

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Университета от «24» декабря 2020 г.
протокол № 4
Председатель Ученого совета
университета
Ректор М.А. Казак

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – Положение) определяет правовые основы и порядок проведения процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – Университет) на альтернативной основе.

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Рекомендациями по процедуре избрания ректоров высших учебных заведений Минобрнауки России, приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2020 г. № 1523 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в I квартале 2021 года», письмом Минобрнауки России от 16.12.2020 г. № МН-10/7193 «О представлении кандидатур для аттестации», Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

1.4. Организатором выборов ректора в Университете является ученый совет Университета.

1.5. Для подготовки и проведения выборов ректора ученым советом Университета создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия) и утверждается план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора на альтернативной основе.

2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Комиссия создается решением ученого совета Университета.

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением ученого совета Университета из числа научно-педагогических и других категорий работников Университета в количестве не более 9 человек.

2.3. Деятельностью Комиссии по выборам ректора руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее двух третьих членов списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами.

Протоколы Комиссии по подготовке и проведению Конференции по выборам ректора ведутся секретарем Комиссии и передаются ученому секретарю ученого совета Университета.

2.5. Ректор Университета предоставляет помещение и необходимое оборудование для работы Комиссии в первый день начала ее работы.

2.6. Комиссия:

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета настоящее Положение, план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора и информацию о составе Комиссии;

- разрабатывает и утверждает формы документов, подаваемых кандидатами на должность ректора, формы единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора;

- обеспечивает прием документов по выборам ректора;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора, направляет (при необходимости) представителя из своих членов на общее собрание работников структурных подразделений Университета;

- принимает, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора с момента их получения;

- рассматривает документы претендентов и готовит проект списка кандидатов на должность ректора с указанием на соответствие предоставленных документов требованиям законодательства, Устава и настоящего Положения и передает его на утверждение в ученый совет Университета;

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатурах, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России (далее – Аттестационная комиссия) с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученой степени и ученом звании, структурных подразделениях, выдвинувших кандидатуру, или самовыдвижении, а также время и место проведения Конференции и информацию, где можно ознакомиться с программами кандидатов и их основными положениями в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии;

- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим аттестацию в Аттестационной комиссии, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии, но не позднее 5 календарных дней до даты проведения Конференции;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

- осуществляет подготовку к проведению Конференции;

- формирует список приглашенных на Конференцию;

- представляет в Минобрнауки России результаты Конференции по выборам ректора Университета после проведения Конференции;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.7. Комиссия организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения соответствующей информации на доске объявлений на 1 этаже учебного корпуса № 1 Университета и на официальном сайте Университета www.tksu.ru

2.8. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее создания на основании решения ученого совета Университета. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения ректора приказом Минобрнауки России.

2.9. Материально-техническое обеспечение организации и проведения Конференции осуществляет администрация Университета.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

3.1. Ученый совет Университета рассматривает и утверждает список кандидатов на должность ректора, согласно следующих предъявляемых требований:

3.1.1. Высшее профессиональное образование;

3.1.2. Наличие ученой степени и ученого звания;

3.1.3. Возраст не старше 70 лет;

3.1.4. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

3.1.5. Стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА, ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ПРЕТЕНДЕНТОВ И СРОКАМ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

4.1. Кандидатуры на должность ректора выдвигаются после принятия настоящего Положения ученым советом Университета и утверждения его в установленном порядке.

4.2. Лица намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора (претенденты), представляют в Комиссию следующие документы на русском языке:

- личное заявление кандидата о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Университета;
 - заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
 - заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
 - сведения о кандидате согласно приложению к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях;
 - заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - предложение кандидата по реализации программы развития Университета;
 - выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя Университета;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 - нотариально заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени, об ученом звании;
 - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;
 - заверенную нотариально копию свидетельства ИНН кандидата;
 - копию паспорта;
 - автобиографию и список научных трудов;
 - краткую биографическую справку (10-15 строк) для опубликования на электронном носителе;
 - дополнительные документы по усмотрению кандидата.
- 4.3. Сроки представления кандидатами указанных документов исчисляются со дня размещения соответствующей информации в соответствии с п. 2.7. настоящего Положения и заканчиваются «15» января 2021 г. включительно (до 17 часов 00 мин.).
- 4.4. Кандидатуры на должность ректора выдвигаются:
- Ученым советом Университета;
 - Учеными советами институтов в составе Университета;
 - Собраниями трудовых коллективов структурных подразделений Университета.

Кандидат на должность ректора Университета вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно (самовыдвижение).

4.5. Комиссия рассматривает указанные документы и передает список кандидатов на утверждение ученому совету Университета. Кандидатам, не соответствующим квалификационным требованиям раздела 3 настоящего Положения, документы возвращаются, как правило, в трехдневный срок со дня регистрации (получения).

4.6. Ученый совет Университета рассматривает все кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией и открытым голосованием по каждой кандидатуре принимает решение о включении ее в список кандидатов.

4.7. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением;
- непредставления необходимых документов;
- нарушения сроков предоставления документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения;
- недостоверности сведений, указанных в предоставленных документах;
- предоставления подложных и (или) поддельных документов.

4.8. Комиссия извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении на ученом совете Университета с указанием основания в течение одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения.

4.9. Ученый совет Университета утверждает список кандидатов на должность ректора Университета открытым голосованием.

4.10. Список кандидатов после утверждения ученым советом Университета направляется Совету ректоров вузов Калужской области и Губернатору Калужской области.

4.11. Список кандидатур на должность ректора, прошедших утверждение на Ученом совете Университета (не менее 2 кандидатур) представляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в срок с 25 – 29 января 2021 года.

В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

4.12. Список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссией, размещается на доске объявлений на 1 этаже учебного корпуса № 1 Университета и на официальном сайте Университета www.tksu.ru в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления Аттестационной комиссии.

На доске объявлений и сайте Университета также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам ректора.

4.13. После получения из Аттестационной комиссии соответствующего уведомления, кандидатам предоставляется право ознакомиться со своей предвыборной программой коллективы работников Университета и обучающихся в нем.

4.14. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции по выборам ректора.

5. ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

5.1. В соответствии с Уставом Университета ученый совет Университета определяет сроки проведения Конференции по выборам ректора. При принятии решения ученый совет Университета определяет дату выборов ректора.

5.2. Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей Аттестационной комиссии.

5.3. Дата выборов ректора Университета согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации после принятия решения Аттестационной комиссии в отношении кандидатов на должность ректора Университета.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1. Делегаты Конференции избираются в порядке, установленным Уставом Университета. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется ученым советом Университета с участием всех категорий работников и обучающихся Университета.

6.2. Делегаты Конференции по выборам ректора выбираются на собраниях (конференциях) работников институтов и других структурных подразделений штатными работниками Университета, студентами и аспирантами очной формы обучения открытым голосованием, согласно утверждаемой ученым советом Университета норме представительства (квоте). Решение собрания оформляется протоколом.

В течение одного рабочего дня после проведения собрания протокол и явочный лист к нему предоставляется в Комиссию председателем или секретарем собрания.

6.3. Делегатами Конференции могут являться только штатные работники, студенты и аспиранты очной формы обучения Университета.

6.4. Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

7.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции. Делегаты регистрируются перед началом Конференции.

7.2. Председатель Комиссии открывает Конференцию. Избираются рабочие органы Конференции, председатель Конференции, утверждается регламент ее работы.

7.3. Председатель Конференции проводит Конференцию по выборам ректора Университета.

7.4. Председатель Комиссии представляет всех кандидатов на должность ректора, дает общий обзор по кандидатам.

7.5. Выступает каждый кандидат.

7.6. Делегатами Конференции задаются вопросы кандидатам, обсуждаются программы кандидатов на должность ректора.

7.7. До начала тайного голосования председатель Конференции оглашает решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции, которое утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.8. Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования по выборам ректора.

7.9. Счетная комиссия объявляет порядок голосования и проводит обмен удостоверений делегатов Конференции на бюллетени для тайного голосования на Конференции по выборам ректора Университета.

7.10. Количество избирательных бюллетеней равно списочному составу делегатов Конференции по выборам ректора.

7.11. Каждый делегат Конференции имеет один голос – один бюллетень, голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

7.12. Голосование производится тайно в специально оборудованном для этого месте.

8. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ПРИ ГОЛОСОВАНИИ НА КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается счетной комиссией сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

8.2. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени; количество их вносится в протокол.

8.3. На основании списка делегатов Конференции по выборам ректора Университета устанавливается количество зарегистрированных членов Конференции и количество выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол об итогах голосования. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии на основе бюллетеней.

8.4. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции. Эти бюллетени отделяются от остальных и их количество указывается в протоколе.

8.5. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

8.6. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

9. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

9.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

9.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

9.3. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

9.4. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

9.5. Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

9.6. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

9.7. Процедура проведения повторных выборов ректора Университета (начиная с согласования с Минобрнаукой России новой даты выборов) должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий и соответствовать процедуре избрания ректора на альтернативной основе.

9.8. Протокол об итогах голосования передается председателем счетной комиссии председателю Конференции по выборам ректора Университета и оглашается им на Конференции по выборам ректора Университета. После оглашения председатель Конференции по выборам ректора Университета закрывает Конференцию.

9.9. Копия протокола об итогах голосования (итоги голосования) размещается на доске объявлений на 1 этаже учебного корпуса № 1 Университета и на официальном сайте Университета в течение 1 рабочего дня после проведения выборов ректора Университета.

9.10. После избрания на Конференции ректора Университета, протокол об итогах голосования и необходимые документы в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляются в Минобрнауки России.

9.11. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

9.12. Действующий ректор Университета исполняет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.

9.13. При наличии вакантной должности ректора Университета Минобрнауки России определяет лицо, которое будет исполнять его обязанности.

**Приложение
к Положению о процедуре проведения
выборов ректора Калужского государственного
университета им. К.Э. Циолковского**

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Решением _____ от _____ № _____
 (уполномоченный орган управления образовательной организацией)
 _____ в порядке, предусмотренном уставом,
 (Ф.И.О. кандидата)
 включен в список кандидатов на должность ² _____
 (наименование должности, полное наименование организации)

 Наименование должности руководителя
 уполномоченного органа управления
 образовательной организацией

 (подпись)

 (Фамилия, Имя, Отчество)
 (при наличии)

М.П.
 образовательной
 организации

3

 (наименование должности руководителя
 структурного подразделения Министерства,
 осуществляющего кадровую политику
 в отношении руководителей подведомственных
 Министерству организаций)

 (подпись)

 (Фамилия, Имя, Отчество)
 (при наличии)

М.П.
 Министерства

4

Ознакомлен и подтверждаю

 (подпись)

 (Фамилия, Имя, Отчество
 (при наличии) кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.