

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся университета
Т.О. Сидорова

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского
М.А. Казак

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
КГУ им. К.Э. Циолковского**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель объединенного совета
обучающихся университета
А.В. Якутина

г. Калуга, 2024.

1. Общие положения.

1.1. Положение о студенческом общежитии КГУ им. К.Э. Циолковского (далее - Положение) разработано на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 22.12.2021 N 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Примерного положения о студенческом общежитии, утвержденного Минобрнауки России 10.07.2007 года (далее - Примерное положение), нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава КГУ им. К.Э. Циолковского (далее - Университет), Положения о жилищной комиссии КГУ им. К.Э. Циолковского, иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие Университета (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения лиц (далее - наниматели):

- на период обучения иногородних студентов обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения;
- обучающимся по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре, по очной и очно-заочной формам обучения;
- на период выполнения работ по диссертации аспирантов Университета, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии категорий нанимателей (обучающихся), указанных в настоящем пункте Положения, университет на основании решения жилищной комиссии

Университета по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (далее - профсоюзная организация студентов) и с объединенным советом обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся, (студентов):

- обучающихся по программам ассистентуры-стажировки; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

При наличии свободных (незанятых) жилых помещений жилые помещения в общежитии могут предоставляться в пользование работникам Университета (далее – работники), не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы.

1.4. Студенческое общежитие как структурное подразделение Университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.5. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, а также иностранные граждане и лица без гражданства указанные в пунктах 5.2.и 5.3 настоящего Положения, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студенческое общежитие входит в состав Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.7. Решением администрации Университета ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, не связанных непосредственно с обслуживанием проживающих в студенческом общежитии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.10 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.3 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета,

согласованному с профсоюзной организацией обучающихся, переоборудоваться под общежития для других категорий нанимателей на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, психологической разгрузки, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, комнаты для сушки белья и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны Университета, предназначенные для обслуживания нанимателей, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений в студенческом общежитии заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В Университете в соответствии с настоящим Положением действуют Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, являющиеся локальным нормативным актом Университета.

Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания нанимателей возлагается на администрацию Университета.

1.12. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся и объединенного совета обучающихся Университета.

2. Права и обязанности нанимателей.

2.1. Наниматели имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- представлять администрации Университета предложения о внесении

изменений в договор найма жилого помещения;

- избирать Совет студенческого самоуправления студенческим общежитием (далее - студенческий совет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- иные права в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета.

2.2. Наниматели обязаны:

- строго соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности, а также иные локальные нормативные акты Университета;
- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет (для лиц подлежащих постановке на воинский учет в соответствии с действующим законодательством);
- предоставлять в течении 10 календарных дней администрации Университета, администрации студенческого общежития сведения об изменениях своей фамилии, имени, отчества, паспортных данных, с предоставлением копий документов подтверждающих факт вышеперечисленных изменений;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и коммунальные услуги;
- незамедлительно сообщать администрации общежития обо всех неисправностях оборудования и инвентаря общежития;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- выполнять требования администрации Университета, руководителя (заведующего) общежития, студенческого совета, профсоюзной организации обучающихся университета, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами университета.

2.3. Наниматели на добровольной основе привлекаются администрацией университета, администрацией студенческого общежития или студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, положений договора найма жилого помещения, иных локальных нормативных актов Университета к нанимателю могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами университета.

2.5. В студенческом общежитии категорически запрещается:

- появляться в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или иного токсического опьянения;
- проносить, хранить, употреблять и продавать спиртные напитки, пиво и наркотические и психотропные вещества;
- проносить, хранить и продавать оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ легковоспламеняющиеся жидкости, химически опасные вещества и иные предметы, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;
- проникать в студенческое общежитие, не проходя через вахту (посты охраны) (через окна, балконные двери, запасные выходы и т.д.);
- курить в помещениях общежития и на территории Университета и совершать иные действия, запрещенные Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

3. Обязанности администрации Университета

3.1. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта нанимателей и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется администрацией Университета. В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха нанимателей, а также в случаях допускаемых строительными, санитарными нормами и правилами для организации внеучебной и воспитательной работы, проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить нанимателей местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при заселении в студенческое общежитие ознакомить нанимателей с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с нанимателями и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление нанимателям в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, а в случаях допускаемых строительными, санитарными нормами и правилами и помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану, соблюдение установленного пропускного режима и правил пожарной безопасности.

4. Обязанности администрации студенческого общежития.

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий) назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

Руководитель студенческого общежития (заведующий) в соответствии с

должностной инструкцией непосредственно осуществляет руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, поддержанием в нем установленного порядка, организацией быта нанимателей, вселением, расселением и выселением нанимателей.

4.2. Руководитель студенческого общежития (заведующий) обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- обеспечивать контроль за содержанием помещений студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами, обеспечивать безопасность проживания в студенческом общежитии;
- контролировать укомплектованность студенческого общежития мебелью, оборудованием, и другим инвентарем по действующим примерным нормам;
- организовывать вселение/выселение нанимателей;
- организовывать вселение нанимателей в комнаты студенческого общежития в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения;
- следить за своевременностью регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета нанимателей;
- взаимодействовать с управлением бухгалтерского учета Университета по вопросу своевременности внесения нанимателями платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и платы за коммунальные услуги, на основании информации управления бухгалтерского учета Университета о наличии задолженности по оплате за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и платы за коммунальные услуги, проводить работу по добровольному и своевременному погашению нанимателями образовавшейся задолженности;
- организовывать уборку и контролировать соблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования студенческого общежития;
- следить за исправной работой электросети, водопровода, канализации и другого оборудования студенческого общежития;
- организовывать регулярную выдачу и прием инвентаря, имущества и оборудования нанимателю в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения;
- контролировать учет наличия имеющегося в студенческом общежитии имущества, производить его осмотр, обеспечивать его сохранность;
- следить за обеспечением студенческого общежития необходимым имуществом, оборудованием и средствами противопожарной защиты;
- принимать меры по разрешению конфликтов, возникающих между нанимателями и обслуживающим персоналом;
- обеспечивать проведение культурно-воспитательной работы в студенческом общежитии;
- совместно с администрацией Университета составлять планы на ремонт студенческого общежития;
- обеспечивать предоставление нанимателям необходимых коммунально-бытовых услуг, а в случаях допускаемых строительными, санитарными

нормами и правилами и помещений для проведения воспитательной работы, самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- информировать администрацию Университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создавать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- оказывать содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей.

4.3. Руководитель студенческого общежития (заведующий):

- вносит предложения администрации Университета по совершенствованию хозяйственной деятельности, улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на нанимателей;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- организует работу по размещению нанимателей в студенческом общежитии.

4.4. Руководитель студенческого общежития (заведующий) совместно с профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между нанимателями и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

5.1. Размещение нанимателей в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также иными локальными нормативными актами университета. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (ч. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение количества мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на заселение в студенческое общежитие) определяются на основании решения жилищной комиссии Университета.

5.2. Заселение иностранных граждан и лиц без гражданства, принятых на обучение по очной и очно-заочной формам обучения, осуществляется на основании нормативных правовых актов, межгосударственных или межправительственных договоров с учетом условий въезда и пребывания

таких граждан на территории Российской Федерации, предоставленных университетом как принимающей стороной гарантий. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - ЛБГ) заселяются в общежитие в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования, а также жилищного и миграционного законодательства.

5.3. При распределении мест в студенческом общежитии жилищной комиссией Университета отдельно устанавливается квота для заселения следующих категорий обучающихся иностранных граждан и ЛБГ:

а) принятых на обучение на подготовительное отделение департамента международной деятельности по направлению Министерства науки и высшего образования (обучающиеся в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации), а также по договорам на оказание платных образовательных услуг;

б) принятых на обучение по направлению Министерства науки и высшего образования (обучающиеся в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации) на основные образовательные программы по очной и очно-заочной формам обучения.

5.4. Заселение лиц, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Положения, осуществляется департаментом международной деятельности Университета совместно с руководителем студенческого общежития (заведующим) в соответствии с требованиями миграционного законодательства, на основании выделенной жилищной комиссией Университета квоты и оформляется приказом ректора.

5.5. Заселение нанимателей в студенческое общежитие производится на основании личного заявления нанимателя (и прилагаемых к нему документов), рассмотренных жилищной комиссией Университета и принявшей решение о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также принятого на основании указанного решения приказа ректора о заселении и заключенного с Университетом договора найма жилого помещения.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии студентам (работникам) необходимо предоставить в жилищную комиссию Университета заявление на предоставление места в студенческом общежитии на имя ректора (далее также - заявление для заселения) и иные необходимые документы:

а) письменное согласие на обработку персональных данных в отношении обучающегося (работника) и членов его семьи, указанных в заявлении для заселения;

б) копия паспорта обучающегося (работника) (все листы);

в) копии паспортов членов семьи обучающегося (работника), в случае если они указаны в качестве лиц на заселение в заявлении для заселения (все листы);

г) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

д) справка кадрового управления университета, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, - для работника;

справка или копия приказа университета о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре, по очной и очно-заочной формам обучения; по программам ассистентуры-стажировки - для обучающегося;

е) единый жилищный документ и (или) копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) обучающегося (работника);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи обучающегося (работника);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о наличии (отсутствии) в собственности обучающегося (работника) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) обучающегося (работника);

В случае, если сведения о наличии в собственности обучающегося (работника) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы)) в ЕГРН отсутствуют или предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом представляется уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, выданные органом регистрации прав в соответствии частью 12 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

и) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на обучающегося (работника) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства обучающегося (работника) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы) обучающегося (работника). В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов в отношении членов семьи нанимателя, указанные в

подпунктах «а», «в», «г», «ж», «з», «и» настоящего пункта, предоставляются в том случае, если заявление о предоставлении помещения содержит сведения о членах семьи указанных, в качестве лиц на заселение.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Отдельным категориям обучающихся место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Основанием для предоставления жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке является предоставление в жилищную комиссию Университета, наряду с вышеперечисленными документами, документов подтверждающих принадлежность к льготной категории граждан.

Предоставление жилых помещений в общежитии иностранным гражданам и лица без гражданства осуществляется на основании и порядке определенных в пунктах 5.2 - 5.4., настоящего Положения.

Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии принимается жилищной комиссией Университета, в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии и приказом ректора Университета.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения принимается жилищной комиссией Университета в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии Университета.

Наниматель (обучающийся, работник) информируется жилищной комиссией Университета письменно о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия, путем размещения решения на официальном сайте Университета в сети «Интернет» по адресу: <http://tksu.ru>.

На основании приказа ректора о заселении в течение 30 календарных дней со дня его принятия наниматели в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения, разработанный Университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

Передача нанимателю жилого помещения осуществляется на основании договора найма жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа ректора о заселении.

Для вселения в общежитие наниматели заключившие договор найма жилого помещения предоставляют следующий пакет документов:

1) Для иногородних студентов, обучающихся по очной и очно--заочной формам обучения:

- паспорт (предъявляется лично);
- две фотографии 3x4;

- военный билет (приписное свидетельство);
- справка о состоянии здоровья вселяемого/проживающего (далее - справка о состоянии здоровья).

- документ, подтверждающий действующие льготы или право при предоставлении общежития в первоочередном порядке в соответствии с законодательством РФ (при наличии).

2) Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов (прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся):

- направление из деканата/директората заочного отделения;
- паспорт (предъявляется лично).

3) Для аспирантов:

- справка с места обучения;
- паспорт (предъявляется лично).

4) Для абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний; для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки (стажеров), слушателей подготовительных курсов:

- направление на предоставление места в студенческом общежитии с отметкой приемной комиссии;
- паспорт (предъявляется лично).

При заселении в студенческое общежитие наниматели:

-должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами пожарной безопасности, приказом «О запрете курения табака» в Университете, другими локальными нормативными актами университета;

- должны пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования;

- должны ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в студенческом общежитии;

Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития (заведующим).

5.6. Наниматель производит оплату проживания в студенческом общежитии в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.7. После заселения в студенческое общежитие наниматель обязан зарегистрироваться по месту пребывания через паспортиста общежития. Регистрация осуществляется на время получения образования в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация студенческого общежития осуществляет содействие в организации и оформлении регистрационного учета нанимателей.

5.8. В исключительных случаях наниматели могут быть переселены (при необходимости или по их письменному заявлению при наличии уважительных

причин, признанных таковыми на основании решения жилищной комиссии Университета с учетом мнения студенческого совета общежития, а в отношении проживающих из числа лиц указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, с обязательным привлечением к рассмотрению вопроса о переселении департамента международной деятельности Университета (за исключением случаев требующих оперативного вмешательства, в связи с созданием угрозы жизни и здоровью проживающих, созданием угрозы порчи, повреждения и (или) уничтожения имущества проживающих и (или) Университета)) из одной комнаты общежития в другую, а также из одного общежития в другое, о чем издается соответствующий распорядительный акт.

5.9. Порядок пользования студенческим общежитием нанимателями, находящимися в академических отпусках и в других исключительных случаях, определяется по инициативе директора соответствующего института в письменной форме, на основании решения жилищной комиссии Университета и оформляется соответствующим распорядительным актом.

5.10. Выселение нанимателей из студенческого общежития производится:

- в случае окончания срока действия договора найма жилого помещения;
- в случае отчисления из Университета;
- по личному заявлению нанимателя;
- для абитуриентов Университета - на основании получения неудовлетворительной оценки на вступительном экзамене. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после объявления решения апелляционной комиссии. Все остальные абитуриенты - в течение трех дней после издания приказа о зачислении;
- в случае нарушения нанимателем Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов университета, договора найма жилого помещения факты нарушений рассматриваются на студенческом совете общежития. Решение по вопросу выселения из студенческого общежития принимает ректор Университета на основании рекомендации жилищной комиссии Университета о выселении в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами университета и договором найма жилого помещения.

5.11. Наниматель в срок, не превышающий трех дней с даты окончания (расторжения) договора найма жилого помещения, в том числе в случае издания приказа ректора Университета об отчислении, обязан предъявить обходной лист руководителю студенческого общежития (заведующему) с отметкой управления бухгалтерского учета об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и отметками соответствующих служб Университета об отсутствии иных задолженностей и выехать из студенческого общежития. Наниматель сдает руководителю студенческого общежития (заведующему) жилое помещение

(комнату) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, ключи от комнаты, свидетельство о временной регистрации. Возврат (сдача) нанимателем жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи с указанием технического состояния жилого помещения, а также проставлением руководителем студенческого общежития (заведующим) «отметки» о сдаче жилого помещения и подписи, в обходном листе. Обходной лист и пропуск наниматель являющийся обучающимся сдает в отдел по работе со студентами Университета, обходной лист и пропуск наниматель являющийся работником сдает в кадровое управление Университета.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам.

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним студентам, создавшим семью, определяются на основании решения жилищной комиссии Университета, исходя из имеющегося жилищного фонда.

Заселение иногородних семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом Университета, договор найма жилого помещения с ним заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Руководитель студенческого общежития (заведующий) при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. В случае если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то предоставление места в общежитии осуществляется по договоренности между этими учреждениями.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Уставом университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами Университета, договором найма жилого помещения.

7. Оплата проживания в студенческом общежитии.

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с нанимателей ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

7.2. Период оплаты за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году установленный пунктом 7.1. настоящего Положения, может быть изменен на основании личного письменного заявления обучающегося, поданного на имя руководителя образовательной организации и установлен на период от 3-х месяцев (по квартально) и (или) один раз в учебный семестр (полугодие). Указанное заявление обучающийся подает при заселении в общежитие и (или) в любой момент в течении учебного года.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы

за коммунальные услуги с нанимателей устанавливаются приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации принимаемым с учетом мнения первичной профсоюзной организацией обучающихся и объединенного совета обучающихся Университета. Приказ доводится до сведения нанимателей путем его размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Наниматели, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами.

7.5. Размер оплаты за проживание в общежитии, освобождение от оплаты за проживание в общежитии регламентируются соответствующими законодательными актами Российской Федерации. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и/или размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения первичной профсоюзной организацией обучающихся и объединенного совета обучающихся Университета.

Обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения, заселенные в студенческое общежитие на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования вносят плату за проживание в студенческом общежитии на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом и договором найма жилого помещения.

8. Органы самоуправления студентов, проживающих в студенческом общежитии.

8.1. Для представления интересов нанимателей, проживающих в студенческом общежитии, избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост блоков, этажей, секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке нанимателей к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, за содержание обучающимися помещений

общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2. Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к нанимателям;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за активную и успешную работу.

8.3. В каждой секции студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным и аккуратным отношением нанимателей к находящемуся в комнате (блоке, этаже, секции) имуществу, содержанию комнаты (блока, этажа, секции) в чистоте и порядке.

Староста секции в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами Университета, а также решениями студенческого совета и администрации общежития (уборка и ремонт, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение культурно-массовой работы.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2024 года.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Доможир В.В.

Проректор
по образовательной политике

Заикин С.М.

Проректор
по комплексной безопасности

Шувалов И.В.

Проректор
по развитию имущественного
комплекса и строительству

Астахов И.С.

Проректор
по молодежной политике

Брант Е.А.

Начальник правового управления

Румянцев А.В.