25–30.
3. Государственный архив Калужской области. Ф. 783. Оп. 1. Д. 231.
- 4...