

# Правила оформления статей в журнале «Вестник Калужского университета»

## Подача научных статей

Представляемые рукописи должны соответствовать тематике основных рубрик журнала, быть оригинальными, не опубликованными ранее в других печатных или электронных изданиях.

Авторам следует направлять текст научной статьи и сопроводительные документы на электронный адрес редколлегии журнала [un@tksu.ru](mailto:un@tksu.ru) с указанием в строке «Тема»: в журнал «Вестник Калужского университета».

## Общие требования к оформлению научной статьи

В начале статьи с выравниванием по центру на русском языке указываются с красной строки:

- Номер по Универсальной десятичной классификации (УДК)
- Инициалы и фамилия автора (строчными буквами)
- Название статьи (прописными буквами)
- Краткая аннотация (5-10 строк)
- Ключевые слова (5-10 слов).

Далее через один пробел в той же последовательности информация приводится на *английском языке*.

## Дополнительные требования

<b>Текстовый редактор</b>	Microsoft Word
<b>Поля</b>	25 мм сверху, 20 снизу, 22 мм слева и справа
<b>Основной шрифт</b>	Times New Roman
<b>Размер шрифта основного текста</b>	11 пунктов
<b>Межстрочный интервал</b>	одинарный
<b>Выравнивание текста</b>	по ширине
<b>Абзацный отступ (красная строка)</b>	0,5 см
<b>Рисунки</b>	вставляются непосредственно в текст и нумеруются в порядке их упоминания в тексте (например: Рисунок 1 – Изменение содержания трития в питьевой воде на территории НПО «Тайфун»)
<b>Таблицы</b>	в формате MS Word; таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте (например: Таблица 2 – Результаты химического анализа питьевой воды в г. Обнинске)
<b>Формулы и математические символы</b>	в тексте статьи все формулы набираются в редакторе Microsoft Equation
<b>Ссылки в тексте статьи</b>	в квадратных скобках (например: [1, с. 52; 3, с. 12]) в соответствии со списком литературы

<b>Объем статьи</b>	минимальный объём – 3 страницы; максимальный объём – 10 страниц
<b>Оформление списка литературы</b>	ГОСТ Р 7.05-2008
<b>Не допускается:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нумерация страниц;</li> <li>• колонтитулы;</li> <li>• использование в тексте разрывов страниц;</li> <li>• использование автоматических постраничных ссылок;</li> <li>• использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала</li> </ul>

В конце статьи может быть указана организация (№ гранта), финансировавшая выполнение работы.

### **Сопроводительные документы к научной статье**

1. Сведения об авторе (авторах) в формате MS Word.

- Фамилия, имя и отчество автора (полностью)
- Ученая степень, звание
- Место работы или учебы (полное название)
- Должность
- Адрес электронной почты
- Телефон

2. Внешняя рецензия **доктора или кандидата наук** по научному направлению статьи, подписанная и заверенная печатью организации по месту работы рецензента (в сканированном виде). Аспиранты в качестве внешней рецензии могут предоставить отзыв, подписанный научным руководителем и заверенный по месту работы рецензента.

3. Отчёт о результатах проверки документа на заимствования (**не менее 70%** оригинального авторского текста).

Решение о публикации статьи принимается редколлегией журнала. При наличии замечаний рецензента или членов редколлегии к рукописи она возвращается ответственному автору для доработки.

Корректуры авторам не высылаются, присланные материалы не возвращаются. Редакция не располагает возможностями для переписки с авторами и не обосновывает причину отказа публикации. Редакция оставляет за собой право отправить рукописи статей на независимую экспертизу. При публикации статьи авторские права передаются редакции журнала. Авторские гонорары за публикацию не выплачиваются. Рукописи и сопутствующие материалы не возвращаются.