

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»
(КГУ им. К.Э. Циолковского)

П Р И К А З

« 26 » 08 2021 г.

г. Калуга

№ 194-01

**О работе университета в условиях
распространения коронавирусной
инфекции на 2021-22 учебный год**

В целях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в условиях ее распространения и обеспечения безопасных условий организации учебного процесса на 2021-2022 учебный год в соответствии с письмами Минобрнауки России от 21.08.2020 №МН-5/2298 и от 29.07.2021 №МН-7/5979

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по развитию имущественного комплекса и строительству:
 - 1.1. Организовать очистку систем вентиляции и кондиционирования, проверить эффективность работы вентиляционной системы.
 - 1.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в здания, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах.
 - 1.3. Проводить в помещениях ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. Дезинфекционные мероприятия для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией от 23.01.2020 № 02/770-2020-32.
 - 1.4. Проводить обработку с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа.
 - 1.5. Проводить в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.
 - 1.6. Контролировать работу предприятий общественного питания в университете согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».
2. Проректору по развитию имущественного комплекса и строительству:
 - 2.1. Обеспечить обучающихся, профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий и вспомогательный персонал запасом одноразовых или многоразовых масок.
 - 2.2. Обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук.

- 2.3. Обеспечить персонал общежитий запасом перчаток, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.
3. Проректору по развитию имущественного комплекса и строительству совместно с проректором по комплексной безопасности организовать для студентов (иностранцев граждан и студентов, проживающих в общежитиях) помещения по типу изолятора, предназначенных для соблюдения режима самоизоляции до получения отрицательного результата лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР.
4. Проректору по комплексной безопасности:
- 4.1. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в здания университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.
- 4.2. Не допускать в здания университета лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.
5. Проректору по учебной работе:
- 5.1. Занятия студентов очной, заочной и очно-заочной форм обучения всех направлений подготовки и специальностей проводить в очном формате.
- 5.2. Организовать режим работы с учетом гибкого графика в том числе расписание учебных занятий, практик, начало учебных занятий и проведение перерывов для разных учебных групп для их максимального разобщения.
- 5.3. Обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных и лекционных аудиториях) в одноразовых или многоразовых масках. Допускается не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности и педагогам во время проведения лекций.
- 5.4. Организовать проведение занятий по физической культуре и спорту максимально на открытом воздухе с учетом погодных условий.
- 5.5. При организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции среди обучающихся руководствоваться рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ по осуществлению деятельности организаций высшего образования в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями от 20.08.2021 г.
6. Директору департамента международной деятельности допускать к учебному процессу студентов (иностранцев граждан) при наличии медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР.
До получения результатов лабораторного исследования соблюдать режим самоизоляции.
7. Профессорско-преподавательскому составу:
- 7.1. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов.
- 7.2. Не допускать скопления обучающихся, в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Во время занятий и перерывов осуществлять контроль соблюдения студентами социальной дистанции.

8. Начальнику управления культурно-воспитательной деятельности совместно с профессорско-преподавательским составом:
- 8.1. Организовать проведение среди обучающихся работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора.
- 8.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости прохождения полного курса вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).
9. Директору библиотеки осуществлять свою деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».
10. Довести до сведения обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и вспомогательного персонала Методические рекомендации Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 от 29.07.2020 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», рекомендации по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями от 20.08.2021 г. и учитывать их в своей деятельности.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Доможира В.В.

Ректор



М.А. Казак