

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ПОРЯДКА

Внутренний порядок в военном учебном центре при федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э.Циолковского» (далее - ВУЦ при КГУ) организуются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Общевоинскими уставами ВС РФ и приказами вышестоящего руководства с учетом особенностей размещения ВУЦ при КГУ и организации учебного процесса.

Правила внутреннего распорядка ВУЦ при КГУ определяют основные нормы поведения, распорядок дня для профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников ВУЦ при КГУ (далее - работники), обучающихся в ВУЦ при КГУ (далее - обучающиеся), их права и обязанности, порядок взаимоотношений между работниками и обучающимися.

Правила определяют порядок организации обучения в ВУЦ при КГУ, а также поведения обучающихся и работников, их взаимоотношения, особенности несения службы внутренним нарядом и выполнение других мероприятий повседневной деятельности.

Правила внутреннего распорядка ВУЦ при КГУ (далее - Правила) разработаны на основании:

- трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 10.11.2007 г. с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 03 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации»;
- приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных

государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

- приказа Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 400 «Об определении порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

- Устава, Правил внутреннего трудового распорядка.

Под внутренним порядком понимаются нормы и правила поведения ППС и иных категорий работников ВУЦ при КГУ, а также обучающихся в период их обучения и пребывания в ВУЦ при КГУ, а также при нахождении на учебном сборе и при выполнении учебных обязанностей в ходе мероприятий, организуемых ВУЦ при КГУ.

Внутренний порядок в ВУЦ при КГУ определяется в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, учитывает особенности размещения ВУЦ при КГУ и организации образовательного процесса, а также предполагает строгое соблюдение правил повседневной деятельности обучающихся и выполнения учебных задач дежурства на учебном месте внутреннего наряда по ВУЦ при КГУ.

Внутренний порядок достигается:

- точным выполнением распорядка дня и регламента служебного времени;

- знанием, пониманием, сознательным и точным исполнением обучающимися и работниками ВУЦ при КГУ своих обязанностей;

- целенаправленным воспитанием обучающихся, сочетанием высокой требовательности ППС с постоянной заботой о них и об охране их здоровья;

- образцовым несением службы во внутреннем наряде;

- соблюдением правил эксплуатации ВВТ и другого военно-учебного имущества.

Для поддержания внутреннего порядка в период нахождения в ВУЦ при КГУ во время проведения занятий, мероприятий воспитательной и внеаудиторной работы, а также для решения организационных вопросов на каждый взвод приказом начальника ВУЦ при КГУ назначается ответственный офицер (куратор).

ППС проводит учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, при обязательном выполнении условия ношения военной формы одежды.

Продолжительность рабочего времени для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ при КГУ регламентирована Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет не более 36 и 40 часов в неделю соответственно. Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава определяется графиком учебного процесса, утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий. Трудовая деятельность профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала организуется в соответствии с методом «учебного дня». Перерыв для отдыха и питания устанавливается с 13.00 до 14.00 (с 14.00 до 15.00) и в рабочее время не включается.

Профессорско-преподавательский состав проводит учебные занятия

в соответствии с расписанием учебных занятий и утвержденным в установленном порядке графиком работы в ВУЦ при КГУ для выполнения методической, военно-политической работы, работы по военно-профессиональной ориентации молодежи, работы по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, выполнению индивидуальных заданий, индивидуальной работы со студентами, исполняя обязанности «ответственного преподавателя (куратора)».

Инженерно-технический персонал принимает непосредственное участие при проведении занятий в соответствии с расписанием учебных занятий, при обязательном выполнении условия ношения технической формы одежды.

Для учебно-вспомогательного персонала форма одежды – гражданская.

Для обучающихся в ВУЦ при КГУ, установлены единые требования к содержанию внешнего вида – специальная форма одежды для занятий по военной подготовке (далее – форма одежды) (по сезону), аккуратная стрижка, короткая прическа, чисто выбритое лицо, отглаженные куртка и брюки, чистая обувь, установленного образца.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РАБОТНИКАМИ ВУЦ ПРИ КГУ

Основным принципом взаимоотношений руководства ВУЦ при КГУ, профессорско-преподавательского состава и обучающихся по программам военной подготовки является единоначалие.

Единоначалие заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности ВУЦ при КГУ, преподавательского состава и обучающихся (в рамках их деятельности при обучении по программам военной подготовки), в местах проведения учебных занятий по военной подготовке и учебных сборов.

Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать соответствующие приказы в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и обеспечивать их выполнение.

Обсуждение приказа недопустимо, а неповиновение или другое неисполнение приказа является нарушением дисциплины. Право командира (начальника) отдавать приказ и обязанность подчиненного беспрекословно повиноваться являются основными принципами единоначалия.

В соответствии с Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации по своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками и подчиненными.

Из числа обучающихся, допущенных приказом ректора КГУ к обучению по программам военной подготовки, приказом начальника ВУЦ при КГУ формируются учебные взводы, назначаются командиры взводов, их заместители и командиры отделений, а также ответственные преподаватели (кураторы) на каждый учебный взвод.

Для обучающихся ВУЦ при КГУ все офицеры ВУЦ (находящиеся в запасе или отставке), а также должностные лица их учебных взводов из числа обучающихся (командир взвода, заместитель командира взвода и командир отделения) являются начальниками. Начальники имеют право отдавать подчиненным обучающимся приказы и приказания и требовать их исполнения. Подчиненные, т.е. обучающиеся, обязаны беспрекословно выполнять приказы начальников. Если подчиненный считает, что по отношению к нему поступили несправедливо, сомневается в правильности отданного начальником приказа, он может обжаловать этот приказ, но только после его выполнения.

Начальники, которым подчинен личный состав, хотя бы временно, являются для них прямыми начальниками. Начальник ВУЦ при КГУ, начальник учебной части - заместитель начальника ВУЦ при КГУ являются прямыми начальниками для всех обучающихся в ВУЦ. Преподаватели являются прямыми начальниками для обучающихся в закрепленных за ними учебных взводах. Все преподаватели ВУЦ при КГУ (офицеры запаса и в отставке) при проведении ими занятий и других мероприятий с обучающимися по отношению к ним являются прямыми начальниками. Кроме того, для обучающихся прямыми начальниками являются командиры их взводов, заместители командиров взводов и командиры отделений, назначаемые из числа обучающихся.

Ближайший (по положению) к подчиненному обучающемуся прямой начальник называется непосредственным начальником.

Кроме подчиненности прямым и непосредственным начальникам, обучающиеся обязаны выполнять указания гражданских лиц инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала ВУЦ при КГУ, участвующих в проведении и обеспечении занятий.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВУЦ ПРИ КГУ

В ВУЦ при КГУ обучающиеся должны строго соблюдать установленный порядок и правила воинской вежливости, беспрекословно выполнять требования начальников, преподавателей, приказы (приказания, распоряжения) командиров учебных взводов (отделений) и дежурных по учебному взводу.

К обучающимся в ВУЦ при КГУ по программам военной подготовки обращаются «студент».

По служебным вопросам, во время всех видов занятий по военной подготовке, обучающиеся должны обращаться друг к другу на «Вы». При обращении к начальнику называть его воинское звание или должность, добавляя перед воинским званием слово «Товарищ», например: «Товарищ подполковник», «Товарищ преподаватель» или «Товарищ студент».

Искажение воинских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение не допускается.

При обращении к младшему по воинскому званию (должности) офицеру (преподавателю) или к обучающемуся в присутствии его начальника или старшего по воинскому званию, у него необходимо спросить на это разрешение, например: **«Товарищ полковник. Разрешите обратиться к подполковнику Иванову»** или **«Товарищ подполковник. Разрешите обратиться к студенту**

Петрову».

Порядок обращения к преподавателям по личному или служебному вопросу установлен следующий: **«Товарищ подполковник, студент 111 учебного взвода Петров, разрешите обратиться»**. Получив разрешение, обучающийся излагает вопрос. Когда на вопрос начальника или старшего нужно дать утвердительный ответ, обучающийся отвечает: **«Так точно»**, а при отрицательном ответе: **«Никак нет»**.

После выяснения заданного вопроса, обучающийся спрашивает разрешение у старшего начальника: **«Разрешите идти?»**, после получения разрешения отвечает **«Есть»** и с соблюдением строевых приемов убывает от начальника.

При проведении проверки посещаемости обучающийся, студент, услышав свою фамилию, должен встать, принять строевую стойку и ответить **«Я»**. Получив разрешение садиться, ответить **«Есть»** и занять свое место. За отсутствующих на занятии обучающихся должен отвечать командир взвода. Например: **«Студент Иванов болен»**.

При обращении преподавателя: **«Товарищ студент»**, обучающийся должен принять строевую стойку или встать, назвать свою фамилию, добавляя перед фамилией слово «студент», например: **«Студент Иванов»**, и действовать по указанию преподавателя. Если преподаватель обращается к обучающемуся по фамилии, например: **«Студент Иванов»**, обучающийся должен принять строевую стойку (встать) и ответить **«Я»**.

При необходимости задать вопрос преподавателю в ходе занятия, обучающийся должен поднять руку, и при обращении преподавателя к нему, встать, принять строевую стойку, назвать свою фамилию, например: **«Студент Иванов»**, и задать вопрос.

При получении приказа (приказания), обучающийся отвечает: **«Есть»** и затем выполняет его. О выполнении приказа обучающийся докладывает начальнику, отдавшему приказ (приказание), например: **«Товарищ подполковник. Ваш(е) приказ (приказание) выполнено»**.

На приветствие преподавателя **«Здравствуй, товарищи!»** обучающиеся отвечают: **«Здравия желаем, товарищ подполковник»**.

Если преподаватель прощается со студентами **«До свидания, товарищи!»**, то обучающиеся отвечают: **«До свидания, товарищ подполковник!»**. Вне строя, отдавая или получая приказ, обучающиеся обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее. Докладывая или принимая доклад, обучающийся опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда **«Смирно»**, то докладывающий по команде начальника **«Вольно»** дублирует команду и опускает руку от головного убора.

Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим по воинскому званию), то обучающийся обязан уступить дорогу начальнику (старшему по воинскому званию) и, приветствуя, пропустить его, а при необходимости обогнать начальника, обучающийся должен спросить на это разрешение. В общественных местах при отсутствии свободных мест обучающийся обязан предложить свое место начальнику.

Обучающимся запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть или

курить в присутствии начальника без его разрешения, а также курить на улице на ходу и в местах, не отведенных для этой цели.

Поддержание установленного порядка в учебном взводе на занятиях возлагается на преподавателя, командира взвода, командиров отделений и дежурного по учебному взводу.

ВЫПОЛНЕНИЕ ВОИНСКОГО ПРИВЕТСТВИЯ

Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности обучающихся, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности.

Воинское приветствие преподавателями ВУЦ при КГУ и обучающимися выполняется при встрече (обгоне) соблюдая правила, установленные строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации. Обучающиеся приветствуют первыми руководителей и преподавателей ВУЦ при КГУ. При равном воинском звании, положении (статусе) первым выполняет приветствие тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

Воинское приветствие выполняется обучающимися при нахождении вне строя, в свободное от занятий время:

на месте - принимается положение строевой стойки и поворотом головы сопровождает движение начальника (преподавателя), а при надетом головном уборе - прикладывается рука к его краю;

в движении - производится строевым шагом с поворотом головы в сторону начальника (преподавателя), а при надетом головном уборе - прикладывается рука к его краю.

При прибытии в расположение ВУЦ при КГУ ректора КГУ (лица, его замещающего), начальника ВУЦ при КГУ, первый, увидевший их, подает команду **«Смирно»**.

Для приветствия в строю прямых начальников ВУЦ при КГУ подается команда **«СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на- СРЕДИНУ)»**, и затем, при необходимости, следует доклад, например: **«Товарищ полковник, личный состав 111 взвода для проведения развода на занятия построен, командир учебного взвода студент Иванов»**.

При проведении аудиторных занятий команда **«Встать. Смирно»** подается перед началом каждого занятия и по его окончании. При выполнении команды все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника (преподавателя) и принимают строевую стойку. Команды в учебных аудиториях подает старший из присутствующих командиров, дежурный учебного взвода или первый увидевший прибывшего начальника (преподавателя). Старший из присутствующих командиров подходит к прибывшему командиру (начальнику) и докладывает ему.

Прибывший начальник (преподаватель), приняв доклад, подает команду **«ВОЛЬНО»**, а докладывавший повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение **«ВОЛЬНО»** и действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

При обращении начальника (преподавателя) к обучающемуся, последним принимается строевая стойка и называется занимаемая должность (командир

взвода, заместитель командира взвода, командир отделения, студент), учебный взвод и фамилия, например: **«Командир 11 взвода студент Иванов»** или **«Студент 11 взвода Петров»**. При рукопожатии командир (начальник) подает руку первым. Обучающийся без головного убора должен сопроводить рукопожатие легким наклоном головы.

На приветствие начальника (преподавателя) **«Здравствуйтесь, товарищи студенты»** все обучающиеся, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: **«Здравия желаем»**; если начальник (преподаватель) прощается **«До свидания, товарищи»**, то обучающиеся отвечают **«До свидания»**. При этом добавляются слова **«товарищ» и воинское звание**.

Если начальник (преподаватель) выражает благодарность обучающемуся или поздравляет его, то следует ответить начальнику (преподавателю) **«Служу России»**. Если начальник (преподаватель) поздравляет обучающихся учебного взвода, находящихся в строю, они должны ответить протяжным троекратным **«Ура»**, а если начальник (преподаватель) благодарит их, обучающиеся отвечают **«Служим России»**.

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧЕБНОГО ВЗВОДА

Обязанности командира учебного взвода.

Командир учебного взвода назначается приказом начальника ВУЦ при КГУ, подчиняется прямому начальнику, непосредственному начальнику - ответственному преподавателю за учебный взвод (куратору) и преподавателю в ходе учебного занятия, а на учебном месте внутренней службы в ВУЦ - дежурному по ВУЦ при КГУ.

Командир учебного взвода является прямым начальником всего личного состава учебного взвода и **отвечает:**

- за готовность личного состава учебного взвода к занятиям, мероприятиям внеаудиторной работы и успешное выполнение учебным взводом поставленных задач;
- за дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава, поддержание внутреннего порядка в учебном взводе, а также выполнение правил и мер безопасности при нахождении в ВУЦ;
- за сохранность, правильное использование и сбережение ВВТ, другого имущества и грифовой литературы, применяемых при проведении занятий, самостоятельной работы и других мероприятий, проводимых с личным составом учебного взвода.

Командир учебного взвода **обязан:**

- знать личный состав взвода: фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам в ВУЦ при КГУ, регулярно проводить с ними мероприятия индивидуальной воспитательной работы;
- вести именной список личного состава своего подразделения;
- знать адреса, где проживают обучающиеся, их номера телефонов и электронную почту;
- следить за своевременным получением дежурным по учебному взводу необходимого имущества для проведения занятий и контролировать

сдачу полученного;

- следить за правильным использованием и сбережением учебного вооружения и техники, транспорта, снаряжения, вещевого и другого имущества, в конце занятий производить их осмотр и проверку наличия;

- перед началом занятий, в отведенное расписанием дня время, контролировать проведение утреннего осмотра командирами отделений, принимать доклад и докладывать ответственному за взвод преподавателю (куратору) о результатах утреннего осмотра;

- при проведении развода на занятия совместно с командирами отделений производить осмотр внешнего вида;

- проводить тренажи и тренировки с обучающимися учебного взвода;

- требовать и следить за соблюдением дисциплины обучающимися учебного взвода, за их внешним видом, за выполнением правил ношения установленной формы одежды, за соблюдением правил личной гигиены;

- строго следить за своевременным представлением обучающимися, пропустившими занятия, рапортов с указанием причины отсутствия и своевременно представлять их ответственному за взвод преподавателю (куратору);

- следить за сохранностью оборудования в закрепленном классе, мебели, инвентаря и учебных пособий, схем и плакатов;

- обеспечить сохранность учебного вооружения и техники, военного имущества, классного оборудования и литературы в ходе занятий и самостоятельной работы.

- в конце занятий проверять чистоту и порядок в закрепленном классе и докладывать ответственному за взвод преподавателю (куратору) об итогах учебного дня;

- ежемесячно, под руководством ответственного за взвод преподавателя (куратора), готовить и проводить во взводе подведение итогов по результатам успеваемости, посещаемости и дисциплины, а также ставить задачи на следующий месяц;

- за нарушения подчиненными обучающимися обязанностей, предусмотренных условиями Договора об обучении по программе военной подготовки в ВУЦ при КГУ, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

- участвовать в подготовке документов на обучающихся взвода;

- за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых ВУЦ при КГУ, ходатайствовать о поощрении подчиненных обучающихся.

- при выполнении поставленных задач умело управлять учебным взводом;

- организовывать и контролировать самостоятельную работу учебного взвода;

- обеспечивать готовность учебного взвода к занятиям, мероприятиям внеаудиторной работы и своевременное прибытие на них личного состава;

- вести учет посещаемости занятий и самостоятельной работы личным составом учебного взвода, по требованию куратора или других прямых начальников представлять данные по посещаемости занятий.

- при проведении развода на занятия руководить проведением

утреннего осмотра и контролировать осмотр внешнего вида личного состава командирами отделений;

- контролировать качество проведения командирами отделений тренажей и тренировок с личным составом;
- следить за соблюдением личным составом учебного взвода правил поведения в ВУЦ, вникать в их нужды;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины личным составом учебного взвода, за его внешним видом, выполнением правил ношения установленной формы одежды, за правильной подгонкой снаряжения и за соблюдением правил личной гигиены;
- организовывать и контролировать выполнение правил и мер безопасности личным составом учебного взвода на занятиях, стрельбах и при работе с ВВТ и военно-учебном имуществом;
- назначать дежурного по учебному взводу, а по указанию куратора – дневальных по ВУЦ, вести учет нарядов и дежурств;
- докладывать куратору об итогах учебного дня и о нуждах подчиненных;
- строго следить за своевременным представлением подчиненными, пропустившими занятия, рапортов с указанием причины отсутствия и представлять их куратору.

Обязанности командира учебного отделения.

Командир отделения назначается приказом начальника ВУЦ при КГУ, подчиняется прямым и непосредственным начальникам - командиру учебного взвода и его заместителю.

Командир отделения является непосредственным начальником для всего личного состава учебного отделения и отвечает за готовность обучающихся отделения к занятиям, их внешний вид, успеваемость, посещаемость, воспитание, воинскую и учебную дисциплину, морально - психологическое состояние и безопасность военной службы при прохождении военной подготовки.

Командир отделения **отвечает:**

за готовность личного состава отделения к занятиям и мероприятиям внеаудиторной работы и успешное выполнение отделением поставленных задач;
за дисциплину, успеваемость, морально-психологическое состояние, строевую выправку и внешний вид подчиненных, поддержание внутреннего порядка в отделении;

за сохранность, правильное использование и сбережение ВВТ, снаряжения и другого имущества, применяемых при проведении занятий с личным составом отделения.

Командир отделения **обязан:**

- знать фамилию, имя, отчество, год рождения, интересы, условия проживания, семейное положение, успехи и недостатки в учебе подчиненных, их деловые и морально-психологические качества, регулярно проводить с ними мероприятия индивидуальной воспитательной работы;
- уверенно командовать отделением, знать каждого обучающегося: его фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное

положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам в ВУЦ при КГУ, домашний адрес, номер телефона;

- проверять наличие и готовность обучающихся отделения к занятиям;
- докладывать командиру учебного взвода обо всех заболевших студентах, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению;
- проводить утренний осмотр в отделении и о результатах докладывать командиру взвода или его заместителю;
- проводить осмотр внешнего вида обучающихся отделения при проведении развода на занятия, а также проверять соблюдение обучающимися правил ношения установленной формы одежды, выполнение правил личной гигиены;
- ежедневно докладывать командиру учебного взвода о посещаемости студентами отделения занятий в университете;
- в соответствии с расписанием тренажей (тренировок) или по указанию прямых начальников проводить тренажи (тренировки) со студентами отделения;
- следить за выполнением распорядка дня, требовать соблюдения подчиненными воинской дисциплины;
- обеспечивать сохранность литературы, имущества ВУЦ при КГУ, вооружения и военной техники, и военно-технического имущества;
- контролировать выполнение правил и мер безопасности личным составом своего отделения на занятиях, стрельбах и при работе с ВВТ;
- по указанию командира учебного взвода назначать дежурного по учебному взводу и дневальных по ВУЦ из числа подчиненных студентов, вести учет нарядов и дежурств отделения;
- по указанию прямых начальников участвовать в подготовке служебных документов на студентов отделения;
- за нарушения обучающимися обязанностей, предусмотренных условиями Договора об обучении по программе военной подготовки в ВУЦ при КГУ, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых ВУЦ при КГУ, ходатайствовать о поощрении подчиненных обучающихся;
- еженедельно подводить итоги с личным составом отделения по вопросам успеваемости, посещения занятий, дисциплины, другим вопросам и докладывать командиру учебного взвода;
- оставаясь за командира взвода исполнять его обязанности.

Обязанности студента, обучающегося в ВУЦ.

Студент, обучающийся по программе военной подготовки в ВУЦ, **обязан:** соблюдать требования устава университета, правила внутреннего порядка и требования локальных нормативных актов ВУЦ;

посещать учебные занятия, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в ВУЦ;

добросовестно осваивать дисциплины военной подготовки, настойчиво овладевать командирскими, методическими и практическими навыками по изучаемой ВУС;

вести конспект по каждой учебной дисциплине (сохранять их до конца обучения в ВУЦ);

своевременно отчитываться по всем мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программой подготовки;

находясь на территории ВУЦ, соблюдать требования общевоинских уставов ВС РФ и распорядка дня;

приобретать форму одежды, строго соблюдать установленные правила ее ношения, определенные соответствующим Положением;

активно участвовать в военно-научной работе, общественной жизни ВУЦ;

беречь имущество ВУЦ, бережно относиться к ВВТ и военно-учебному имуществу, соблюдать меры безопасности при обращении с оружием, работе с ВВТ и в других случаях;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и режима секретности;

сдавать по прибытии в ВУЦ в установленное место средства мобильной связи, устройства фото-, видео-, аудиозаписи и другую аппаратуру копирования и обработки информации;

докладывать куратору о смене фамилии, имени или отчества с предоставлением копий соответствующих документов (не позднее 10 дней после смены);

лично сообщать куратору о своем возможном отсутствии на занятиях, с указанием причины (ставить в известность командира взвода, отделения);

представлять по каждому случаю отсутствия на учебных занятиях письменные объяснения: по уважительной причине – рапорт (установленной формы с приложением всех документов, подтверждающих причину отсутствия), по неуважительной причине – объяснение. Срок представления письменных объяснений – первый день обучения после пропуска занятий в ВУЦ.

Дисциплинарная практика

В ВУЦ к студентам применяется дисциплинарная практика. Результаты дисциплинарной практики заносятся в личную карточку студента и в соответствующие разделы журнала учета занятий по военной подготовке.

К студентам, обучающимся по программе военной подготовки, могут быть применены следующие *поощрения*:

объявление благодарности;

награждение грамотой;

награждение ценным подарком;

снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;

премирование за счет средств университета (по ходатайству перед ректором КГУ).

К студентам, обучающимся по программе военной подготовки, могут быть применены следующие *дисциплинарные взыскания*:

выговор;

строгий выговор.

Начальник ВУЦ имеет право применять к обучающимся перечисленные поощрения и взыскания в полном объеме.

Ответственный офицер (куратор) за учебный взвод может объявлять благодарность, снимать ранее примененное взыскание, объявлять выговор

и строгий выговор, ходатайствовать о применении других поощрений и взысканий в отношении студентов, обучающихся в закрепленных за ним учебных взводах.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ВОЕННАЯ ФОРМА ОДЕЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях воспитания гордости за обучение в военном учебном центре, повышения уровня дисциплинированности, привития уважения к военной форме одежды и практических навыков в ее ношении, в ВУЦ устанавливается специальная форма военной одежды для занятий по военной подготовки, которая приобретается обучающимися самостоятельно до начала обучения в ВУЦ. Компенсация за ее приобретение не предусмотрена.

Предметы формы одежды приобретаются студентами до начала обучения в ВУЦ.

Для обучающихся ВУЦ при КГУ установлены единые требования к содержанию внешнего вида - военная форма одежды (по сезону), аккуратная стрижка, короткая прическа, чисто выбритое лицо, отглаженные куртка и брюки, чистая обувь установленного образца.

Предметы формы одежды, согласно наименованиям представлены в таблице:

- кепка хлопчатобумажная камуфлированного цвета (типа «Цифра», «Всесезонный комплект полевого обмундирования» (далее - «ВКПО»)) с металлизированной кокардой полевой;
- куртка хлопчатобумажная камуфлированного цвета (типа «Цифра», «ВКПО»);
- брюки хлопчатобумажные камуфлированного цвета (типа «Цифра», «ВКПО»);
- майка (футболка) хлопчатобумажная зеленого цвета;
- ботинки с высокими берцами черного цвета.

В зимнее время - куртка и брюки хлопчатобумажные, (типа «Цифра», «ВКПО»), зимняя шапка офицерская из овчины.

На внешней стороне правого рукава хлопчатобумажной куртки размещается нарукавный знак принадлежности ВУЦ при КГУ к КГУ.

На внешней стороне левого рукава хлопчатобумажной куртки размещается нарукавный знак принадлежности к Вооруженным силам Российской Федерации.

На хлопчатобумажной куртке в установленном месте (над клапанами нагрудных карманов) размещаются нагрудные нашивки:

- «ВУЦ при КГУ» - с правой стороны;
- с левой стороны симметрично - фамилия и инициалы обучающегося.

На обеих нашивках надписи выполняются желтыми буквами и окантованы красным прямоугольником.

На воротнике хлопчатобумажной куртки размещаются эмблемы (по направлениям подготовки) желтого цвета на защитном фоне с желтым кантом.

В экипировку обучающихся также входит укомплектованная (согласно утвержденного начальником ВУЦ при КГУ перечня) рюкзак защитного цвета.

Предметы формы одежды студентов, обучающихся в ВУЦ при КГУ

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов
Полевая одежда		
1.	Фуражка летняя камуфлированной расцветки	1 шт.
2.	Костюм летний камуфлированной расцветки	1 компл.
3.	Футболка защитного цвета	1 шт.
4.	Куртка утепленная камуфлированной расцветки	1 шт.
5.	Ремень поясной защитного цвета	1 шт.
Обувь		
6.	Ботинки с высокими берцами черного цвета	1 пара
Снаряжение		
7.	Ремень поясной защитного цвета	1 шт.
Знаки различия		
8.	Кокарда Вооруженных сил РФ металлическая золотого цвета	1 шт.
9.	Кокарда Вооруженных сил РФ (текстильные)	1 шт.
10.	Петличные знаки ВКС (текстильные)	4 шт.
11.	Погоны для костюма повседневного синего цвета	2 компл.
12.	Погоны для костюма летнего камуфлированной расцветки	1 компл.
13.	Нарукавный знак принадлежности к МО РФ	2 шт.
14.	Нарукавный знак ВУЦ	2 шт.
15.	Нагрудная нашивка «ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»	2 шт.
16.	Нагрудная нашивка с фамилией и инициалами студента	2 шт.
17.	Нарукавные знаки различия по курсам обучения	1 шт. (в зависимости от курса обучения)

**Специальная форма военной одежды
для обучающихся по программам военной подготовки
в ВУЦ при ФГБОУ ВО «Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»**

Форма одежды для участия в конкретных мероприятиях (строевых смотрах, построениях, совещаниях, учебных занятиях и др.) определяется начальником ВУЦ при КГУ с учетом характера и условий выполнения задач.

Летний комплект



Зимний комплект



Летняя

Фуражка летняя камуфлированной расцветки.
Костюм летний камуфлированной расцветки.
Футболка защитного цвета.
Ремень поясной защитного цвета.
Ботинки с высокими берцами черного цвета.

Зимняя

Шапка-ушанка меховая серого цвета.
Костюм летний камуфлированной расцветки.
Куртка утепленная камуфлированной расцветки.
Футболка защитного цвета.
Ботинки с высокими берцами черного цвета.
Кашне защитного цвета.
Перчатки шерстяные черного цвета.
Ремень поясной защитного цвета (для строя).

Сроки перехода на летнюю или зимнюю форму одежды студентов устанавливаются решением начальника ВУЦ при КГУ на основании приказа начальника Калужского военного гарнизона.

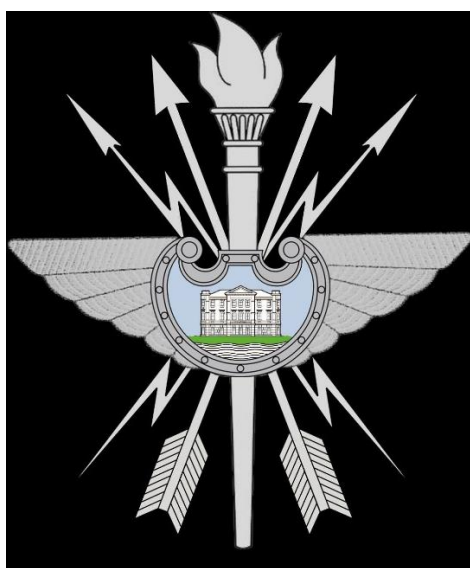
Предметы формы одежды должны быть чистыми, выглаженными и правильно подогнанными.

Студентам запрещается:

ношение предметов формы одежды неустановленных образцов;
смещение установленной Положением формы с гражданской одеждой;
ношение на форме одежды знаков различия и отличия, не предусмотренных Положением.

Предметы формы одежды при их утрате или приведении в негодность, вне зависимости от причин, возмещаются за счет студентов.

Нарукавный знак ВУЦ при КГУ располагается на внешней стороне правого рукава предметов формы одежды.



Нарукавный знак ВУЦ при КГУ

Нарукавный знак принадлежности к МО РФ (ВКС) располагается на внешней стороне левого рукава предметов формы одежды.



Нарукавный знак принадлежности к МО РФ (ВКС).

В установленном месте предметов формы одежды размещаются нагрудные нашивки «ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» – с правой стороны, с левой стороны симметрично – Фамилия и инициалы обучающегося.

ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ФАМИЛИЯ И.О.

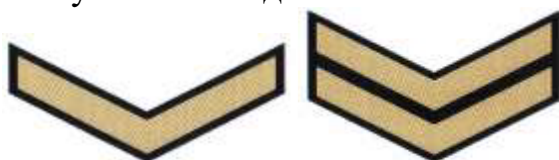
Нагрудные нашивки.

Петличные знаки ВКС располагаются в углах воротника куртки костюма летнего камуфлированной расцветки.



Петличный знак ВКС.

Нарукавные знаки различия по курсам обучения студентов в форме угольников золотистого цвета шириной 10 мм размещаются на внешней стороне левого рукава куртки костюма летнего камуфлированной расцветки и куртки утепленной камуфлированной расцветки углом вниз на расстоянии 10 мм ниже края кармана. Количество угольников должно соответствовать курсу обучения.



Нарукавные знаки различия по курсам обучения.

Кашне защитного цвета носят аккуратно заправленным под воротник куртки утепленной камуфлированной расцветки.

Перчатки шерстяные черного цвета носят с зимней формой одежды.

ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ ВНУТРЕННЕГО НАРЯДА

Внутренний наряд назначается в дни военной подготовки для поддержания внутреннего порядка, обеспечения сохранности оружия, вооружения, имущества ВУЦ, обеспечения выполнения распорядка дня и других обязанностей по службе.

В состав внутреннего наряда назначаются:

дежурный по ВУЦ – из числа постоянного состава ВУЦ;

три дневальных по ВУЦ – из числа студентов проходящих обучение

в ВУЦ;

дежурные по учебным взводам – из числа студентов этих взводов.

Дежурный и дневальные по ВУЦ и назначаются в дни проведения учебных занятий приказом начальника ВУЦ, по утвержденному начальником ВУЦ графику, а дежурных по учебным взводам – командиры этих взводов своим решением.

Дежурные по учебным взводам назначаются на период проведения занятий и самостоятельной работы в соответствии с распорядком дня.

Обязанности лиц внутреннего наряда и порядок несения ими службы регламентируются настоящим Положением и соответствующими инструкциями.

Дневальный по ВУЦ.

Дневальный по ВУЦ назначается из числа студентов. ***Он отвечает:***

за правильность пропуска прибывающих лиц;

правильность вноса (выноса) какого-либо имущества;

поддержание чистоты и порядка;

сохранность имущества;

своевременную подачу сигналов (звонков) на начало (окончание) занятий в соответствии с распорядком дня.

Дневальный по ВУЦ подчиняется дежурному по ВУЦ. Его форма одежды соответствует установленной в день военной подготовки.

Дневальный по ВУЦ обязан:

постоянно находиться на рабочем месте внутреннего наряда, никуда не отлучаться без разрешения дежурного по ВУЦ;

пропускать работников и обучающихся, а других лиц – с разрешения руководящего состава ВУЦ или дежурного по ВУЦ;

следить за тем, чтобы студенты прибывали на занятия без верхней одежды, требовать от студентов соблюдения мер пожарной и электробезопасности, чистоты и порядка;

немедленно докладывать дежурному по ВУЦ о всех замеченных нарушениях и происшествиях, о нарушениях требований пожарной и электробезопасности, принимать меры к их устранению;

поддерживать чистоту в коридоре и фойе ВУЦ, в конце рабочего дня проводить их влажную уборку (при необходимости по указанию дежурного по ВУЦ проводить уборку других помещений ВУЦ), выносить мусор;

выполнять другие работы по указанию дежурного по ВУЦ;

знать, где находится дежурный по ВУЦ и другие работники ВУЦ;

следить за тем, чтобы на территории ВУЦ не находились посторонние лица без сопровождающих из числа работников ВУЦ;

вынос (вывоз) материальных ценностей допускать только с разрешения дежурного по ВУЦ или лиц, которым он подчинен, вынос оружия студентами – только в сопровождении преподавателя;

по указанию дежурного по ВУЦ выдавать и принимать ключи от аудиторий для занятий и самостоятельной работы студентов. При приеме аудиторий проверять наличие имущества в соответствии с описями и контролировать порядок в каждой аудитории. Обо всех недостатках при приеме и сдаче аудиторий немедленно докладывать дежурному;

при прохождении офицеров и других военнослужащих за 3–4 шага

приветствовать их, принимая положение «Смирно»;

получив сигнал оповещения от начальника штаба ГО и ЧС университета (от дежурного вахтенной службы КГУ), немедленно доложить дежурному по ВУЦ и действовать по его указанию;

при получении сообщений об угрозе террористического акта, обнаружении взрывного устройства немедленно доложить дежурному по ВУЦ и действовать по его указанию;

при пользовании телефоном городской связи докладывать: «Военный учебный центр».

При возникновении пожара:

первый дневальный (1-й номер расчета) дает сигнал оповещения (длинный звонок), докладывает дежурному по ВУЦ о возникновении пожара, открывает двери запасных выходов;

второй дневальный (2-й номер расчета) вызывает пожарную команду по телефону 01 и действует по командам дежурного по ВУЦ.

До прибытия пожарной команды дневальные в составе пожарного расчета участвуют в локализации очага возгорания с помощью огнетушителей и пожарных рукавов.

Дневальный не имеет права отлучаться из расположения без разрешения дежурного по ВУЦ, обязан оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушения установленных правил внутреннего порядка и распорядка дня.

Дежурный по учебному взводу.

Дежурный по учебному взводу назначается из числа студентов учебного взвода. Он подчиняется командиру учебного взвода, а в ходе занятия – преподавателю, проводящему занятие. ***Он отвечает:***

за готовность учебной аудитории к занятиям;

получение и сдачу несекретных пособий и имущества, их целостность и сохранность.

Дежурный обязан за 5-10 минут до начала занятий прибыть к преподавателю и получить указания по подготовке аудитории к занятию (размещению схем, плакатов, получению несекретных учебных пособий и др.).

По прибытии преподавателя на занятие дежурный по учебному взводу обязан подать команду: **«Учебный взвод! Встать! Смирно!»** и доложить: **«Товарищ майор! Учебный взвод (условное наименование учебного взвода) в количестве человек к занятиям по ... подготовке готов! По списку ..., налицо Дежурный по учебному взводу курсант (фамилия)»**.

По окончании занятия по команде преподавателя: **«Закончить занятие»**, – дежурный по учебному взводу подает команду: **«Учебный взвод! Встать! Смирно!»**. Затем дублирует команду преподавателя: **«Вольно! Перерыв» («Вольно! Занятие окончено»)**.

Во время перерыва дежурный по учебному взводу поддерживает чистоту и проветривает помещение, следит за сохранностью имущества, учебного оборудования, литературы и рабочих тетрадей студентов. При необходимости отлучиться он должен закрыть аудиторию.

Порядок получения и сдачи учебной аудитории.

Дежурный по учебному взводу получает ключи от учебных (кроме выделенных) аудиторий для плановых занятий у дежурного (дневальных)

по ВУЦ под роспись в «Журнале приема – сдачи аудиторий ВУЦ».

Ключи от учебных аудиторий для внеплановой самостоятельной работы дежурный по учебному взводу получает только с разрешения дежурного по ВУЦ.

При приеме аудитории дежурный по учебному взводу в присутствии дежурного (дневального) по ВУЦ проверяет наличие имущества учебной аудитории по описи и несет персональную ответственность за его сохранность.

Включение аппаратуры, электроизмерительных приборов, щитов, снятие чехлов с техники и стендов, находящихся в аудитории, производится только с разрешения и в присутствии преподавателя (заведующего лабораторией).

Дежурному по учебному взводу запрещается оставлять не запертой аудиторию во время перерыва и выносить ключи от учебных аудиторий за пределы территории военной подготовки. При необходимости отлучиться на время перерыва из аудитории он должен закрыть учебную аудиторию (кроме выделенной). Выделенную аудиторию имеет право закрыть только работник ВУЦ, имеющий право вскрывать выделенные помещения ВУЦ.

Перед сдачей учебной аудитории дежурный по учебному взводу закрывает все окна и форточки, производит в ней уборку, расстановку мебели и подготовку к сдаче материальной части, наглядных пособий, макетов и стендов. Аудитория и ключи от нее сдаются дежурному (дневальному) по ВУЦ.

В аудиториях дежурный по учебному взводу следит, чтобы студенты:
не портили мебель, оборудование, материальную часть и имущество;
самовольно не включали аппаратуру, электроизмерительные приборы, щиты и т.п.;

без разрешения не расчехляли (трогали) материальную часть, стенды, макеты и учебные пособия;

не нарушали имеющиеся мастичные печати;

без разрешения не открывали шкафы, стеллажи, окна и форточки;

не ремонтировали самостоятельно электрооборудование.

Обо всех происшествиях и замеченных недостатках дежурный по учебному взводу обязан немедленно докладывать преподавателю или дежурному по ВУЦ.

При смене аудиторий для проведения очередной пары занятий порядок их сдачи и приема сохраняется.

Начальник ВУЦ имеет право вносить изменения в правила внутреннего порядка ВУЦ, закрепляя их своим приказом.
