

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на получение университетского научного гранта (далее – конкурс), проводимом Калужским государственным университетом им. К.Э. Циолковского (далее – Университет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими научную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует принципы и порядок предоставления научных грантов Университетом на конкурсной основе, определяет процедуру экспертизы, финансирования, отчетности и ответственности сторон.

1.3. Финансирование университетских научных грантов на проведение научных исследований осуществляется из средств приносящей доход деятельности Университета в соответствии со сметой расходов, согласованной с главным бухгалтером и утверждаемой ректором.

1.4. Гранты выделяются на осуществление научных, научно-технических программ и проектов, проведение фундаментальных и поисковых научных исследований на базе существующих и планируемых к созданию научных лабораторий и центров Университета по следующим научным направлениям:

- естественные науки;
- инженерные и технические науки;
- социогуманитарные науки.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – поддержка перспективных научных исследований, проводимых на базе существующих и создаваемых научных лабораторий и центров Университета, создание условий для становления новых и развития существующих научных направлений Университета, стимулирование научно-исследовательской и инновационной деятельности молодых ученых.

2.2. Задачи конкурса:

– поиск и отбор на конкурсной основе наиболее перспективных научных исследований, проводимых на базе существующих и планируемых к созданию научных лабораторий и центров Университета, с целью оказания им финансовой поддержки в виде гранта и дальнейшей реализации проектов в рамках федеральных целевых программ и конкурсов российских и международных грантообразующих фондов;

– создание благоприятных условий для привлечения обучающихся и молодых ученых к научно-исследовательской деятельности в существующих и планируемых к созданию научных лабораториях и центрах Университета;

– содействие получению результатов интеллектуальной деятельности и их практическому внедрению;

– повышение публикационной активности обучающихся и научно-педагогических работников Университета;

– повышение инновационного потенциала научных исследований на базе существующих и планируемых к созданию научных лабораторий и центров Университета.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Конкурс является одной из форм научной деятельности Университета.

3.2. Решение о проведении и научных направлениях конкурса принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

3.3. Количество и объем финансирования университетского научного гранта определяется ректором.

3.4. На конкурс могут быть представлены коллективные (от 2 до 10 человек из числа научно-педагогических работников и обучающихся Университета) или индивидуальные проекты, подготовленные научно-педагогическими работниками Университета. В коллективном проекте, представленном на конкурс, указывается научный руководитель из числа научно-педагогических работников Университета.

3.5. Научный руководитель проекта несет ответственность за целевое использование средств университетского научного гранта, проведение научного исследования в соответствии с планом работ, своевременное представление отчетной и иной документации.

3.6. Научно-педагогический работник Университета может принять участие только в одном проекте конкурса, проводимого в рамках настоящего Положения.

3.7. Для подготовки и проведения конкурса, а также осуществления контроля целевого использования средств, выделенных на реализацию проектов, в Университете создается экспертная группа, формируемая приказом ректора.

В компетенцию экспертной группы входит:

- экспертиза заявок, подготовка экспертного заключения;
- обоснование целесообразности финансирования представленного на конкурс проекта;

- экспертиза отчетов по итогам реализации проекта;

- подготовка рекомендаций и обобщений по итогам реализации проекта.

3.8. Заявки, подготовленные в соответствии с установленной формой (*Приложение 1*), представляются руководителями проектов в срок до 1 апреля текущего года в департамент научных исследований и информатизации Университета (кабинет 505). В заявке указывается тема проекта, не реализуемого в настоящее время в рамках ранее объявленных конкурсов других грантообразующих фондов.

3.9. Заявки представляются в двух видах – печатном (подписанном руководителем научного проекта, пронумерованном и скрепленном) и в электронном (формат PDF), содержание которых должно быть идентичным. Общий объем материалов заявки составляет от 5 до 10 страниц машинописного текста. Общий объем материалов заявки составляет 5-10 страниц машинописного текста (основной шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 12 пунктов: поля – 2 см сверху и снизу, 3 см. слева, 1,5 см. справа; межстрочный интервал – 1,15; абзацный отступ – 1 см).

3.10. Заявки, представленные с нарушением требований к содержанию заявки для участия в конкурсе или после истечения установленного срока их подачи, не рассматриваются и отклоняются.

3.11. Заявки, прошедшие предварительное рассмотрение в течение трех рабочих дней после их поступления в департамент научных исследований и информатизации Университета, передаются для рассмотрения в экспертную группу.

3.12. Экспертная группа проводит экспертизу каждой заявки по пятибалльной шкале оценивания.

Экспертиза проектов осуществляется с учетом следующих критериев:

- актуальность исследования;
- новизна ожидаемых результатов исследования;
- реализуемость проекта;
- соответствие проекта приоритетным направлениям научных исследований

Университета;

- практическая значимость;
- наличие публикаций по теме проекта в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);
- научный задел и представление современного состояния проблемы;
- участие в проекте обучающихся и молодых ученых.

3.13. Результаты конкурса утверждаются ректором в срок до 15 апреля текущего года.

3.14. Информация о содержании проектов и прохождении экспертизы – строго конфиденциальная. Экспертная группа не предоставляет заявителю на конкурс информацию о причинах отклонения проекта ни устно, ни в виде рецензии на проект.

3.15. Обязательными условиями предоставления Университетом гранта является принятие научным коллективом в лице руководителя проекта следующих обязательств:

- сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях;

- в течение двух лет с момента получения гранта опубликовать в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее одной статьи в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus). Факт публикации (принятие в печать) подтверждается соответствующими документами (скан перечня журналов, входящих в международную базу данных, скан титульной страницы журнала, скан страниц с содержанием, скан страниц со статьей, ссылка на электронный ресурс и т. д.).

3.16. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Финансирование университетских научных грантов

4.1. Денежные средства на реализацию университетского научного гранта выделяется на срок до 25.12. текущего года.

4.2. За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:

- приобретение расходных материалов (реактивы, канцтовары, картриджи и т.д.);

- приобретение научных приборов, оборудования;

- приобретение запасных частей и комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике;

- на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов;

- опубликование результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях;

– иные расходы, связанные с продвижением результатов исследования.

4.3. Экспертная группа вправе корректировать планируемый объем финансирования каждого научного проекта с учетом целей, задач и объема расходов, необходимых для его реализации. Размер финансирования гранта определяется ректором Университета.

4.4. Расходование средств гранта осуществляется научным руководителем проекта поэтапно в соответствии с представленной сметой и планом работы.

4.5. Для получения средств в необходимом объеме по статье расходов в рамках утвержденной сметы научный руководитель проекта обращается с заявлением в управление бухгалтерского учета Университета.

4.6. Материальные ценности, приобретенные на средства гранта, являются собственностью Университета и закрепляются на соответствующем праве.

5. Контроль и отчетность

5.1. Научный руководитель проекта, получивший грант на конкурсной основе, обязан:

– вести учет расходования средств, выделенных на грант, и обеспечивать его целевое использование;

– представлять в департамент научных исследований и информатизации промежуточный и итоговый отчет о реализации научного проекта;

5.2. По истечении срока реализации проекта научным руководителем предоставляется в экспертную группу отчет (**Приложение №2**) о проведенной научной работе.

5.3. При экспертизе отчета будут учитываться только публикации, подготовленные по результатам реализации проекта, содержащие ссылку на финансовую поддержку Университета (образец «Работа выполнена при финансовой поддержке КГУ им. К.Э. Циолковского», «The work was carried out with the financial support of KSU. K. E. Tsiolkovsky»).

5.4. Экспертная группа принимает решение об утверждении отчета о проведенной научной работе на основании экспертизы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

Титульный лист заявки

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»**

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на получение университетского научного гранта

Название проекта:	
Область знания:	
ФИО руководителя проекта (полностью):	
Телефон и электронный адрес руководителя проекта	
Объем финансирования проекта (тыс. руб.):	
ФИО (при наличии) основных исполнителей(полностью):	1.
	2.
	3.

ФОРМА 1

Сведения о проекте

1. **Название проекта**
2. **Аннотация проекта** (объемом не более 1 стр.)
3. **Планируемый состав научного коллектива** с указанием фамилий, имен, отчеств, ученых степеней, должностей (для НПР); курс, категория (для обучающихся)
4. **Планируемый объем финансирования проекта**
5. **Число публикаций членов научного коллектива**, опубликованных за последние 5 лет с момента подачи заявки на конкурс, ____, из них ____ – опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или в Scopus

Сведения о лаборатории (при наличии)

6. **Полное название**
Дата и номер документа о создании лаборатории
Web сайт лаборатории (при наличии)
7. **Перечень направлений научной деятельности лаборатории**

8. **Число публикаций работников лаборатории**, опубликованных за последние 5 лет с момента подачи заявки, ____, из них ____ – опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или в Scopus

9. **Основные результаты деятельности лаборатории** за последние 5 лет от даты подачи заявки, в том числе сведения о создании в этот период новой или усовершенствовании производимой продукции (товаров, работ, услуг), о создании новых или усовершенствовании применяемых технологий.

ФОРМА 2

Содержание проекта

1. **Научная проблема, на решение которой направлен проект**
2. **Научная значимость и актуальность проекта**
3. **Научная новизна исследований по данной проблеме**
4. **Современное состояние исследований по данной проблеме**
5. **Предлагаемые методы и подходы выполнения проекта и ожидаемые результаты**
6. **Информация о планируемом по результатам реализации проекта создании новой или усовершенствовании производимой продукции (товаров, работ, услуг), создании новых или усовершенствовании применяемых технологий**
7. **Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта**
8. **План работы на весь срок выполнения проекта (представляется в соответствии с установленной формой (Таблица 1))**

Таблица 1. План работы по выполнению проекта

Наименование этапа	Сроки выполнения	Планируемые научные результаты

9. **Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта** (в том числе необходимость их использования для реализации проекта)

10. **Дополнительная информация** (графики, фотографии, рисунки и иная информация о содержании проекта)

ФОРМА 3

Смета проекта

№ п/п	Наименование расходов	Номер статьи расходов	Сумма расходов (руб.)
1.	Расходы на приобретение научные приборов и оборудования:	310	
2.	Расходы на приобретение запасных частей и комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике:	346	

3.	Расходы на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов	310	
4.	Расходы на приобретение расходных материалов (реактивы, канцтовары, картриджи и т. д.)	346	
5.	Расходы на опубликование результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях	226	
6.	Иные расходы для целей выполнения проекта		

Расшифровка планируемых расходов:

1. по п.1 – представляется перечень планируемых (по договорам) к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования;

по п.2 – представляется перечень планируемых (по договорам) к закупке запасных частей и комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике

по п.3 – представляется перечень планируемых (по договорам) для изготовления экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов;

по п.4 – представляется перечень планируемых к закупке расходных материалов;

по п.5 – представляется количество статей, запланированных для опубликования в рецензируемых научных изданиях (с указанием названия издания).

ТИТУЛЬНАЯ СТРАНИЦА ОТЧЕТА

Название проекта	
Область знания	
Название конкурса	
Фамилия, имя, отчество Руководителя проекта	
Подпись руководителя проекта	дата

Финансовый отчет

№ п/п	Расходы получателя гранта – физического лица (коллектива физических лиц), при выполнении Проекта	Номер статьи расходов	Расходы, произведенные получателем гранта (руб.)
1.	Расходы на приобретение научные приборов и оборудования:	310	
2.	Расходы на приобретение запасных частей и комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике:	346	
3.	Расходы на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов:	310	
4.	Расходы на приобретение расходных материалов (реактивы, канцтовары, картриджи и т.д.)	346	
5.	Расходы на опубликование результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях:	226	
6.	Иные расходы для целей выполнения проекта		

НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ

1. Название Проекта:

2. Отрасль знания:

3. Заявленные цели Проекта на период, на который предоставлен грант:

4. Полученные за период, на который предоставлен грант, результаты с описанием методов и подходов, использованных в ходе реализации Проекта (описать, уделив особое внимание степени оригинальности и новизны):

5. Количество научных работ по Проекту, опубликованных за период, на который предоставлен грант (цифрами):

5.1. Из них в изданиях, включенных в перечень ВАК изданиях, включенных в международные системы цитирования (библиографические и реферативные базы научных публикаций, кроме Web of Science):

5.2. Из них в изданиях, включенных в Web of Science:

5.3. Из них в изданиях, включенных в Scopus:

5.4. Количество научных работ, подготовленных в ходе реализации Проекта и принятых к печати за период, на который предоставлен грант (цифрами):

6. Обоснование целесообразности продолжения реализации проекта.