

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

М.А. Казак

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов
в КГУ им. К.Э. Циолковского

Принято на заседании Ученого совета
университета 31 октября 2019 г.

Калуга
2019

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - Университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Положение применяется структурными подразделениями, осуществляющими реализацию имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом Университета.

2. Общие положения

2.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет, если Университет осуществляет образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.2. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.3. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца со дня его зачисления утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

2.5. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость экстерна, которая хранится в деканате факультета/института. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.6. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам выдаются документы об прохождении экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. Процедура отчисления экстерна производится в порядке, установленном в Университете.

3. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. Для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускается лицо, представившее:

- аттестат о среднем общем образовании;
- справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии).

3.2. Для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускается лицо, представившее:

- диплом о высшем образовании любого уровня;
- справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии).

3.3. Для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускается лицо, представившее:

- диплом о высшем образовании по программам специалитета и/или магистратуры,
- справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии).

3.4. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

3.5. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, помимо вышеуказанных документов подает в деканат института/факультета заявление с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца (при наличии);

- 2 фотографии 3x4 см.

3.6. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется с 1 октября до 15 декабря и с 1 марта до 15 мая.

3.7. В случае, если лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, не представляет документы согласно п.3.5, Университет возвращает документы такому лицу.

3.8. Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией соответствующего института/факультета Университета, состав которой утверждается приказом ректора. Решение аттестационной комиссией принимается в срок до 30 декабря и до 30 мая соответственно.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола и хранится в личном деле экстерна.

3.10. На основании решения аттестационной комиссии о возможности зачисления экстерна в Университет издается соответствующий приказ ректора. Основанием для издания приказа о зачислении экстернов в Университет является протокол аттестационной комиссии соответствующего института/факультета Университета, который в обязательном порядке прикладывается к приказу.

3.11. Изданию приказа о зачислении экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее одного месяца и не более одного года.