

**Требования к оформлению статей
в сборнике «Научные труды КГУ им. К.Э. Циолковского»
(серии: гуманитарные, естественные и психолого-педагогические науки)**

Предоставляемые рукописи должны быть оригинальными, не опубликованными ранее в других печатных или электронных изданиях.

Общие требования к оформлению научной статьи

В начале статьи с выравниванием по центру на русском языке указываются с красной строки:

- Номер по Универсальной десятичной классификации (УДК)
- Название статьи (строчными буквами)
- Инициалы и фамилия автора (строчными буквами)
- Название организации (строчными буквами): организационно-правовую форму не указывать, указывать название организации полностью
- Научный руководитель: Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень и звание
- Краткая аннотация (5-10 строк)
- Ключевые слова (5-10 слов)

Далее через один пробел в той же последовательности информация приводится на *английском языке*.

Дополнительные требования

Текстовый редактор	Microsoft Word
Размер бумаги	A5. Включена авторасстановка переносов
Поля	15 мм сверху, 15 снизу, 15 мм слева и справа
Основной шрифт	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	10 пунктов
Межстрочный интервал	1,15
Выравнивание текста	по ширине
Абзацный отступ (красная строка)	1 см
Рисунки	вставляются непосредственно в текст и нумеруются в порядке их упоминания в тексте (например: Рисунок 1 – Изменение содержания трития в питьевой воде на территории НПО «Тайфун»)
Таблицы	в формате MS Word; таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте (например: Таблица 2 – Результаты химического анализа питьевой воды в г. Обнинске)

Формулы и математические символы	в тексте статьи все формулы набираются в редакторе Microsoft Equation
Ссылки в тексте статьи	в квадратных скобках (например: [1, с. 52; 3, с. 12]) в соответствии со списком литературы
Объем статьи	минимальный объем – 3 страницы; максимальный объем – 8 страниц
Оформление списка литературы	ГОСТ Р 7.05-2008
Не допускается:	<ul style="list-style-type: none"> • нумерация страниц; • колонтитулы; • использование в тексте разрывов страниц; • использование автоматических постраничных ссылок; • использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала

Сопроводительные документы к научной статье

1. Рецензия научного руководителя, подписанная и заверенная печатью организации по месту работы рецензента (в сканированном виде).
2. Отчёт о результатах проверки документа на заимствования (не мене 75% оригинального авторского текста).

Решение о публикации статьи принимается редколлегией сборника. При наличии замечаний рецензента или членов редколлегии к рукописи она возвращается ответственному автору для доработки.

Корректуры авторам не высылаются, присланные материалы не возвращаются. Редакция не располагает возможностями для переписки с авторами и не обосновывает причину отказа публикации. Редакция оставляет за собой право отправить рукописи статей на независимую экспертизу. При публикации статьи авторские права передаются редакции сборника. Авторские гонорары за публикацию не выплачиваются. Рукописи и сопутствующие материалы не возвращаются.