

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕ-
РАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

Утверждаю:

Ректор



М.А. Казак

Согласовано:

Проректор по учебной
работе

С. М. Занкин

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

«Государственное и муниципальное управление»

квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения

Заочная форма обучения

Программа принята на заседании
Ученого совета университета
от 27 июня 2019 г., протокол № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения:

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата реализуется в университете по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- 1.2. Общая характеристика ОПОП ВО;
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника;
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника;
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- 4.1. Календарный учебный график (Приложение 1);
- 4.2. Учебный план (Приложение 2);
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3);
- 4.4. Аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП ВО (Приложение 4);
- 4.5. Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик и научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 5);
- 4.6. Аннотации к программам практик и научно-исследовательской работы (Приложение 6);
- 4.7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы (Приложение 11).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО:

- 5.1. Общесистемные требования;
- 5.2. Требования к кадровым условиям (Приложение 7);
- 5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению (Приложение 8).

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО:

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9);
- 6.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая ФОС государственной итоговой аттестации (Приложение 10).

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

8. Лист регистрации изменений.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа реализуется в университете по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное и муниципальное управление»). Разработана и утверждена Калужским государственным университетом им. К.Э. Циолковского. Программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации учебных планов и разработке учебно-методических материалов кафедрами, осуществляющими подготовку специалистов по данному направлению в КГУ им. К.Э. Циолковского (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности).

Образовательная программа (ОПОП ВО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основной структурой, ответственной за выполнение требований основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», является Инженерно-технологический институт.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Государственное и муниципальное управление)

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 г. № 1225);
 - Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
 - Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05-436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (11.08.2016. № 997).
- Локальные нормативные акты университета по организации учебного процесса:
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4)
 - Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4)

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов; (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4)
- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы; (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4)
- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского; (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4)
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля); (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4)
- Положение о порядке проведения и объеме подготовки по Физической культуре и спорту; (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4)
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы;
- Положение о курсовой работе (проекте); (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4)
- Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей); (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4)
- Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану; (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4)
- Положение о практике студентов (Утв. 27.12.2018 г., протокол № 4);
- Положение о выпускных квалификационных работах (Утв. 24.09.2020 г., протокол № 1);
- Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №4 от 24 декабря 2020 г., утверждено ректором);
- Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №4 от 24 декабря 2020 г., утверждено ректором).

1.2 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Государственное и муниципальное управление)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» студенту, освоившему данную основную профессиональную образовательную программу присваивается **квалификация** – бакалавр.

Программа ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» ориентирована на **организационно-регулирующий, коммуникативный и исполнительно-распорядительный** виды профессиональной деятельности. Учебный план построен с использованием модульного принципа.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Выпускник по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

б) общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

г) профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

исполнительно-распорядительная деятельность:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» осуществляют кафедры институтов и факультетов КГУ им. К.Э. Циолковского. Выпускающей кафедрой является менеджмента.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет не менее 50 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Государственное и муниципальное управление).

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Государственное и муниципальное управление) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки, критериями аккредитации основных профессиональных образовательных программ, запросами рынка труда и заинтересованных работодателей.

Общими целями, в соответствии с требованиями ФГОС ВО являются:

- развитие компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, компетенций системно-деятельностного характера;
- формирование социокультурной среды КГУ им. К.Э. Циолковского и условий, необходимых для всестороннего развития личности;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определённого уровня культуры.

Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»:

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. С учетом факультативов трудоемкость освоения студентами данной ОПОП ВО для 2015 и 2016 года набора составляет 244 зачетных единицы; для 2017 года набора – 249 зачетных единиц.

Выпускающая кафедра: кафедра менеджмента

Год начала подготовки по данной ОПОП ВО – 2015 год; 2016 год; 2017 год.

Обучение ведется на русском языке.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», допускаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня или документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

Порядок приема и условия конкурсного отбора определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» на текущий учебный год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» включает:

- профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы,

направленная на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, являются

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» следующие:

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

исполнительно-распорядительная деятельность:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»**Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО**

Вид профессиональной деятельности:

- организационно-регулирующая;
- коммуникативная;
- исполнительно-распорядительная.

Б1.Б.20	Противодействие коррупции				+					
Б1.Б.21	Организация личного труда и персональное развитие							+		
Б1.Б.22	Физическая культура и спорт								+	
	Вариативная часть									
Б1.В.ОД.1	История государственного и муниципального управления		+							
Б1.В.ОД.2	Информатика									
Б1.В.ОД.3	Политология									
Б1.В.ОД.4	Документационное обеспечение управления									
Б1.В.ОД.5	Экономика организации			+						
Б1.В.ОД.6	Организационное поведение									
Б1.В.ОД.7	Государственная политика и управление									
Б1.В.ОД.8	Корпоративная социальная ответственность									
Б1.В.ОД.9	Экономика и управление в городском хозяйстве			+						
Б1.В.ОД.10	Муниципальное управление			+						
Б1.В.ОД.11	Инновационный менеджмент			+						
Б1.В.ОД.12	Анализ хозяйственной деятельности			+						
Б1.В.ОД.13	Управление проектом									
Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики			+						
Б1.В.ОД.15	Бизнес-планирование			+						

Блок 2	Вариативная часть									
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная, выездная)									
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (стационарная, выездная)									
Б2.П.2	Преддипломная практика (стационарная, выездная)			+						
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы		+				+			
ФТД.1	Деловой этикет		+							
ФТД.2	История Калужского края						+			

Общепрофессиональные компетенции бакалавриата, которыми должен обладать выпускник образовательной программы:

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Общепрофессиональные компетенции					
		Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
Блок 1	Базовая часть						
Б1.Б.1	Философия						
Б1.Б.2	Правоведение	+					
Б1.Б.3	История						
Б1.Б.4	Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)						
Б1.Б.4.1	Микроэкономика						
Б1.Б.4.2	Макроэкономика						+
Б1.Б.5	Русский язык и культура речи						
Б1.Б.6	Математика						

Б1.Б.6.1	Теория вероятностей и математическая статистика						
Б1.Б.6.2	Математический анализ						
Б1.Б.6.3	Линейная алгебра						
Б1.Б.7	Иностранный язык						
Б1.Б.8	Этика государственной и муниципальной службы		+				
Б1.Б.9	Основы государственного и муниципального управления		+				+
Б1.Б.10	Институциональная экономика						
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности						
Б1.Б.12	Управленческие решения		+				
Б1.Б.13	Кросс-культурный менеджмент						
Б1.Б.14	Менеджмент		+	+			
Б1.Б.15	Деловые коммуникации				+		+
Б1.Б.16	Статистика						
Б1.Б.16.1	Теория статистики						
Б1.Б.16.2	Социально-экономическая статистика						
Б1.Б.17	Информационные и коммуникационные технологии						+
Б1.Б.18	Бухгалтерский учет					+	
Б1.Б.19	Государственная и муниципальная служба			+			+

Б1.Б.20	Противодействие коррупции		+				
Б1.Б.21	Организация личного труда и персональное развитие						
Б1.Б.22	Физическая культура и спорт						
	Вариативная часть						
Б1.В.ОД.1	История государственного и муниципального управления						
Б1.В.ОД.2	Информатика						+
Б1.В.ОД.3	Политология						
Б1.В.ОД.4	Документационное обеспечение управления						
Б1.В.ОД.5	Экономика организации						
Б1.В.ОД.6	Организационное поведение						
Б1.В.ОД.7	Государственная политика и управление		+				
Б1.В.ОД.8	Корпоративная социальная ответственность		+				
Б1.В.ОД.9	Экономика и управление в городском хозяйстве		+				
Б1.В.ОД.10	Муниципальное управление						
Б1.В.ОД.11	Инновационный менеджмент		+				
Б1.В.ОД.12	Анализ хозяйственной деятельности						
Б1.В.ОД.13	Управление проектом						
Б1.В.ОД.14	Государственное регулиро-						

	вание экономики						
Б1.В.ОД.15	Бизнес-планирование						
Б1.В.ОД.16	Управление человеческими ресурсами			+			
Б1.В.ОД.17	Региональная экономика и управление						
Б1.В.ОД.18	Государственные и муниципальные финансы					+	
Б1.В.ОД.19	Технологии управления общественным мнением						
Б1.В.ДВ	Элективные курсы по физической культуре и спорту						
Б1.В.ДВ.1.1	Новое в обучении						
Б1.В.ДВ.1.2	Дидактика в экономике						
Б1.В.ДВ.2.1	Гражданское право	+					
Б1.В.ДВ.2.2	Хозяйственное право	+					
Б1.В.ДВ.3.1	Конституционное право						
Б1.В.ДВ.3.2	Земельное право						
Б1.В.ДВ.4.1	Математические методы и модели в государственном и муниципальном управлении						
Б1.В.ДВ.4.2	Математическая экономика						
Б1.В.ДВ.5.1	Информационные системы бухгалтерского учета						+
Б1.В.ДВ.5.2	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении						+
Б1.В.ДВ.6.1	Приемы и технологии						

	предоставления государственных услуг						
Б1.В.ДВ.6.2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг						
Б1.В.ДВ.7.1	Связи с общественностью в органах государственной власти						
Б1.В.ДВ.7.2	Управление коммуникациями						
Б1.В.ДВ.8.1	Менеджмент качества						
Б1.В.ДВ.8.2	Организационное проектирование						
Б1.В.ДВ.9.1	Экономическое управление организацией						
Б1.В.ДВ.9.2	Инвестиционный анализ						
Б1.В.ДВ.10.1	Консалтинг						
Б1.В.ДВ.10.2	Управление изменениями						
Б1.В.ДВ.11.1	Информационное общество и электронное правительство						+
Б1.В.ДВ.11.2	Страхование						+
Б1.В.ДВ.12.1	Управление стимулированием						
Б1.В.ДВ.12.2	Нормирование и оплата труда						
Б1.В.ДВ.13.1	Налоги и налогообложение						
Б1.В.ДВ.13.2	Экономика сельского хозяйства						

Б1.В.ДВ.14.1	Управление государственными и муниципальными закупками					+	
Б1.В.ДВ.14.2	Государственный и муниципальный финансовый контроль					+	
Блок 2	Вариативная часть						
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная, выездная)						+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (стационарная, выездная)						+
Б2.П.2	Преддипломная практика (стационарная, выездная)		+				+
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+	+
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификацион-	+	+	+	+	+	+

	ной работы						
ФТД	Факультативы						
ФТД.1	Деловой этикет						
ФТД.2	История Калужского края						

Профессиональные компетенции бакалавриата, которыми должен обладать выпускник образовательной программы:

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Профессиональные компетенции		
		Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)
Блок 1	Базовая часть			
Б1.Б.1	Философия			
Б1.Б.2	Правоведение			
Б1.Б.3	История			
Б1.Б.4	Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)			
Б1.Б.4.1	Микроэкономика			
Б1.Б.4.2	Макроэкономика			
Б1.Б.5	Русский язык и культура речи			

Б1.Б.6	Математика			
Б1.Б.6.1	Теория вероятностей и математическая статистика			
Б1.Б.6.2	Математический анализ			
Б1.Б.6.3	Линейная алгебра			
Б1.Б.7	Иностранный язык			
Б1.Б.8	Этика государственной и муниципальной службы		+	
Б1.Б.9	Основы государственного и муниципального управления			
Б1.Б.10	Институциональная экономика			
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности			
Б1.Б.12	Управленческие решения			
Б1.Б.13	Кросс-культурный менеджмент			
Б1.Б.14	Менеджмент			
Б1.Б.15	Деловые коммуникации		+	
Б1.Б.16	Статистика			
Б1.Б.16.1	Теория статистики			
Б1.Б.16.2	Социально-экономическая статистика			
Б1.Б.17	Информационные и коммуникационные технологии		+	
Б1.Б.18	Бухгалтерский учет			
Б1.Б.19	Государственная и муниципальная служба			

Б1.Б.20	Противодействие коррупции			
Б1.Б.21	Организация личного труда и персональное развитие			
Б1.Б.22	Физическая культура и спорт			
	Вариативная часть			
Б1.В.ОД.1	История государственного и муниципального управления			
Б1.В.ОД.2	Информатика			
Б1.В.ОД.3	Политология			
Б1.В.ОД.4	Документационное обеспечение управления			
Б1.В.ОД.5	Экономика организации			
Б1.В.ОД.6	Организационное поведение	+		
Б1.В.ОД.7	Государственная политика и управление			
Б1.В.ОД.8	Корпоративная социальная ответственность		+	
Б1.В.ОД.9	Экономика и управление в городском хозяйстве			
Б1.В.ОД.10	Муниципальное управление			
Б1.В.ОД.11	Инновационный менеджмент			
Б1.В.ОД.12	Анализ хозяйственной деятельности			
Б1.В.ОД.13	Управление проектом			
Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики			
Б1.В.ОД.15	Бизнес-планирование			
Б1.В.ОД.16	Управление человеческими ресурсами			

Б1.В.ОД.17	Региональная экономика и управление			
Б1.В.ОД.18	Государственные и муниципальные финансы			
Б1.В.ОД.19	Технологии управления общественным мнением			
Б1.В.ДВ	Элективные курсы по физической культуре и спорту			
Б1.В.ДВ.1.1	Новое в обучении			
Б1.В.ДВ.1.2	Дидактика в экономике			
Б1.В.ДВ.2.1	Гражданское право			
Б1.В.ДВ.2.2	Хозяйственное право			
Б1.В.ДВ.3.1	Конституционное право			
Б1.В.ДВ.3.2	Земельное право			
Б1.В.ДВ.4.1	Математические методы и модели в государственном и муниципальном управлении			
Б1.В.ДВ.4.2	Математическая экономика			
Б1.В.ДВ.5.1	Информационные системы бухгалтерского учета			
Б1.В.ДВ.5.2	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении			
Б1.В.ДВ.6.1	Приемы и технологии предоставления государственных услуг			
Б1.В.ДВ.6.2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг			
Б1.В.ДВ.7.1	Связи с общественностью в органах государственной власти		+	+
Б1.В.ДВ.7.2	Управление коммуникациями		+	+

Б1.В.ДВ.8.1	Менеджмент качества			
Б1.В.ДВ.8.2	Организационное проектирование			
Б1.В.ДВ.9.1	Экономическое управление организацией			
Б1.В.ДВ.9.2	Инвестиционный анализ			
Б1.В.ДВ.10.1	Консалтинг	+		
Б1.В.ДВ.10.2	Управление изменениями	+		
Б1.В.ДВ.11.1	Информационное общество и электронное правительство			
Б1.В.ДВ.11.2	Страхование			
Б1.В.ДВ.12.1	Управление стимулированием			
Б1.В.ДВ.12.2	Нормирование и оплата труда			
Б1.В.ДВ.13.1	Налоги и налогообложение			
Б1.В.ДВ.13.2	Экономика сельского хозяйства			
Б1.В.ДВ.14.1	Управление государственными и муниципальными закупками			
Б1.В.ДВ.14.2	Государственный и муниципальный финансовый контроль			
Блок 2	Вариативная часть			
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная, выездная)			
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (стационарная, выездная)	+	+	+

Б2.П.2	Преддипломная практика (стационарная, выездная)			
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	+	+	+
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	+	+	+
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+
ФТД	Факультативы		+	
ФТД.1	Деловой этикет		+	

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом		Профессиональные компетенции				
		Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)
Блок 1	Базовая часть					
Б1.Б.1	Философия					
Б1.Б.2	Правоведение			+		
Б1.Б.3	История					
Б1.Б.4	Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)					

Б1.Б.4.1	Микроэкономика					+
Б1.Б.4.2	Макроэкономика					+
Б1.Б.5	Русский язык и культура речи					
Б1.Б.6	Математика					
Б1.Б.6.1	Теория вероятностей и математическая статистика					+
Б1.Б.6.2	Математический анализ					+
Б1.Б.6.3	Линейная алгебра					+
Б1.Б.7	Иностранный язык					
Б1.Б.8	Этика государственной и муниципальной службы					
Б1.Б.9	Основы государственного и муниципального управления	+				
Б1.Б.10	Институциональная экономика					+
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности					
Б1.Б.12	Управленческие решения					
Б1.Б.13	Кросс-культурный менеджмент					
Б1.Б.14	Менеджмент					
Б1.Б.15	Деловые коммуникации					
Б1.Б.16	Статистика					
Б1.Б.16.1	Теория статистики					
Б1.Б.16.2	Социально-экономическая статистика					
Б1.Б.17	Информационные и коммуникационные технологии					
Б1.Б.18	Бухгалтерский учет					

Б1.Б.19	Государственная и муниципальная служба	+				
Б1.Б.20	Противодействие коррупции			+		
Б1.Б.21	Организация личного труда и персональное развитие	+				
Б1.Б.22	Физическая культура и спорт					
	Вариативная часть					
Б1.В.ОД.1	История государственного и муниципального управления	+				
Б1.В.ОД.2	Информатика					
Б1.В.ОД.3	Политология	+	+			
Б1.В.ОД.4	Документационное обеспечение управления					
Б1.В.ОД.5	Экономика организации					+
Б1.В.ОД.6	Организационное поведение	+	+			
Б1.В.ОД.7	Государственная политика и управление					
Б1.В.ОД.8	Корпоративная социальная ответственность					
Б1.В.ОД.9	Экономика и управление в городском хозяйстве					+
Б1.В.ОД.10	Муниципальное управление				+	+
Б1.В.ОД.11	Инновационный менеджмент					
Б1.В.ОД.12	Анализ хозяйственной деятельности					
Б1.В.ОД.13	Управление проектом					
Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики				+	+
Б1.В.ОД.15	Бизнес-планирование					+
Б1.В.ОД.16	Управление человеческими ресурсами	+	+			

Б1.В.ОД.17	Региональная экономика и управление				+	+
Б1.В.ОД.18	Государственные и муниципальные финансы					+
Б1.В.ОД.19	Технологии управления общественным мнением					
Б1.В.ДВ	Элективные курсы по физической культуре и спорту					
Б1.В.ДВ.1.1	Новое в обучении					
Б1.В.ДВ.1.2	Дидактика в экономике					
Б1.В.ДВ.2.1	Гражданское право			+		
Б1.В.ДВ.2.2	Хозяйственное право			+		
Б1.В.ДВ.3.1	Конституционное право			+		
Б1.В.ДВ.3.2	Земельное право			+		
Б1.В.ДВ.4.1	Математические методы и модели в государственном и муниципальном управлении					+
Б1.В.ДВ.4.2	Математическая экономика					+
Б1.В.ДВ.5.1	Информационные системы бухгалтерского учета					
Б1.В.ДВ.5.2	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении					
Б1.В.ДВ.6.1	Приемы и технологии предоставления государственных услуг					
Б1.В.ДВ.6.2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг					
Б1.В.ДВ.7.1	Связи с общественностью в органах государственной власти					
Б1.В.ДВ.7.2	Управление коммуникациями					
Б1.В.ДВ.8.1	Менеджмент качества	+			+	

Б1.В.ДВ.8.2	Организационное проектирование	+			+	
Б1.В.ДВ.9.1	Экономическое управление организацией					+
Б1.В.ДВ.9.2	Инвестиционный анализ					+
Б1.В.ДВ.10.1	Консалтинг					
Б1.В.ДВ.10.2	Управление изменениями					
Б1.В.ДВ.11.1	Информационное общество и электронное правительство					
Б1.В.ДВ.11.2	Страхование					
Б1.В.ДВ.12.1	Управление стимулированием					+
Б1.В.ДВ.12.2	Нормирование и оплата труда					+
Б1.В.ДВ.13.1	Налоги и налогообложение					
Б1.В.ДВ.13.2	Экономика сельского хозяйства					
Б1.В.ДВ.14.1	Управление государственными и муниципальными закупками					
Б1.В.ДВ.14.2	Государственный и муниципальный финансовый контроль					
Блок 2	Вариативная часть					
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная, выездная)	+				
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика стационарная, выездная)	+	+	+	+	+
Б2.П.2	Преддипломная практика (стационарная, выездная)				+	+

БЗ.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+
БЗ.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+
БЗ.Д	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+
БЗ.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы					
ФТД.1	Деловой этикет					
ФТД.2	История Калужского края					

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом		Профессиональные компетенции				
		Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)
Блок 1	Базовая часть					
Б1.Б.1	Философия					

Б1.Б.2	Правоведение					
Б1.Б.3	История					
Б1.Б.4	Экономическая теория (микроэкономика, макро- экономика)					
Б1.Б.4.1	Микроэкономика					
Б1.Б.4.2	Макроэкономика					
Б1.Б.5	Русский язык и культура речи					
Б1.Б.6	Математика					
Б1.Б.6.1	Теория вероятностей и математическая статистика					
Б1.Б.6.2	Математический анализ					
Б1.Б.6.3	Линейная алгебра					
Б1.Б.7	Иностранный язык					
Б1.Б.8	Этика государственной и муниципальной службы					
Б1.Б.9	Основы государственного и муниципального управления	+	+			+
Б1.Б.10	Институциональная экономика					
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности					
Б1.Б.12	Управленческие решения					
Б1.Б.13	Кросс-культурный менеджмент					
Б1.Б.14	Менеджмент					

Б1.Б.15	Деловые коммуникации					
Б1.Б.16	Статистика					
Б1.Б.16.1	Теория статистики					
Б1.Б.16.2	Социально-экономическая статистика					
Б1.Б.17	Информационные и коммуникационные технологии				+	
Б1.Б.18	Бухгалтерский учет					
Б1.Б.19	Государственная и муниципальная служба			+		
Б1.Б.20	Противодействие коррупции					
Б1.Б.21	Организация личного труда и персональное развитие					
Б1.Б.22	Физическая культура и спорт					
	Вариативная часть					
Б1.В.ОД.1	История государственного и муниципального управления					
Б1.В.ОД.2	Информатика				+	
Б1.В.ОД.3	Политология	+				
Б1.В.ОД.4	Документационное обеспечение управления		+		+	
Б1.В.ОД.5	Экономика организации					
Б1.В.ОД.6	Организационное поведение					
Б1.В.ОД.7	Государственная политика	+	+			

	и управление					
Б1.В.ОД.8	Корпоративная социальная ответственность					
Б1.В.ОД.9	Экономика и управление в городском хозяйстве		+			
Б1.В.ОД.10	Муниципальное управление	+	+	+		
Б1.В.ОД.11	Инновационный менеджмент					+
Б1.В.ОД.12	Анализ хозяйственной деятельности			+		
Б1.В.ОД.13	Управление проектом					+
Б1.В.ОД.14	Государственное регулирование экономики		+			+
Б1.В.ОД.15	Бизнес-планирование	+				
Б1.В.ОД.16	Управление человеческими ресурсами					
Б1.В.ОД.17	Региональная экономика и управление	+	+	+		
Б1.В.ОД.18	Государственные и муниципальные финансы					
Б1.В.ОД.19	Технологии управления общественным мнением					
Б1.В.ДВ	Элективные курсы по физической культуре и спорту					
Б1.В.ДВ.1.1	Новое в обучении		+			
Б1.В.ДВ.1.2	Дидактика в экономике		+			
Б1.В.ДВ.2.1	Гражданское право					

Б1.В.ДВ.2.2	Хозяйственное право					
Б1.В.ДВ.3.1	Конституционное право					
Б1.В.ДВ.3.2	Земельное право					
Б1.В.ДВ.4.1	Математические методы и модели в государственном и муниципальном управлении					
Б1.В.ДВ.4.2	Математическая экономика					
Б1.В.ДВ.5.1	Информационные системы бухгалтерского учета				+	
Б1.В.ДВ.5.2	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении				+	
Б1.В.ДВ.6.1	Приемы и технологии предоставления государственных услуг		+			
Б1.В.ДВ.6.2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг		+			
Б1.В.ДВ.7.1	Связи с общественностью в органах государственной власти					
Б1.В.ДВ.7.2	Управление коммуникациями					
Б1.В.ДВ.8.1	Менеджмент качества					
Б1.В.ДВ.8.2	Организационное проектирование					
Б1.В.ДВ.9.1	Экономическое управление организацией					
Б1.В.ДВ.9.2	Инвестиционный анализ					

Б1.В.ДВ.10.1	Консалтинг		+			+
Б1.В.ДВ.10.2	Управление изменениями		+			+
Б1.В.ДВ.11.1	Информационное общество и электронное правительство				+	
Б1.В.ДВ.11.2	Страхование				+	
Б1.В.ДВ.12.1	Управление стимулированием					
Б1.В.ДВ.12.2	Нормирование и оплата труда					
Б1.В.ДВ.13.1	Налоги и налогообложение		+			
Б1.В.ДВ.13.2	Экономика сельского хозяйства		+			
Б1.В.ДВ.14.1	Управление государственными и муниципальными закупками			+		
Б1.В.ДВ.14.2	Государственный и муниципальный финансовый контроль			+		
Блок 2	Вариативная часть					
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная, выездная)	+				+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	+	+	+	+	+

	(стационарная, выездная)					
Б2.П.2	Преддипломная практика (стационарная, выездная)			+		+
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+
Б3.Г	Подготовка и сдача госу- дарственного экзамена	+	+	+	+	+
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защи- ты выпускной квалифика- ционной работы	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы					
ФТД.1	Деловой этикет					
ФТД.2	История Калужского края					

2016 год набора

Вид профессиональной деятельности:

- организационно-регулирующая
- коммуникативная
- исполнительно-распорядительная

Общекультурные компетенции бакалавриата, которыми должен обладать выпускник образовательной программы:

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом		Общекультурные компетенции								
		способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
Блок 1	Базовая часть									
Б1.Б.1	Философия	+								
Б1.Б.2	Правоведение				+					
Б1.Б.3	История		+							
Б1.Б.4	Экономическая теория			+						
Б1.Б.5	Русский язык и культура речи					+				
Б1.Б.6	Математика							+		

	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная, выездная)									
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика (стационарная, выездная)									
	Преддипломная практика (стационарная, выездная)			+						

Общепрофессиональные компетенции бакалавриата, которыми должен обладать выпускник образовательной программы:

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции
--	----------------------------------

		владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, содействия, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
Блок 1	Базовая часть						
	Философия						
	Правоведение	+					
	История						
	Экономическая теория						
	Русский язык и культура речи						
	Математика						
	Иностранный язык						
	Этика государственной и муниципальной службы		+				
	Основы государственного и муниципального управления		+				+
	Институциональная экономика						

	Безопасность жизнедеятельности						
	Управленческие решения		+				
	Кросс-культурный менеджмент						
	Менеджмент		+	+			
	Деловые коммуникации				+		+
	Статистика						
	Информационные и коммуникационные технологии						+
	Бухгалтерский учет					+	
	Государственная и муниципальная служба			+			+
	Противодействие коррупции		+				
	Организация личного труда и персональное развитие						
	Физическая культура и спорт						
	Вариативная часть						
	История государственного и муниципального управления						
	Информатика						+
	Политология						
	Трудовое право						
	Экономика организации						
	Психология индивидуальных и групповых различий						
	Государственная политика и управление		+				

	Психология развития и саморазвития личности						
	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни						
	Муниципальное управление						
	Инновационный менеджмент		+				
	Анализ хозяйственной деятельности						
	Управление проектом						
	Государственное регулирование экономики						
	Бизнес-планирование						
	Управление человеческими ресурсами			+			
	Региональная экономика и управление						
	Государственные и муниципальные финансы					+	
	Технологии управления общественным мнением						
	Основы научно-исследовательской работы студентов		+				
	Элективные курсы по физической культуре и спорту						
	Алгоритмизация и языки программирования						
	Конституционное право						
	Документационное обеспечение управления						
	Землеустройство и управление землепользованием						
	Корпоративная социальная ответственность						
	Консалтинг						

	Управление коммуникациями						
	Связи с общественностью в органах государственной власти						
	Экономика городского хозяйства						
	Налоги и налогообложение						
	Экономическое управление организацией						
	Инвестиционный анализ						
	Организация и управление городским хозяйством		+				
	Экономика и управление ЖКХ		+				
	Менеджмент качества						
	Организационное проектирование						
	Управление изменениями						
	Политический менеджмент						
	Информационные системы бухгалтерского учета						+
	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении						+
	Математические методы и модели в государственном и муниципальном управлении						
	Экономико-математические методы в государственном и муниципальном управлении						
	Управление стимулированием						
	Нормирование и оплата труда						

	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг						
	Приемы и технологии предоставления государственных услуг						
	Управление государственными и муниципальными закупками					+	
	Государственный и муниципальный финансовый контроль					+	
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (стационарная, выездная)						+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (стационарная, выездная)						+
	Преддипломная практика (стационарная, выездная)		+				+

Профессиональные компетенции бакалавриата, которыми должен обладать выпускник образовательной программы:

Наименование дисциплин в соответ-	профессиональные компетенции
-----------------------------------	------------------------------

	муниципального управления													
	Информатика												+	
	Политология				+	+				+				
	Трудовое право						+							
	Экономика организации								+					
	Психология индивидуальных и групповых различий		+			+								
	Государственная политика и управление									+	+			
	Психология развития и саморазвития личности					+								
	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни					+								
	Муниципальное управление							+	+	+	+	+		
	Инновационный менеджмент													+
	Анализ хозяйственной деятельности											+		
	Управление проектом													+
	Государственное регулирование экономики							+	+		+			+
	Бизнес-планирование								+	+				
	Управление человеческими ресурсами					+	+							
	Региональная экономика и управление							+	+	+	+	+		
	Государственные и муниципальные финансы								+					

Технологии управления общественным мнением			+											
Основы научно-исследовательской работы студентов														+
Элективные курсы по физической культуре и спорту														
Алгоритмизация и языки программирования							+				+			
Конституционное право							+				+			
Документационное обеспечение управления											+		+	
Землеустройство и управление землепользованием											+		+	
Корпоративная социальная ответственность	+	+									+			
Консалтинг	+	+									+			
Управление коммуникациями	+		+											
Связи с общественностью в органах государственной власти	+		+											
Экономика городского хозяйства											+			
Налоги и налогообложение											+			
Экономическое управление организацией									+					
Инвестиционный анализ									+					
Организация и управление городским хозяйством									+		+			

	пальный финансовый контроль													
Блок 2	Вариативная часть													
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (стационарная, выездная)				+					+				+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (стационарная, выездная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Преддипломная практика (стационарная, выездная)							+	+			+		+

2017 год набора

Вид профессиональной деятельности:

- организационно-регулирующая
- коммуникативная
- исполнительно-распорядительная

Общекультурные компетенции бакалавриата, которыми должен обладать выпускник образовательной программы:

	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								
		способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	способностью к самоорганизации и самозащите (ОК-7);	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
Блок 1	Базовая часть									
<i>Б1.Б.1.1</i>	Философия	+								
<i>Б1.Б.1.2</i>	Логика	+						+		
<i>Б1.Б.1.3</i>	История		+							
<i>Б1.Б.1.4</i>	Основы экономических знаний			+						
<i>Б1.Б.1.5</i>	Культурология							+		

<i>Б1.Б.1.6</i>	Основы права				+					
<i>Б1.Б.1.7</i>	Общая и дифференциальная психология						+	+		
<i>Б1.Б.1.8</i>	Естественнонаучная картина мира									
<i>Б1.Б.1.9</i>	Математика							+		
Б1.Б.2	Коммуникативная деятельность и языковое общение									
<i>Б1.Б.2.1</i>	ИКТ									
<i>Б1.Б.2.2</i>	Иностранный язык					+				
<i>Б1.Б.2.3</i>	Русский язык и культура речи					+				
<i>Б1.Б.2.4</i>	Ораторское искусство					+				
<i>Б1.Б.2.5</i>	Язык искусства (великие книги, великие фильмы, музыка, живопись)						+			
Б1.Б.3	Введение в проектную деятельность									
<i>Б1.Б.3.1</i>	Основы проектной деятельности 1							+		
<i>Б1.Б.3.2</i>	Основы проектной деятельности 2									
<i>Б1.Б.3.3</i>	Конструирование академического текста					+				
Б1.Б.4	Основы здорового и безопасного образа жизни									
<i>Б1.Б.4.1</i>	Безопасность жизнедеятельности									+
<i>Б1.Б.4.2</i>	Основы здорового образа жизни и медицинских знаний								+	+
<i>Б1.Б.4.3</i>	Физическая культура и спорт								+	
Б1.Б.5	Общепрофессиональный модуль									
<i>Б1.Б.5.1</i>	Организация личного труда и персональное развитие							+		
<i>Б1.Б.5.2</i>	Экономическая теория			+						
<i>Б1.Б.5.3</i>	Математическая экономика			+						

Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика			+						
Б2.П.2	Преддипломная практика									
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы		+				+			
ФТД.1	Экология в современном мире. Физические основы жизни. Урбанистика	+								
ФТД.2	Культурное наследие Калужского края Техносфера современной жизни	+								
ФТД.3	Социология общественной жизни. Коммуникации в современном мире. Политические проекты XX - XXI в.в.	+								

Общекультурные компетенции вуза, которыми должен обладать выпускник образовательной программы:

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции вуза	
		ОКВ-1: способностью анализировать и описывать ситуации профессиональной деятельности, используя язык и методы непрофильного знания для решения задач на стыке наук, в смежных профессиональных отраслях	ОКВ-2: способностью ориентироваться в системе ценностей мировой и Российской культуры, понимать их значение для сохранения и развития современной цивилизации
Блок 1	Базовая часть		
Б1.Б.1.1	Философия		
Б1.Б.1.2	Логика		
Б1.Б.1.3	История		
Б1.Б.1.4	Основы экономических знаний		
Б1.Б.1.5	Культурология		+
Б1.Б.1.6	Основы права		
Б1.Б.1.7	Общая и дифференциальная психология		
Б1.Б.1.8	Естественнонаучная картина мира	+	
Б1.Б.1.9	Математика		
Б1.Б.2	Коммуникативная деятельность и языковое общение		
Б1.Б.2.1	ИКТ		
Б1.Б.2.2	Иностранный язык		
Б1.Б.2.3	Русский язык и культура речи		

Б1.Б.2.4	Ораторское искусство		
Б1.Б.2.5	Язык искусства (великие книги, великие фильмы, музыка, живопись)		+
Б1.Б.3	Введение в проектную деятельность		
Б1.Б.3.1	Основы проектной деятельности 1		
Б1.Б.3.2	Основы проектной деятельности 2		
Б1.Б.3.3	Конструирование академического текста		
Б1.Б.4	Основы здорового и безопасного образа жизни		
Б1.Б.4.1	Безопасность жизнедеятельности		
Б1.Б.4.2	Основы здорового образа жизни и медицинских знаний		
Б1.Б.4.3	Физическая культура и спорт		
Б1.Б.5	Общепрофессиональный модуль		
Б1.Б.5.1	Организация личного труда и персональное развитие		
Б1.Б.5.2	Экономическая теория		
Б1.Б.5.3	Математическая экономика		
Б1.Б.5.4	Экономика организации		
Б1.Б.5.5	Основы государственного и муниципального управления		
Б1.Б.5.6	Основы менеджмента		

Б1.Б.5.7	Статистика		
Б1.Б.5.8	Противодействие коррупции		
Б1.В.ОД.1	Коммуникативная деятельность		
Б1.В.ОД.1.1	Управление коммуникациями		
Б1.В.ОД.1.2	Этика государственной службы		
Б1.В.ОД.1.3	Технологии управления общественным мнением		
Б1.В.ОД.1.4	Проект по коммуникативной деятельности		
Б1.В.ОД.2	Организационно-регулирующая деятельность		
Б1.В.ОД.2.1	Математика в экономике	+	
Б1.В.ОД.2.2	Институциональная экономика		
Б1.В.ОД.2.3	Бухгалтерский учет		
Б1.В.ОД.2.4	Административное право и административный процесс		
Б1.В.ОД.2.5	Государственная и муниципальная служба		
Б1.В.ОД.2.6	Анализ хозяйственной деятельности		
Б1.В.ОД.2.7	Управление человеческими ресурсами		
Б1.В.ОД.2.8	Государственное регулирование предпринимательской деятельности		
Б1.В.ОД.2.9	Государственные и муниципальные финансы		
Б1.В.ОД.2.10	Проект по организационно-регулирующей дея-		

	тельности		
Б1.В.ОД.3	Исполнительно-распорядительная деятельность		
Б1.В.ОД.3.1	Государственная политика и управление		
Б1.В.ОД.3.2	Инновационный менеджмент		
Б1.В.ОД.3.3	Муниципальное управление		
Б1.В.ОД.3.4	Региональная экономика и управление		
Б1.В.ОД.3.5	Бизнес-планирование		
Б1.В.ОД.3.6	Информатизация деятельности органов власти и организаций		
Б1.В.ОД.3.7	Управление проектами		
Б1.В.ОД.3.8	Проект по исполнительно-распорядительной деятельности		
	Элективные курсы по физической культуре и спорту		
Б1.В.ДВ.1.1	Духовный код русской культуры		
Б1.В.ДВ.1.2	Математические структуры и обработка данных		
Б1.В.ДВ.2.1	Media и массовые коммуникации		
Б1.В.ДВ.2.2	Личная финансовая безопасность		
Б1.В.ДВ.2.3	Языковая картина мира		
Б1.В.ДВ.3.1	Инвестиции		
Б1.В.ДВ.3.2	Инвестиционный анализ		

Б1.В.ДВ.4.1	История управленческой мысли		
Б1.В.ДВ.4.2	История экономических учений		
Б1.В.ДВ.4.3	История государственного и муниципального управления		
Б1.В.ДВ.5.1	Документационное обеспечение управления		
Б1.В.ДВ.5.2	Делопроизводство в органах государственной и муниципальной службы		
Б1.В.ДВ.6.1	Связи с общественностью в органах государственной власти		
Б1.В.ДВ.6.2	Деловые коммуникации		
Б1.В.ДВ.7.1	Организация и управление городским хозяйством		
Б1.В.ДВ.7.2	Экономика и управление ЖКХ		
Б1.В.ДВ.8.1	Менеджмент качества		
Б1.В.ДВ.8.2	Организационное проектирование		
Б1.В.ДВ.9.1	Управление изменениями		
Б1.В.ДВ.9.2	Политический менеджмент		
Б1.В.ДВ.10.1	Управление стимулированием		
Б1.В.ДВ.10.2	Нормирование и оплата труда		
Б1.В.ДВ.11.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг		
Б1.В.ДВ.11.2	Приемы и технологии предоставления государственных услуг		

Б1.В.ДВ.12.1	Управление государственными и муниципальными закупками		
Б1.В.ДВ.12.2	Государственный и муниципальный финансовый контроль		
Б1.В.ДВ.13.1	Методы принятия управленческих решений		
Б1.В.ДВ.13.2	Принятие и исполнение государственных решений		
Блок 2	Вариативная часть		
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика		
Б2.П.2	Преддипломная практика		
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	+	+
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	+	+
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	+	+
ФТД	Факультативы		

ФТД.1	Экология в современном мире. Физические основы жизни. Урбанистика	+	+
ФТД.2	Культурное наследие Калужского края Техносфера современной жизни	+	+
ФТД.3	Социология общественной жизни. Коммуникации в современном мире. Политические проекты XX - XXI в.в.	+	+

Общепрофессиональные компетенции бакалавриата, которыми должен обладать выпускник образовательной программы:

	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, со-вещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
Блок 1	Базовая часть						
Б1.Б.1.1	Философия						
Б1.Б.1.2	Логика						

Б1.Б.1.3	История						
Б1.Б.1.4	Основы экономических знаний						
Б1.Б.1.5	Культурология						
Б1.Б.1.6	Основы права	+					
Б1.Б.1.7	Общая и дифференциальная психология						
Б1.Б.1.8	Естественнонаучная картина мира		+				
Б1.Б.1.9	Математика						
Б1.Б.2	Коммуникативная деятельность и языковое общение						
Б1.Б.2.1	ИКТ						+
Б1.Б.2.2	Иностранный язык						
Б1.Б.2.3	Русский язык и культура речи						
Б1.Б.2.4	Ораторское искусство				+		
Б1.Б.2.5	Язык искусства (великие книги, великие фильмы, музыка, живопись)						
Б1.Б.3	Введение в проектную деятельность						
Б1.Б.3.1	Основы проектной деятельности 1						
Б1.Б.3.2	Основы проектной деятельности 2		+				
Б1.Б.3.3	Конструирование академического текста						+

Б1.Б.4	Основы здорового и безопасного образа жизни						
Б1.Б.4.1	Безопасность жизнедеятельности						
Б1.Б.4.2	Основы здорового образа жизни и медицинских знаний						
Б1.Б.4.3	Физическая культура и спорт						
Б1.Б.5	Общепрофессиональный модуль						
Б1.Б.5.1	Организация личного труда и персональное развитие						
Б1.Б.5.2	Экономическая теория						
Б1.Б.5.3	Математическая экономика		+				
Б1.Б.5.4	Экономика организации						
Б1.Б.5.5	Основы государственного и муниципального управления			+			+
Б1.Б.5.6	Основы менеджмента		+		+		
Б1.Б.5.7	Статистика						
Б1.Б.5.8	Противодействие коррупции		+				
Б1.В.ОД.1	Коммуникативная деятельность						
Б1.В.ОД.1.1	Управление коммуникациями						
Б1.В.ОД.1.2	Этика государственной службы						
Б1.В.ОД.1.3	Технологии управления общественным мнением						

Б1.В.ОД.1.4	Проект по коммуникативной деятельности						
Б1.В.ОД.2	Организационно-регулирующая деятельность						
Б1.В.ОД.2.1	Математика в экономике						
Б1.В.ОД.2.2	Институциональная экономика						
Б1.В.ОД.2.3	Бухгалтерский учет					+	
Б1.В.ОД.2.4	Административное право и административный процесс						
Б1.В.ОД.2.5	Государственная и муниципальная служба						
Б1.В.ОД.2.6	Анализ хозяйственной деятельности						
Б1.В.ОД.2.7	Управление человеческими ресурсами			+			
Б1.В.ОД.2.8	Государственное регулирование предпринимательской деятельности						
Б1.В.ОД.2.9	Государственные и муниципальные финансы					+	
Б1.В.ОД.2.10	Проект по организационно-регулирующей деятельности						
Б1.В.ОД.3	Исполнительно-распорядительная деятельность						
Б1.В.ОД.3.1	Государственная политика и управление		+				
Б1.В.ОД.3.2	Инновационный менеджмент		+				

Б1.В.ОД.3.3	Муниципальное управление						
Б1.В.ОД.3.4	Региональная экономика и управление						
Б1.В.ОД.3.5	Бизнес-планирование						
Б1.В.ОД.3.6	Информатизация деятельности органов власти и организаций						
Б1.В.ОД.3.7	Управление проектами						
Б1.В.ОД.3.8	Проект по исполнительно-распорядительной деятельности						
	Элективные курсы по физической культуре и спорту						
Б1.В.ДВ.1.1	Духовный код русской культуры						
Б1.В.ДВ.1.2	Математические структуры и обработка данных						
Б1.В.ДВ.2.1	Media и массовые коммуникации		+				+
Б1.В.ДВ.2.2	Личная финансовая безопасность		+				+
Б1.В.ДВ.2.3	Языковая картина мира		+				+
Б1.В.ДВ.3.1	Инвестиции					+	
Б1.В.ДВ.3.2	Инвестиционный анализ					+	
Б1.В.ДВ.4.1	История управленческой мысли		+				
Б1.В.ДВ.4.2	История экономических учений		+				
Б1.В.ДВ.4.3	История государственного и		+				

	муниципального управления						
Б1.В.ДВ.5.1	Документационное обеспечение управления						
Б1.В.ДВ.5.2	Делопроизводство в органах государственной и муниципальной службы						
Б1.В.ДВ.6.1	Связи с общественностью в органах государственной власти						
Б1.В.ДВ.6.2	Деловые коммуникации						
Б1.В.ДВ.7.1	Организация и управление городским хозяйством		+				
Б1.В.ДВ.7.2	Экономика и управление ЖКХ		+				
Б1.В.ДВ.8.1	Менеджмент качества						
Б1.В.ДВ.8.2	Организационное проектирование						
Б1.В.ДВ.9.1	Управление изменениями						
Б1.В.ДВ.9.2	Политический менеджмент						
Б1.В.ДВ.10.1	Управление стимулированием						
Б1.В.ДВ.10.2	Нормирование и оплата труда						
Б1.В.ДВ.11.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг						
Б1.В.ДВ.11.2	Приемы и технологии предоставления государственных услуг						
Б1.В.ДВ.12.1	Управление государствен-					+	

	ными и муниципальными закупками						
Б1.В.ДВ.12.2	Государственный и муниципальный финансовый контроль						
Б1.В.ДВ.13.1	Методы принятия управленческих решений						
Б1.В.ДВ.13.2	Принятие и исполнение государственных решений						
Блок 2	Вариативная часть						
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика						+
Б2.П.2	Преддипломная практика		+				+
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+	+
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификацион-	+	+	+	+	+	+

	ной работы						
ФТД	Факультативы						
ФТД.1	Экология в современном мире. Физические основы жизни. Урбанистика						
ФТД.2	Культурное наследие Калужского края Техносфера современной жизни						
ФТД.3	Социология общественной жизни. Коммуникации в современном мире. Политические проекты XX - XXI в.в.						

Профессиональные компетенции бакалавриата, которыми должен обладать выпускник образовательной программы:

Вид деятельности: **организационно-регулирующая**

	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	профессиональные компетенции (вид деятельности организационно-регулирующие)				
		способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудо-вые) обязанности (ПК-18)	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)
Блок 1	Базовая часть					
Б1.Б.1.1	Философия					

Б1.Б.1.2	Логика					
Б1.Б.1.3	История					
Б1.Б.1.4	Основы экономических знаний					
Б1.Б.1.5	Культурология					
Б1.Б.1.6	Основы права			+		
Б1.Б.1.7	Общая и дифференциальная психология					
Б1.Б.1.8	Естественнонаучная картина мира					
Б1.Б.1.9	Математика					+
Б1.Б.2	Коммуникативная деятельность и языковое общение					
Б1.Б.2.1	ИКТ					
Б1.Б.2.2	Иностранный язык					
Б1.Б.2.3	Русский язык и культура речи					
Б1.Б.2.4	Ораторское искусство					
Б1.Б.2.5	Язык искусства (великие книги, великие фильмы, музыка, живопись)					
Б1.Б.3	Введение в проектную деятельность					
Б1.Б.3.1	Основы проектной деятельности 1					
Б1.Б.3.2	Основы проектной деятельности 2					
Б1.Б.3.3	Конструирование академического текста					
Б1.Б.4	Основы здорового и безопасного образа жизни					
Б1.Б.4.1	Безопасность жизнедеятельности					
Б1.Б.4.2	Основы здорового образа жизни и медицинских знаний					
Б1.Б.4.3	Физическая культура и спорт					

Б1.Б.5	Общепрофессиональный модуль					
Б1.Б.5.1	Организация личного труда и персональное развитие	+				
Б1.Б.5.2	Экономическая теория					+
Б1.Б.5.3	Математическая экономика					
Б1.Б.5.4	Экономика организации					+
Б1.Б.5.5	Основы государственного и муниципального управления	+				
Б1.Б.5.6	Основы менеджмента					
Б1.Б.5.7	Статистика					
Б1.Б.5.8	Противодействие коррупции			+		
Б1.В.ОД.1	Коммуникативная деятельность					
Б1.В.ОД.1.1	Управление коммуникациями	+				
Б1.В.ОД.1.2	Этика государственной службы					
Б1.В.ОД.1.3	Технологии управления общественным мнением					
Б1.В.ОД.1.4	Проект по коммуникативной деятельности					
Б1.В.ОД.2	Организационно-регулирующая деятельность					
Б1.В.ОД.2.1	Математика в экономике					+
Б1.В.ОД.2.2	Институциональная экономика					+
Б1.В.ОД.2.3	Бухгалтерский учет					+
Б1.В.ОД.2.4	Административное право и административный процесс			+	+	
Б1.В.ОД.2.5	Государственная и муниципальная служба	+	+			
Б1.В.ОД.2.6	Анализ хозяйственной деятельности					+
Б1.В.ОД.2.7	Управление человеческими ресурсами	+	+			
Б1.В.ОД.2.8	Государственное регулирование предпринимательской				+	+

	деятельности					
Б1.В.ОД.2.9	Государственные и муниципальные финансы					+
Б1.В.ОД.2.10	Проект по организационно-регулирующей деятельности	+	+	+	+	+
Б1.В.ОД.3	Исполнительно-распорядительная деятельность					
Б1.В.ОД.3.1	Государственная политика и управление					
Б1.В.ОД.3.2	Инновационный менеджмент					
Б1.В.ОД.3.3	Муниципальное управление				+	+
Б1.В.ОД.3.4	Региональная экономика и управление				+	+
Б1.В.ОД.3.5	Бизнес-планирование					+
Б1.В.ОД.3.6	Информатизация деятельности органов власти и организаций					
Б1.В.ОД.3.7	Управление проектами					
Б1.В.ОД.3.8	Проект по исполнительно-распорядительной деятельности					
	Элективные курсы по физической культуре и спорту					
Б1.В.ДВ.1.1	Духовный код русской культуры	+				
Б1.В.ДВ.1.2	Математические структуры и обработка данных	+				
Б1.В.ДВ.2.1	Media и массовые коммуникации	+				
Б1.В.ДВ.2.2	Личная финансовая безопасность	+				
Б1.В.ДВ.2.3	Языковая картина мира	+				
Б1.В.ДВ.3.1	Инвестиции					+
Б1.В.ДВ.3.2	Инвестиционный анализ					+
Б1.В.ДВ.4.1	История управленческой мысли	+				
Б1.В.ДВ.4.2	История экономических учений	+				

Б1.В.ДВ.4.3	История государственного и муниципального управления	+				
Б1.В.ДВ.5.1	Документационное обеспечение управления					
Б1.В.ДВ.5.2	Делопроизводство в органах государственной и муниципальной службы					
Б1.В.ДВ.6.1	Связи с общественностью в органах государственной власти					
Б1.В.ДВ.6.2	Деловые коммуникации					
Б1.В.ДВ.7.1	Организация и управление городским хозяйством					+
Б1.В.ДВ.7.2	Экономика и управление ЖКХ					+
Б1.В.ДВ.8.1	Менеджмент качества	+			+	
Б1.В.ДВ.8.2	Организационное проектирование	+			+	
Б1.В.ДВ.9.1	Управление изменениями					
Б1.В.ДВ.9.2	Политический менеджмент					
Б1.В.ДВ.10.1	Управление стимулированием					+
Б1.В.ДВ.10.2	Нормирование и оплата труда					+
Б1.В.ДВ.11.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг					
Б1.В.ДВ.11.2	Приемы и технологии предоставления государственных услуг					
Б1.В.ДВ.12.1	Управление государственными и муниципальными закупками					
Б1.В.ДВ.12.2	Государственный и муниципальный финансовый контроль					
Б1.В.ДВ.13.1	Методы принятия управленческих решений				+	+
Б1.В.ДВ.13.2	Принятие и исполнение государственных решений				+	+
Блок 2	Вариативная часть					

Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+				
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	+	+	+	+	+
Б2.П.2	Преддипломная практика				+	+
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы	+				
ФТД.1	Экология в современном мире. Физические основы жизни. Урбанистика	+				
ФТД.2	Культурное наследие Калужского края Техносфера современной жизни	+				
ФТД.3	Социология общественной жизни. Коммуникации в современном мире. Политические проекты XX - XXI в.в.	+				

Вид деятельности: **коммуникативная**

	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	профессиональные компетенции (вид деятельности коммуникативная)		
		способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)
Блок 1	Базовая часть			
Б1.Б.1.1	Философия			
Б1.Б.1.2	Логика			
Б1.Б.1.3	История			
Б1.Б.1.4	Основы экономических знаний			
Б1.Б.1.5	Культурология			
Б1.Б.1.6	Основы права			
Б1.Б.1.7	Общая и дифференциальная психология			
Б1.Б.1.8	Естественнонаучная картина мира			
Б1.Б.1.9	Математика			
Б1.Б.2	Коммуникативная деятельность и языковое общение			
Б1.Б.2.1	ИКТ	+		
Б1.Б.2.2	Иностранный язык			
Б1.Б.2.3	Русский язык и культура речи			
Б1.Б.2.4	Ораторское искусство			

Б1.Б.2.5	Язык искусства (великие книги, великие фильмы, музыка, живопись)			
Б1.Б.3	Введение в проектную деятельность			
Б1.Б.3.1	Основы проектной деятельности 1			
Б1.Б.3.2	Основы проектной деятельности 2			
Б1.Б.3.3	Конструирование академического текста			
Б1.Б.4	Основы здорового и безопасного образа жизни			
Б1.Б.4.1	Безопасность жизнедеятельности			
Б1.Б.4.2	Основы здорового образа жизни и медицинских знаний			
Б1.Б.4.3	Физическая культура и спорт			
Б1.Б.5	Общепрофессиональный модуль			
Б1.Б.5.1	Организация личного труда и персональное развитие			
Б1.Б.5.2	Экономическая теория			
Б1.Б.5.3	Математическая экономика			
Б1.Б.5.4	Экономика организации			
Б1.Б.5.5	Основы государственного и муниципального управления			
Б1.Б.5.6	Основы менеджмента			
Б1.Б.5.7	Статистика			
Б1.Б.5.8	Противодействие коррупции			
Б1.В.ОД.1	Коммуникативная деятельность			
Б1.В.ОД.1.1	Управление коммуникациями	+		
Б1.В.ОД.1.2	Этика государственной службы		+	
Б1.В.ОД.1.3	Технологии управления общественным мнением			+
Б1.В.ОД.1.4	Проект по коммуникативной деятельности	+	+	+

Б1.В.ОД.2	Организационно-регулирующая деятельность			
Б1.В.ОД.2.1	Математика в экономике			
Б1.В.ОД.2.2	Институциональная экономика			
Б1.В.ОД.2.3	Бухгалтерский учет			
Б1.В.ОД.2.4	Административное право и административный процесс			
Б1.В.ОД.2.5	Государственная и муниципальная служба			
Б1.В.ОД.2.6	Анализ хозяйственной деятельности			
Б1.В.ОД.2.7	Управление человеческими ресурсами			
Б1.В.ОД.2.8	Государственное регулирование предпринимательской деятельности			
Б1.В.ОД.2.9	Государственные и муниципальные финансы			
Б1.В.ОД.2.10	Проект по организационно-регулирующей деятельности			
Б1.В.ОД.3	Исполнительно-распорядительная деятельность			
Б1.В.ОД.3.1	Государственная политика и управление			
Б1.В.ОД.3.2	Инновационный менеджмент			
Б1.В.ОД.3.3	Муниципальное управление			
Б1.В.ОД.3.4	Региональная экономика и управление			
Б1.В.ОД.3.5	Бизнес-планирование			
Б1.В.ОД.3.6	Информатизация деятельности органов власти и организаций			
Б1.В.ОД.3.7	Управление проектами			
Б1.В.ОД.3.8	Проект по исполнительно-распорядительной деятельности			
	Элективные курсы по физической культуре и спорту			
Б1.В.ДВ.1.1	Духовный код русской культуры			
Б1.В.ДВ.1.2	Математические структуры и обработка данных			

Б1.В.ДВ.2.1	Media и массовые коммуникации			
Б1.В.ДВ.2.2	Личная финансовая безопасность			
Б1.В.ДВ.2.3	Языковая картина мира			
Б1.В.ДВ.3.1	Инвестиции			
Б1.В.ДВ.3.2	Инвестиционный анализ			
Б1.В.ДВ.4.1	История управленческой мысли			
Б1.В.ДВ.4.2	История экономических учений			
Б1.В.ДВ.4.3	История государственного и муниципального управления			
Б1.В.ДВ.5.1	Документационное обеспечение управления			
Б1.В.ДВ.5.2	Делопроизводство в органах государственной и муниципальной службы			
Б1.В.ДВ.6.1	Связи с общественностью в органах государственной власти	+		+
Б1.В.ДВ.6.2	Деловые коммуникации	+		+
Б1.В.ДВ.7.1	Организация и управление городским хозяйством			
Б1.В.ДВ.7.2	Экономика и управление ЖКХ			
Б1.В.ДВ.8.1	Менеджмент качества			
Б1.В.ДВ.8.2	Организационное проектирование			
Б1.В.ДВ.9.1	Управление изменениями	+		
Б1.В.ДВ.9.2	Политический менеджмент	+		
Б1.В.ДВ.10.1	Управление стимулированием			
Б1.В.ДВ.10.2	Нормирование и оплата труда			
Б1.В.ДВ.11.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг			
Б1.В.ДВ.11.2	Приемы и технологии предоставления государственных услуг			
Б1.В.ДВ.12.1	Управление государственными и муниципальными закупками			

Б1.В.ДВ.12.2	Государственный и муниципальный финансовый контроль			
Б1.В.ДВ.13.1	Методы принятия управленческих решений			
Б1.В.ДВ.13.2	Принятие и исполнение государственных решений			
Блок 2	Вариативная часть			
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	+	+	+
Б2.П.2	Преддипломная практика			
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	+	+	+
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	+	+	+
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+
ФТД	Факультативы			
ФТД.1	Экология в современном мире. Физические основы жизни. Урбанистика			
ФТД.2	Культурное наследие Калужского края Техносфера современной жизни			
ФТД.3	Социология общественной жизни. Коммуникации в современном мире. Политические проекты XX - XXI в.в.			

Вид деятельности: **исполнительно-распорядительная**

	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	профессиональные компетенции (вид деятельности исполнительно-распорядительная)				
		владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)
Блок 1	Базовая часть					
Б1.Б.1.1	Философия					
Б1.Б.1.2	Логика					
Б1.Б.1.3	История					
Б1.Б.1.4	Основы экономических знаний					
Б1.Б.1.5	Культурология					
Б1.Б.1.6	Основы права					
Б1.Б.1.7	Общая и дифференциальная психология					
Б1.Б.1.8	Естественнонаучная картина мира					
Б1.Б.1.9	Математика					

Б1.Б.2	Коммуникативная деятельность и языковое общение					
Б1.Б.2.1	ИКТ				+	
Б1.Б.2.2	Иностранный язык					
Б1.Б.2.3	Русский язык и культура речи					
Б1.Б.2.4	Ораторское искусство					
Б1.Б.2.5	Язык искусства (великие книги, великие фильмы, музыка, живопись)					
Б1.Б.3	Введение в проектную деятельность					
Б1.Б.3.1	Основы проектной деятельности 1					+
Б1.Б.3.2	Основы проектной деятельности 2					+
Б1.Б.3.3	Конструирование академического текста					
Б1.Б.4	Основы здорового и безопасного образа жизни					
Б1.Б.4.1	Безопасность жизнедеятельности					
Б1.Б.4.2	Основы здорового образа жизни и медицинских знаний					
Б1.Б.4.3	Физическая культура и спорт					
Б1.Б.5	Общепрофессиональный модуль					
Б1.Б.5.1	Организация личного труда и персональное развитие					
Б1.Б.5.2	Экономическая теория					
Б1.Б.5.3	Математическая экономика					
Б1.Б.5.4	Экономика организации					
Б1.Б.5.5	Основы государственного и муниципального управления	+	+			+
Б1.Б.5.6	Основы менеджмента					
Б1.Б.5.7	Статистика					

Б1.Б.5.8	Противодействие коррупции					
Б1.В.ОД.1	Коммуникативная деятельность					
Б1.В.ОД.1.1	Управление коммуникациями					
Б1.В.ОД.1.2	Этика государственной службы					
Б1.В.ОД.1.3	Технологии управления общественным мнением					
Б1.В.ОД.1.4	Проект по коммуникативной деятельности					
Б1.В.ОД.2	Организационно-регулирующая деятельность					
Б1.В.ОД.2.1	Математика в экономике					
Б1.В.ОД.2.2	Институциональная экономика					
Б1.В.ОД.2.3	Бухгалтерский учет					
Б1.В.ОД.2.4	Административное право и административный процесс			+		
Б1.В.ОД.2.5	Государственная и муниципальная служба			+		
Б1.В.ОД.2.6	Анализ хозяйственной деятельности					
Б1.В.ОД.2.7	Управление человеческими ресурсами					
Б1.В.ОД.2.8	Государственное регулирование предпринимательской деятельности		+			
Б1.В.ОД.2.9	Государственные и муниципальные финансы					
Б1.В.ОД.2.8	Проект по организационно-регулирующей деятельности					
Б1.В.ОД.3	Исполнительно-распорядительная деятельность					
Б1.В.ОД.3.1	Государственная политика и управление		+			
Б1.В.ОД.3.2	Инновационный менеджмент					+
Б1.В.ОД.3.3	Муниципальное управление	+	+	+		
Б1.В.ОД.3.4	Региональная экономика и управление	+	+	+		

Б1.В.ОД.3.5	Бизнес-планирование	+				
Б1.В.ОД.3.6	Информатизация деятельности органов власти и организаций				+	
Б1.В.ОД.3.7	Управление проектами					+
Б1.В.ОД.3.8	Проект по исполнительно-распорядительной деятельности	+	+	+	+	+
	Элективные курсы по физической культуре и спорту					
Б1.В.ДВ.1.1	Духовный код русской культуры					
Б1.В.ДВ.1.2	Математические структуры и обработка данных					
Б1.В.ДВ.2.1	Media и массовые коммуникации					
Б1.В.ДВ.2.2	Личная финансовая безопасность					
Б1.В.ДВ.2.3	Языковая картина мира					
Б1.В.ДВ.3.1	Инвестиции					
Б1.В.ДВ.3.2	Инвестиционный анализ					
Б1.В.ДВ.4.1	История управленческой мысли					
Б1.В.ДВ.4.2	История экономических учений					
Б1.В.ДВ.4.3	История государственного и муниципального управления					
Б1.В.ДВ.5.1	Документационное обеспечение управления		+		+	
Б1.В.ДВ.5.2	Делопроизводство в органах государственной и муниципальной службы		+		+	
Б1.В.ДВ.6.1	Связи с общественностью в органах государственной власти					
Б1.В.ДВ.6.2	Деловые коммуникации					
Б1.В.ДВ.7.1	Организация и управление городским хозяйством		+			
Б1.В.ДВ.7.2	Экономика и управление ЖКХ		+			
Б1.В.ДВ.8.1	Менеджмент качества					

Б1.В.ДВ.8.2	Организационное проектирование					
Б1.В.ДВ.9.1	Управление изменениями		+			+
Б1.В.ДВ.9.2	Политический менеджмент		+			+
Б1.В.ДВ.10.1	Управление стимулированием					
Б1.В.ДВ.10.2	Нормирование и оплата труда					
Б1.В.ДВ.11.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг		+			
Б1.В.ДВ.11.2	Приемы и технологии предоставления государственных услуг		+			
Б1.В.ДВ.12.1	Управление государственными и муниципальными закупками			+		
Б1.В.ДВ.12.2	Государственный и муниципальный финансовый контроль			+		
Б1.В.ДВ.13.1	Методы принятия управленческих решений			+		
Б1.В.ДВ.13.2	Принятие и исполнение государственных решений			+		
Блок 2	Вариативная часть					

Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+				+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика	+	+	+	+	+
Б2.П.2	Преддипломная практика			+		+
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы					
ФТД.1	Экология в современном мире. Физические основы жизни. Урбанистика					
ФТД.2	Культурное наследие Калужского края Техносфера современной жизни					
ФТД.3	Социология общественной жизни. Коммуникации в современном мире. Политические проекты XX - XXI в.в.					

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Государственное и муниципальное управление)

В соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО структура, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, иные компоненты, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

Календарный учебный график - документ, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации) и периоды каникул. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.2. Учебный план (Приложение 2)

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций.

В блок 1 входят дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 включает практики, относящиеся к вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Прилагается учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Государственное и муниципальное управление) за 2015-2016 год набора, 2016-2017 год набора и 2017-2018 год набора (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3)

Рабочие программы учебных дисциплин размещены в электронной информационно-образовательной среде университета (в разделе «Студентам – Учебно-методические материалы») и доступны всем преподавателям и обучающимся, зарегистрированным в корпоративной информационной системе вуза через личные кабинеты.

Прилагаются рабочие программы дисциплин для 2015-2016 год набора, 2016-2017 год набора и 2017-2018 год набора (Приложение 3).

4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) (Приложение 4)

Аннотации разработаны по всем дисциплинам учебного плана и размещены на сайте университета.

Прилагаются аннотации рабочих программ дисциплин, в которых раскрываются цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, общая трудоемкость дисциплины, формируемые компетенции, форма контроля, общая трудоемкость (Приложение 4).

4.5. Программы учебной и производственной (в том числе, преддипломной) практик (Приложение 5)

Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик обучающихся, размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Прилагаются программы практик для 2015-2016 год набора, 2016-2017 год набора и 2017-2018 год набора (Приложение 5). В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4.6. Аннотации к учебной и производственной (в том числе, преддипломной) практик (Приложение 6)

Аннотации всех практик, включенных в учебный план и определяющих содержание ОПОП ВО прилагаются. (Приложение 6).

В аннотациях отражаются:

- тип и способ проведения практики;
- цели практики;
- задачи, место и время проведения;
- объем практики (в з.е.);
- результат прохождения практики (перечень компетенций);
- форма контроля.

4.7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы (Приложение 11)

Воспитательная работа в КГУ им. К.Э. Циолковского рассматривается как необходимое условие формирования личности обучающегося, мотивированного к профессиональному развитию, с чувством гражданской ответственности, обладающего высокой культурой и социальной активностью, она осуществляется как через учебный процесс, так и через систему внеучебной работы и регламентируется нормативными документами. Цель воспитательной деятельности - создание условий для развития личности обучающихся, самоопределения, социализации и самореализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых обществе правил и норм поведения. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы находятся в приложении 11.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

5.1. Общесистемные требования

Материально-техническая база, соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным биб-

лиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории КГУ им. К.Э. Циолковского, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Требования к кадровым условиям (Приложение 7)

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Государственное и муниципальное управление) (уровень бакалавриата) прилагается (Приложение 7).

5.3 Требования к материально-техническому обеспечению и учебно-методическому обеспечению (Приложение 8)

Специальные помещения в КГУ им. К.Э. Циолковского представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информаци-

онно-образовательную среду университета.

Студентам доступны ресурсы библиотеки КГУ им. К.Э. Циолковского. В читальных залах библиотеки имеются необходимые издания для самостоятельной работы студентов: официальные, общественно-политические и научно-популярные издания; научные периодические издания по профилю подготовки, справочно-библиографические издания.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам Блока 1, практикам (Блок 2) и ГИА (Блок 3). Информационная поддержка дисциплин составляет 100%.

Учебно-методическое обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и /или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о электронно-библиотечной системе

Электронно-библиотечные системы и другие информационные ресурсы, к которым имеет доступ КГУ им. К.Э. Циолковского.

Учебный год	Наименование ресурса	Договор/контракт	Срок доступа	Количество доступов
2016/2017	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО «Ай Пи Эр медиа»	Договор № 2221/16 от 28.07.2016 г.	10.10.2016 г.- 10.10.2017 г.	4000
	Электронно- библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0132/В-16 от 06.07.2016 г.	07.07.2016 г. - 07.07.2017 г.	4200 +100
	Электронный справочник «Информио» (www.informio.ru) ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЧ 128 от 22.10.2015 г.	22.10.2015 г.- 22.10.2016 г.	не ограничено
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (www.konsultant.ru) ООО РИЦ 037 «ЗЕМЛЯ-СЕРВИС»	Договор № 1455/2013/С от 01.06.2013 г.	С 01.06.2013 г.	не ограничено
	Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» (www.lanbook.com)	И.П. № 280/04 от 05.04.2017 г.	01.09.2011 г.- 31.12.2016 г.	не ограничено

	ООО «Издательство ЛАНЬ» Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2019 г.	не ограничено
2017/2018	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО «Ай Пи Эр медиа»	Договор № 2934/17 от 19.06.2017 г.	10.10.2017 г.- 10.10.2018 г.	4000
	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0022/Б-17 от 28.06.2017 г.	08.07.2017 г. - 31.08.2018 г.	4200 +200
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (www.konsultant.ru) ООО РИЦ 037 «ЗЕМЛЯ-СЕРВИС»	Договор № 1455/2013/С от 01.06.2013 г.	С 01.06.2013 г.	не ограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2019 г.	не ограничено
2018/2019	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО «Ай Пи Эр медиа»	Договор № 4232/18 от 26.06.2018 г.	10.10.2018 г.- 10.10.2019 г.	4000
	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0067/Б-18 от 10.07.2018 г.	01.09.2018 г. - 31.08.2019 г.	4200 +200
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (www.konsultant.ru) ООО РИЦ 037 «ЗЕМЛЯ-СЕРВИС»	Договор № 1455/2013/С от 01.06.2013 г.	С 01.06.2013 г.	не ограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2019 г.	не ограничено
	Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Договор от 30.07.2018 г.	31.07.2018 г.- 30.07.2019 г.	не ограничено
2019/2020	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)	Лицензионный договор № 5443/19 от	10.10.2019 г.- 10.10.2020 г.	4000

	ООО Компания «Ай Пи Ар медиа»	29.07.2019 г. Лицензионный договор № 5444/19 от 29.07.2019 г.		
	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0056/Б-19 от 26.07.2019 г.	01.09.2019 г. - 31.08.2020 г.	4500 +300
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (www.konsultant.ru) ООО РИЦ 037 «ЗЕМЛЯ-СЕРВИС»	Договор № 1455/2013/С от 01.06.2013 г.	С 01.06.2013 г.	не ограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2020 г.	не ограничено
	Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Контракт № 0042/Б-19 от 29.05.2019 г.	01.09.2019 г.- 31.08.2020 г.	не ограничено
2020/2021	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар медиа»	Лицензионный договор № 6912/20 от 09.07.2020 г.	10.10.2020 г.- 10.10.2021 г.	5000
	Образовательная платформа «Юрайт» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Контракт № 0029/Б-20 от 09.07.2020 г.	01.09.2020 г.- 30.11.2021 г.	6013
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0030/Б-20 от 10.07.2020 г.	01.09.2020 г. - 31.08.2021 г.	4500 +300
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	неограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2021 г.	неограничено
2021/2022	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Лицензионный договор №	10.10.2021 г.- 10.10.2022 г.	5000

	(www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	8066/21П от 30.07.2021 г.		
	Образовательная платформа «Юрайт» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Лицензионный договор № 0031/Б-21 от 05.08.2021 г.	01.12.2021 г. - 30.11.2022 г.	6191
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0033/Б-21 от 13.08.2021 г.	01.09.2021 г.- 31.08.2022 г.	4500 +300
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	неограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2021 г.	неограничено

Список лицензионного программного обеспечения, используемого в образовательном процессе

Реестр программного обеспечения КГУ им. К.Э. Циолковского, для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Государственное и муниципальное управление) (Приложение 8).

1. Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Лицензия №: 64367059 от 17.11.2014 Бессрочная лицензия.
2. Программное обеспечение Microsoft Office Standard 2013 Лицензия №: 64252887 от 22.10.2014 Бессрочная лицензия.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Standard 2010 Лицензия №: 61092457 от 31.10.2012 Бессрочная лицензия.
4. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия.
5. Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional 1 Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия.
6. Mathcad Education - University Edition Term (25 pack) контракт №0058/Б-24 от 07.08.19 лицензия Бессрочная.
7. AutoDesk AutoCAD 2018, 2019 сетевая лицензия для образовательных учреждений.
8. ARCHICAD 22. Соглашение о сотрудничестве №1. Лицензия до 14.03.2023.
9. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Договор 0060/Б-20 от: 29.10.2020. Лицензия до 22.11.2021.
10. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Договор об информационной поддержке №4307/2010/С от 01.02.2012 г. Бессрочная лицензия.
11. Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления договор № 0022/Б-21 от 24.05.2021. Лицензия до 30.05.22.
12. 1С Университет ПРОФ договор №11/2018 от 06.11.2018 Бессрочная лицензия.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся и регламентируется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 997; локальными нормативными актами университета по организации учебного процесса: Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов; Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; Положением о портфолио достижений студентов; Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 9)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является структурным элементом рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания знаний, умений и навыков, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочными средствами являются: индивидуальные задания расчетного типа; индивидуальные задания графического типа; индивидуальные темы рефератов; задание кейса; индивидуальные темы эссе; вопросы для проведения коллоквиумов по темам дисциплины; сценарии ролевых игр, деловых игр, мастер-классов, круглых столов, дискуссий, диспутов и т.д.; задания для выполнения контрольных работ; тесты по темам дисциплин; задания для лабораторных занятий: задания для выполнения курсовых работ; задания для выполнения проектов; задания для выполнения научно-исследовательских работ; задания для прохождения практик; вопросы к экзамену; вопросы к зачету; вопросы к государственному экзамену; темы ВКР; тренажеры; средства оценивания активных и интерактивных форм обучения, а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая ФОС государственной итоговой аттестации (Приложение 10)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает

- ✓ программы государственных экзаменов;
- ✓ требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- ✓ критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов (ФОС);
- ✓ критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией (ФОС);
- ✓ порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя

- ✓ перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации находится в электронной информационно-образовательной среде университета.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Помимо перечисленных выше положений, регулирующих учебную деятельность, успеваемость и качество подготовки студентов, реализацию этих критериев и формирование необходимых компетенций регламентируют следующие положения:

- решения Совета факультета, периодически рассматривающего вышеупомянутые вопросы;
- решения выпускающей кафедры (кафедра литературы), на заседаниях которой рассматриваются вопросы качества подготовки студентов и их успеваемости;
- уровень квалификации преподавателей, которые с периодичностью в три года проходят сертифицированные курсы по повышению квалификации;
- текущий контроль качества обучения и промежуточная аттестация, участие студентов в различных семинарах, конференциях, в том числе международных, их научные публикации, безусловно, способствуют повышению качества подготовки;

Механизмы организации учебного процесса в КГУ им. К.Э. Циолковского описаны в следующих локальных нормативных актах:

- Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат»; (Утв. 30.10.2014 г., протокол № 2)
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа; (Утв. 24.12.2015 г., протокол № 4) Для проведения практик существуют договоры со следующими организациями:

Учреждение	№ договора	Дата заключения соглашения	Сроки действия
Министерство финансов Калужской области	22	06.02.2019	09.02.2019 15.06.2019

Администрация МР «Жиздринский район», г.Жиздра	100	18.01.2018	18.01.2018 07.02.2018
ГКУ КО «МТСиЗ», г. Калуга	166	25.05.2018	25.05.2018 20.06.2021
ГБУ КО «Областной молодежный центр», г. Калуга	1007	17.05.2017	22.05.2017 30.06.2020
Министерство конкурентной политики	190	07.06.2018	07.06.2018 30.06.2020
Поселковое АСП «Поселок Детчино», Калужская обл.	129	25.05.2018	25.05.2018 07.06.2018
Администрация городского поселения «Город Козельск», Калужская обл.	111	09.02.2018	09.02.2018 22.02.2018
Администрация МР «Город Людиново и Людиновский район», Калужская обл.	193	12.06.2018	12.06.2018 18.06.2018
Отдел по охране прав несовершеннолетних, недееспособных и патронажу города Калуги, г Калуга	98	18.01.2018	09.02.2018 18.06.2018
МАУК «Дворец творчества города Калуги», г. Калуга	121	09.02.2018	09.02.2018 22.02.2018
Отдел образования ,г. Козельск	113	09.06.2018	09.06.2018 26.06.2018
Администрация МО « ГородОбнинск», г. Обнинск	106	05.02.2018	05.02.2018 26.02.2018
Администрация МР «Ульяновский район», Калужская обл.	194	13.06.2018	13.06.2018 18.06.2018
Администрация МР «Бабынинский район», Калужская обл.	97	09.02.2018	09.02.2018 22.02.2018
ГАУ «АРРКО», г.Калуга	199	16.04.2018	16.04.2018 29.04.2018
Администрация МО ГП «поселок Пятовский», Калужская обл.	142	16.04.2018	16.04.2018 29.04.2018
Городская Управа ГП «Город Кондрово», Калужская обл.	135	16.04.2018	16.04.2018 29.04.2018
Городская Дума г.Калуги	136	16.04.2018	16.04.2018 29.04.2018
Министерство труда и социальной защиты Калужской области, г.Калуга	1-д	06.02.2019	09.02.2019 15.06.2019
Министерство экономического развития Калужской области, г.Калуга	24	06.02.2019	09.02.2019 31.12.2020
Министерство сельского хозяйства Калужской области, г.Калуга	25	06.02.2019	09.02.2019 15.06.2019
Министерство культуры Калужской области, г. Калуга	26	06.02.2019	09.02.2019 15.06.2019
Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области, г. Калуга	1088	06.02.2019	09.02.2019 18.05.2022

8. Лист регистрации изменений

№ изменения	Документ ОПОП	Содержание внесения изменений	Основания для внесения изменений	Дата и № протокола документа, который регламентирует изменение	Подпись руководителя ОПОП
1	Общая характеристика ОПОП	Программное обеспечение МойОфис Профессиональный Корпоративная для образовательных организаций без ограничения срок действия сублицензионный.	Договор № 2017.49789 от 13.11.2017 г.		

2	Общая характеристика ОПОП	Введены новые локальные нормативные акты на основании решения Ученого совета.		Протокол № 4 заседания Ученого совета от 27.12.2018 г.	
4	Общая характеристика ОПОП	Обновлен реестр ЭБС	Заключены договоры на 2019-2020 уч.г.	Лицензионный договор № 5443/19 от 29.07.2019 г. Лицензионный договор № 5444/19 от 29.07.2019 г. Контракт № 0056/Б-19 от 26.07.2019 г. Контракт № 0042/Б-19 от 29.05.2019 г.	
5	Рабочие программы дисциплин и практик	Утверждены рабочие программы дисциплин и практик на 2019-2020 уч.г.	Изменения в рабочие программы внесены на основании анализа актуальных потребностей работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах программ	
6	Рабочие программы дисциплин и практик	Утверждены рабочие программы дисциплин и практик на 2020-2021 уч.г.	Изменения в рабочие программы внесены на основании анализа актуальных потребностей работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах программ	
7	Общая характеристика ОПОП	Введены новые локальные нормативные акты на основании решения Ученого совета.		Протокол №1 заседания Ученого совета от 24.09.2020 г. Протокол №4 заседания Ученого совета от 24.12.2020 г.	
8	Общая характеристика ОПОП	Обновлен реестр ЭБС	Заключены договоры на 2020-2021 уч.г.	Лицензионный договор № 6912/20 от 09.07.2020 г. Контракт № 0029/Б-20 от 09.07.2020 г. Контракт № 0030/Б-20 от 10.07.2020 г. Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	

				Соглашение от 11.01.2018 г.	
9	Общая характеристика ОПОП	Обновлен реестр лицензионного программного обеспечения	Заключен договор Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления	Договор № 0016/Б-20 от 19.05.2020. Лицензия до 31.05.21	<i>Karpul-</i>
10	Общая характеристика ОПОП, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств	Изменение названия физико-технологического института на инженерно-технологический институт	Решение Ученого совета КГУ	24.09.2020 г. протокол заседания Ученого совета КГУ № 01	<i>Karpul-</i>
11	Рабочие программы дисциплин и практик	Утверждены рабочие программы дисциплин и практик на 2021-2022 уч.г.	Изменения в рабочие программы внесены на основании анализа актуальных потребностей работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах программ	<i>Karpul-</i>
12	Общая характеристика ОПОП	Обновлен реестр ЭБС	Заключены договоры на 2021-2022 уч.г.	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г. Лицензионный договор № 0031/Б-21 от 05.08.2021 г. Контракт № 0033/Б-21 от 13.08.2021 г. Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	<i>Karpul-</i>
13	Общая характеристика ОПОП	Обновлен реестр лицензионного программного обеспечения	Заключен договор Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления	Договор № 0022/Б-21 от 24.05.2021. Лицензия до 30.05.22.	<i>Karpul-</i>
14	Общая характеристика ОПОП	Утверждена рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	Федеральный закон № 307-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся	Приказ № 1 Учебно-воспитательного совета от 19.11.2020 г.	<i>Karpul-</i>

