

# ИНСТРУКЦИЯ по регистрации в ИАС РФ для руководителей проектов

Цикл оформления заявки состоит из следующих этапов:

- 1) Регистрация руководителя проекта (если это не было сделано ранее),
- 2) Заполнение в ИАС сведений о руководителе проекта,
- 3) Подготовка заявки,
- 4) Регистрация заявки.

## 1) РЕГИСТРАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА В ИАС РФ ПО АДРЕСУ: <https://grant.rscf.ru/site/anonymous/register>

- Для регистрации в ИАС Фонда необходимо указать **действующий адрес электронной почты**.

**ВНИМАНИЕ!**

Если Вы забыли, что ранее уже зарегистрировались в ИАС РФ и попытаетесь повторно зарегистрировать учетную запись с уже существующим в системе логином (e-mail), то такая учетная запись не принимается к регистрации. В этом случае воспользуйтесь ссылкой [Забыли пароль?](#)

**Инструкция по регистрации**

- Для регистрации в ИАС Фонда Вам необходимо указать действующий адрес электронной почты.
- После регистрации на указанный адрес Вам будет выслано письмо, содержащее ссылку активации.
- Если письмо не пришло - проверьте внимательно правильность адреса и **все папки почтового ящика, включая папку "Спам"**.

**E-mail адрес \***

Существующий адрес электронной почты. Все почтовые сообщения с сайта будут отсылаться на этот адрес. Адрес электронной почты не будет публиковаться и будет использован только по вашему желанию: для восстановления пароля или для получения новостей и уведомлений по электронной почте.

**Пароль \***

Пароль может содержать только буквы латинского алфавита, цифры и знак нижнего подчеркивания "\_".

**Повторите пароль \***

Улучшение надежности пароля:

- Используйте не менее 6 знаков
- Используйте знаки в нижнем регистре
- Используйте знаки в верхнем регистре
- Добавьте число

Укажите пароль для новой учетной записи в обоих полях.

**Фамилия \***

Enter your last name.


**Имя \***

Enter your first name.

**Отчество**

Enter your patronymic.

Предоставляя свои персональные данные через интерактивную форму, я своей волей и в своем интересе соглашаюсь на их обработку с соответствии с [Политикой обработки персональных данных Российского научного фонда](#) и подтверждаю, что внимательно ознакомился с указанной Политикой перед направлением своих персональных данных.

Я не робот 

reCAPTCHA  
Конфиденциальность - Условия использования

Регистрация

- После регистрации на указанный адрес будет выслано письмо, содержащее ссылку активации.

# Регистрация в ИАС РНФ Входящие x



grant@rscf.ru

11:44 (53 минуты назад)



кому: я ▾

Уважаемый(ая) Карманова Ньургуйаана ,

Вы зарегистрировались в информационно-аналитической системе Российского Научного Фонда ([grant.rscf.ru](https://grant.rscf.ru))

Для подтверждения регистрации необходимо перейти по ссылке:



-----

<https://grant.rscf.ru/site/anonymous/activate?d=2021-04-26&t=rmkYnY0c>

-----

\* Если письмо не пришло - проверьте внимательно правильность адреса и все папки почтового ящика, включая папку "Спам".

□ Нужно войти в систему, указав адрес электронной почты и пароль.

The screenshot shows the login interface for the RNF Information and Analytical System. At the top left is the RNF logo with the text "Российский научный фонд". Below it is a grey box titled "ВХОД В СИСТЕМУ" containing two input fields for "Имя пользователя" and "Пароль", and a "Войти" button with a key icon. To the right of the input fields is a message: "Вы уже регистрировались ранее! Можно работать! Reviewer account is activated. You may start to work!". At the bottom of the grey box are three links: "Регистрация" (with a right arrow icon), "Забыли пароль?" (with a lock icon), and "Контакты" (with an envelope icon).

## Информационно-аналитическая система РНФ

## 2) ЗАПОЛНЕНИЕ В ИАС СВЕДЕНИЙ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА

□ В анкете пользователя следует ввести сведения о себе. Сведения необходимы для автоматического заполнения форм при подаче заявок и отчетов (Формы 2).

**РНФ**  
Российский научный фонд

Конкурсы  
Анкета  
Заявки  
Организации  
Контакты

### Анкета пользователя

На этой странице Вам следует ввести сведения о себе. Сведения необходимы для автоматического заполнения форм при подаче заявок и отчетов (Формы 2).  
Полнота и правильность заполнения полей форм положительно влияет на объективность оценки заявки, поданной на конкурс РНФ или отчета по поддержанному проекту.  
Часть информации (например, пол заявителя) запрашивается Фондом для подготовки аналитических материалов и использования их в совершенствовании конкурсных процедур и форм поддержки ученых. Эти данные не оказывают влияния на принятие решений по поддержке проектов.  
Контактная информация запрашивается фондом для оперативной связи с Вами. При этом в полях «Почтовый адрес», «Контактный телефон» РНФ не требует указывать непосредственно Ваши личные или служебные адреса и телефоны. Это должны быть координаты, по которым с Вами можно наиболее быстро и просто связаться сотрудникам РНФ в случае необходимости. Обращаем внимание, что при написании адреса обязательно указание индекса, без него поле не сохранится.  
Поля, отмеченные звездочкой \*, являются обязательными для заполнения.

### Общие сведения

Загрузить фото

Фамилия \*    Имя \*    Отчество

Гражданство \*  
РОССИЯ

Дата рождения \*    ⌵

Пол \*    ⌵

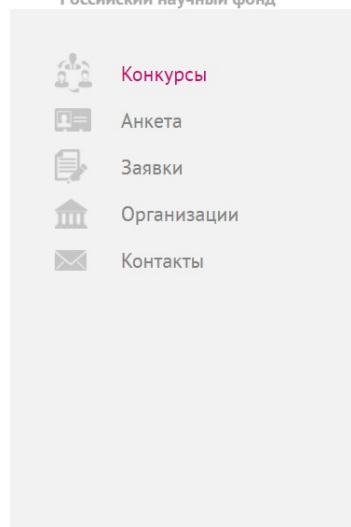
Last name \*    First name \*    Patronymic

Фамилия в английской транскрипции    Имя в английской транскрипции    Отчество в английской транскрипции

\* При заполнении анкеты следует ставить цифру «0», везде, где осталось пустое поле, иначе система не зарегистрирует заявку.

## 3) ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ

□ После заполнения «Анкеты» можно приступить к подготовке заявки на конкурс в разделе «Конкурсы», для этого нужно нажать напротив выбранного конкурса кнопку «Создать заявку».



## Конкурсы

На этой странице показаны конкурсы РНФ на которые в настоящее время можно подать заявку. [Календарь событий](#).

Посмотреть подробное описание конкурса можно в графе «Описание» (описание представлено в виде pdf файла).

Для создания заявки на конкурс в качестве руководителя следует заполнить информацию в разделе «[Анкета](#)» (если это не сделано ранее), после чего нажать на данной странице напротив выбранного конкурса кнопку «Создать заявку».

Для создания заявки на конкурс необходимо будет указать срок выполнения проекта и его название.

Все ранее созданные Вами заявки на конкурсы можно посмотреть в разделе «[Заявки](#)».

Незарегистрированные заявки удаляются из ИАС РНФ в течение 7 дней с момента закрытия регистрации на соответствующий конкурс.

Название конкурса	Прием заявок		Описание	Действие
	с	по		
Конкурс 2021 года «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований международными научными коллективами» (DST)	23.03.2021	15.06.2021	<a href="#">посмотреть...</a>	Создать заявку
Конкурс 2021 года «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами»	23.04.2021	15.06.2021	<a href="#">посмотреть...</a>	Создать заявку

## Конкурсы на продление

\* Все ранее созданные Вами заявки на конкурсы можно посмотреть в разделе «Заявки».

\* Незарегистрированные заявки удаляются из ИАС РНФ в течение 7 дней с момента закрытия регистрации на соответствующий конкурс.

- Руководитель проекта заполняет соответствующий электронный документ, включая добавление в нее сведений об основных исполнителях проекта (при их наличии).
- Каждый из основных исполнителей проекта (при их наличии), указанных в соответствующей веб-форме электронного документа, подтверждает участие в проекте и правильность заполнения касающейся его информации посредством нажатия кнопки «Да». В случае несогласия с участием в проекте основной исполнитель проекта нажимает кнопку «Нет».

## 4) РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВКИ

- После подтверждения участия в проекте всеми основными исполнителями проекта (при их наличии) руководитель проекта нажимает кнопку «Зарегистрировать».
- После этого координатор подписывает в ИАС заявку простой электронной подписью и направляет его на обработку в Фонд.