

Правила оформления статей в журнале «Вестник Калужского университета»

Подача научных статей

Представляемые рукописи должны соответствовать тематике основных рубрик журнала, быть оригинальными, не опубликованными ранее в других печатных или электронных изданиях.

Авторам следует направлять текст научной статьи и сопроводительные документы на электронный адрес редколлегии журнала **un@tksu.ru**.

Общие требования к оформлению научной статьи

В начале статьи с выравниванием по центру на русском языке указываются с красной строки:

- Номер по Универсальной десятичной классификации (УДК)
- Инициалы и фамилия автора (строчными буквами)
- Название статьи (прописными буквами)
- Краткая аннотация (5-10 строк)
- Ключевые слова (5-10 слов).

Далее через один пробел в той же последовательности информация приводится на *английском языке*.

Дополнительные требования

Текстовый редактор	Microsoft Word
Поля	25 мм сверху, 20 снизу, 22 мм слева и справа
Основной шрифт	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	11 пунктов
Межстрочный интервал	одинарный
Выравнивание текста	по ширине
Абзацный отступ (красная строка)	1 см
Рисунки	вставляются непосредственно в текст и нумеруются в порядке их упоминания в тексте (например: Рисунок 1 – Изменение содержания трития в питьевой воде на территории НПО «Тайфун»)
Таблицы	в формате MS Word; таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте (например: Таблица 2 – Результаты химического анализа питьевой воды в г. Обнинске)
Формулы и математические символы	в тексте статьи все формулы набираются в редакторе Microsoft Equation
Ссылки в тексте статьи	в квадратных скобках (например: [1, с. 52; 3, с. 12]) в соответствии со списком литературы
Объем статьи	минимальный объем – 3 страницы; максимальный объем – 10 страниц
Оформление списка литературы	ГОСТ Р 7.05-2008
Не допускается:	<ul style="list-style-type: none">• нумерация страниц;• колонтитулы;• использование в тексте разрывов страниц;

	<ul style="list-style-type: none"> • использование автоматических постраничных ссылок; • использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала
--	--

В конце статьи может быть указана организация (№ гранта), финансировавшая выполнение работы.

Сопроводительные документы к научной статье

1. Сведения об авторе (авторах) в формате MS Word.
 - Фамилия, имя и отчество автора (полностью)
 - Ученая степень, звание
 - Место работы или учебы (полное название)
 - Должность
 - Адрес электронной почты
 - Телефон

2. Внешняя рецензия **доктора или кандидата наук** по научному направлению статьи, подписанная и заверенная печатью организации по месту работы рецензента (в сканированном виде). Аспиранты в качестве внешней рецензии могут предоставить отзыв, подписанный научным руководителем и заверенный по месту работы рецензента.

3. Отчёт о результатах проверки документа на заимствования (**не мене 70%** оригинального авторского текста).

Решение о публикации статьи принимается редколлегией журнала. При наличии замечаний рецензента или членов редколлегии к рукописи она возвращается ответственному автору для доработки.

Корректуры авторам не высылаются, присланные материалы не возвращаются. Редакция не располагает возможностями для переписки с авторами и не обосновывает причину отказа публикации. Редакция оставляет за собой право отправить рукописи статей на независимую экспертизу. При публикации статьи авторские права передаются редакции журнала. Авторские гонорары за публикацию не выплачиваются. Рукописи и сопутствующие материалы не возвращаются.