

**Требования к оформлению статей
в сборнике «Научные труды КГУ им. К.Э. Циолковского»
(серии: гуманитарные, естественные и технические,
психолого-педагогические науки)**

Предоставляемые рукописи должны быть оригинальными, не опубликованными ранее в других печатных или электронных изданиях.

Общие требования к оформлению научной статьи

В начале статьи с выравниванием по центру на русском языке указываются с красной строки:

- Номер по Универсальной десятичной классификации (УДК)
- Название статьи (строчными буквами)
- Инициалы и фамилия автора (строчными буквами)
- Название организации (строчными буквами): организационно-правовую форму не указывать, указывать название организации полностью
- Научный руководитель: Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень и звание
- Краткая аннотация (5-10 строк)
- Ключевые слова (5-10 слов)

Далее через один пробел в той же последовательности информация приводится на *английском языке*.

Дополнительные требования

Текстовый редактор	Microsoft Word
Размер бумаги	A5. Включена авторасстановка переносов
Поля	15 мм сверху, 15 снизу, 15 мм слева и справа
Основной шрифт	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	10 пунктов
Межстрочный интервал	1,15
Выравнивание текста	по ширине
Абзацный отступ (красная строка)	1 см
Рисунки	вставляются непосредственно в текст и нумеруются в порядке их упоминания в тексте (например: Рисунок 1 – Изменение содержания трития в питьевой воде на территории НПО «Тайфун»)
Таблицы	в формате MS Word; таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте (например: Таблица 2 – Результаты химического анализа питьевой воды в г. Обнинске)

Формулы и математические символы	в тексте статьи все формулы набираются в редакторе Microsoft Equation
Ссылки в тексте статьи	в квадратных скобках (например: [1, с. 52; 3, с. 12]) в соответствии со списком литературы
Объем статьи	минимальный объем – 3 страницы; максимальный объем – 8 страниц
Оформление списка литературы	ГОСТ Р 7.05-2008
Не допускается:	<ul style="list-style-type: none"> • нумерация страниц; • колонтитулы; • использование в тексте разрывов страниц; • использование автоматических постраничных ссылок; • использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала

Образец статьи по ссылке: <https://tksu.ru/students/science/nauchnye-trudy/arkhiv-vypuskov/>

Сопроводительные документы к научной статье

1. Скан рецензии кандидата/доктора наук иной организации на представленную в сборник статью с подписью и печатью иной организации.

2. Скан рецензии научного руководителя на статью аспиранта.

На статью доктора наук рецензия не требуется!

3. Скан справки о результатах проверки статьи на заимствования (не мене 70% оригинального авторского текста).

Решение о публикации статьи принимается редколлегией сборника. При наличии замечаний рецензента или членов редколлегии к рукописи она возвращается ответственному автору для доработки.

Корректуры авторам не высылаются, присланные материалы не возвращаются. Редколлегия сборника оставляет за собой право отправить рукописи статей на независимую экспертизу. При публикации статьи авторские права передаются редакции сборника. Авторские гонорары за публикацию не выплачиваются.