

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»  
(КГУ им. К.Э. Циолковского)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о практической подготовке студентов  
при проведении практики**

Принято на основании решения  
Ученого совета университета  
протокол № 7 от 30.04.2026г.

Калуга 2026

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом университета;
- Иными локальными нормативными актами университета.

1.2 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации практики.

1.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Положение о практической подготовке студентов при проведении практики регулирует вопросы организации и прохождения всех типов практик студентами всех направлений подготовки и специальностей, всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – Университет), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ООП ВО), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.6 Практика студентов является составной частью ООП ВО и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов, связанной с будущей профессиональной деятельностью, на базах практики.

1.7 Университет обеспечивает проведение практики и устанавливает в образовательной программе объем практики (в зачетных единицах), требования к содержанию и к результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, владениям, виду (видам) деятельности) и обеспечивает их проведение в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

1.8 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

1.9 Настоящее Положение применяется структурными подразделениями университета в целях обеспечения единого порядка планирования и проведения практической подготовки при проведении практики, оформления и представления регламентирующей, нормативно-методической и отчетной документации.

## **2. Формы и способы практической подготовки при проведении практики**

2.1 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при проведении практики, предусмотренной учебным планом.

2.2 Практическая подготовка при проведении практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы (путем чередования периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3 Организация устанавливает типы практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

2.4 Перечень и содержание конкретных типов практик, формы, способы, сроки проведения практик, распределение по периодам обучения, трудоемкость устанавливаются университетом самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО и настоящего Положения, в зависимости от уровня высшего образования, специальности и направления подготовки, а также направленности (профиля) образовательной программы.

## **3. Организация практической подготовки при проведении практики**

3.1 Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение № 8).

В договоре Университет и профильная организация согласовывают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Ответственность за заключение договоров с Профильными организациями несет выпускающая кафедра. Договоры о практической подготовке студентов при проведении практики заключаются не позднее 10 дней до начала практики.

До заключения договора (по требованию принимающей организации) студентам могут быть выданы направления (заявки) для прохождения практики в соответствующие Профильные организации (Приложение 10).

3.2 В соответствии с целью и задачами практик определяются базы для их проведения.

Базами практической подготовки для проведения практик являются, как правило, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, расположенные в г. Калуге и Калужской области. При наличии мотивированного обоснования возможно проведение практик в других регионах Российской Федерации и за рубежом.

База проведения практики может быть выбрана студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практик требованиям ФГОС ВО и ООП.

При проведении практики в структурных подразделениях Университета заключение договора не предусматривается.

3.3 Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых программами практик.

Контактная работа при проведении практик включает в себя: проведение установочных и итоговых конференций, индивидуальных и (или) групповых консультаций, и иную контактную работу студентов с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к организации и проведению практик на условиях, определяемых Университетом.

3.4 Проведение установочных и итоговых конференций является обязательным. Дата, время, место и форма проведения конференции указываются в приказе о направлении студентов на практику.

3.5 Для руководства практической подготовкой студентов при проведении практики, проводимой на предприятиях, в учреждениях, организациях назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от Университета), осуществляющий общее руководство, руководитель (руководители) практики, осуществляющие методическое руководство (методисты) и руководитель (руководители) практики от принимающей организации из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Для руководства практической подготовкой студентов при проведении практики, проводимой в структурных подразделениях университета, назначается руководитель (руководители) практики от Университета.

3.6 Руководителями практики от Университета назначаются, как правило, ведущие преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

3.7 Учебная нагрузка преподавателей по руководству практикой, в том числе методическое сопровождение студентов, регламентируется локальными актами университета и определяется по действующим в университете нормам расчета учебной нагрузки.

3.8 Руководитель практики от Университета, осуществляющий общее руководство:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;
- не позднее, чем за 2 недели до начала практики распределяет студентов по местам проведения практики, готовит приказ о направлении студентов на практику, назначает методистов от кафедры, осуществляющих руководство практической подготовкой конкретных студентов (Приложение 10);
- обеспечивает проведение организационных мероприятий (проведение установочных конференций; инструктажа о порядке прохождения практики и т.д.) перед выходом студентов на практику для ознакомления с целями, задачами, нормативной базой практики, с содержанием (программой практики) и технологией

оценки ее результатов, в том числе с перечнем отчетной документации, которую должны сдать студенты по итогам практики;

- составляет, совместно с методистами и руководителем практики от Профильной организации, рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6, 7);
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания студентам для выполнения в период практики (Приложение 4, 5);
- оказывает, совместно с методистами, помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при выполнении выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики;
- проводит, совместно с методистами, работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от профильной организации;
- обеспечивает, совместно с методистами, качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания ООП и программе практики;
- осуществляет, совместно с методистами, контроль за обеспечением предприятием, учреждением или организацией нормальных условий прохождения практики, совместно с руководителем практики от Профильной организации несет ответственность за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка профильной организации, требований охраны труда и техники безопасности;
- рассматривает, совместно с методистами, отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе (состав отчетной документации по практике определяется рабочей программой практики);
- обеспечивает проведение итоговой конференции по результатам практики;
- представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов заведующему практиками Университета;
- оценивает результаты прохождения практики студентами (Приложение 11).

3.9 Отчет о проведении практики представляется руководителем практики от Университета не позднее 1-й недели после проведения конференции по итогам практики (итоговой конференции). Отчеты представляются на кафедру, в центр организации практик (заведующему практиками (в электронном виде)) и хранятся в течение реализации конкретной образовательной программы (Приложение 12).

3.10 Руководитель (руководители) практики от Профильной организации, являющейся базой практики:

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами о практической подготовке студентов при проведении практики, настоящим Положением и программами практик;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют студентам-практикантам рабочие места, в соответствии с требованиями к содержанию практики;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессиональных умений и навыков, углубления теоретических знаний;
- соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, учреждения или организации;
- обеспечивают студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят обязательный инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на данном предприятии, в учреждении или организации;
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;
- дают оценку деятельности студентов по итогам практики.

3.11 При организации практической подготовки студентов при проведении практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

3.12 При организации практической подготовки при проведении практики студенты и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

3.13 Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение студентами опыта практической деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками, связанными с будущей профессиональной деятельностью;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной деятельностью предприятий, учреждений, организаций, являющихся базами практик;
- изучение других сторон профессиональной деятельности (социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической и т.д.) предприятий, учреждений и организаций.

3.14 Основным принципом проведения практик студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

3.15 Направление студентов на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица. В приказе указывается: место прохождения практики каждым студентом, вид (типы) и сроки проведения практики, руководитель практики от университета, осуществляющий общее руководство практикой, закрепленный за каждым студентом методист из числа ППС университета (Приложение 9).

Приказ издается не позднее 7 дней до начала практики, согласно утвержденному календарному учебному графику, и доводится до сведения студентов.

3.16 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.17 В случае прохождения обучающимся практики в организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность, заключение договора о практической подготовке при проведении практики является обязательным.

3.18 Студенты, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представлять руководителям практики и методистам всю отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

3.19 Студенты при прохождении практики имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск организации, в которой они будут проходить практику;
- обращаться к руководителю практики от профильной организации, руководителю практики от университета, методисту (методистам) по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- безотлагательно информировать руководителя практики от университета и методиста (методистов) при возникновении каких-либо препятствий для нормального прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию практик.

3.20 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации, и составляет:

для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.21 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62277), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01 февраля 2022 г. № 44н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2022 г., регистрационный № 67206), от 2 октября 2024 г. № 509н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2024 г., регистрационный № 79994).

3.22 Для всех студентов, обучающихся в университете, прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики студенты представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

3.23 Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.д.) студентов о прохождении практики определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики практики и направленности образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и программы практики. Отчетная документация предоставляется руководителю практики не позднее даты проведения итоговой конференции и

хранится в течение всего периода реализации соответствующей образовательной программы.

3.24 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Конкретная форма промежуточной аттестации результатов практики устанавливается учебным планом по соответствующей основной образовательной программе.

3.25 Промежуточная аттестация по практике *для студентов заочной формы* обучения проводится в период последующей учебно-экзаменационной сессии, в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговая конференция по практике проводится на первой неделе учебно-экзаменационной сессии.

В случае отсутствия периода последующей учебно-экзаменационной сессии итоговая конференция проводится в ближайший рекомендованный консультационный день.

3.26 Промежуточная аттестация по практике *для студентов очной и очно-заочной форм* обучения проводится в период текущего семестра не позднее одной недели после окончания практики.

3.27 Результаты промежуточной аттестации по практике вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость датой проведения итоговой конференции.

3.28 Студенты, не прошедшие практику *по уважительной причине*, проходят практику в индивидуальном порядке с соблюдением норм настоящего Положения, требований ФГОС ВО и программы практики.

3.29 Студенты, не прошедшие практику *по неуважительной причине* или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского.

#### **4. Содержание практики**

4.1 Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки (Приложение 1 - 3).

Программы практики разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно и являются составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

4.2 В соответствии с требованиями ФГОС ВО к организации практики, Уставом университета, а также настоящим Положением программа практики разрабатывается профессорско-преподавательским составом соответствующих кафедр на основе учебных планов, требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов, ООП.

4.3 Программа практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;
- порядок и сроки подготовки и представления студентами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике.

4.4 Программа практики включает в себя:

- указание типа практики, способа (при наличии);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы (Приложение 2, 3).

4.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания планируемых результатов обучения по практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.6 Ответственность за организацию и проведение практики несут руководители практики от университета, заведующие выпускающими кафедрами по соответствующему направлению подготовки (специальности) и директора институтов.

## **5. Материальное обеспечение**

5.1 В период прохождения практики студентам, получающим стипендии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, сохраняется выплата указанных стипендий.

5.2 Практика, проводимая в г. Калуга и в Калужской области, не предполагает направление студентов и преподавателей в командировку, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.3 Практика, проводимая за пределами области связана с командировкой студентов и преподавателей с последующей оплатой расходов на проезд и проживание. Оплата суточных, проезда к месту проведения практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы титульного листа  
программы практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»

---

*Наименование факультета (института)*

---

*Наименование кафедры*

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки (специальность)**

*(указывается код и наименование направления(ий) подготовки (специальности(ей)) и/или профилей (специализаций))*

**Профиль подготовки/специализация/магистерская программа**

---

**Очная/заочная/очно-заочная форма обучения**

*(оставить нужное)*

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_  
*(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)*

Утверждено на заседании кафедры

---

(№ протокола и дата)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*(подпись)*

г. Калуга

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

---

*Наименование факультета (института)*

---

*Наименование кафедры*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки (специальность)**

*(указывается код и наименование направления(ий) подготовки (специальности(ей)) и/или профилей (специализаций))*

**Профиль подготовки/специализация/магистерская программа**

---

**Очная/заочная/очно-заочная форма обучения**

*(оставить нужное)*

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

*(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)*

Утверждено на заседании кафедры

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_

*(подпись)*

**г. Калуга**

Макет программы учебной практики

**1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются

*(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

**2. Задачи учебной практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Задачами учебной практики являются

*(Указываются конкретные задачи учебной практики, содержание компетенций, соотнесенных с видами и задачами профессиональной деятельности, планируемые результаты прохождения практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы через конкретные виды заданий в области психолого-педагогической и предметно-методической подготовки)*

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов прохождения практики**

<i>Код компетенции, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Результат обучения по практике</i>
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК- 1	ОПК-1.1. Знать...	... конкретизируется через конкретные задания практики с учетом направленности образовательной программы для «знать»
	ОПК-1.2 Уметь...	..... для «уметь»
	ОПК-1.3 Владеть...	..... для «владеть»
и т.д.		
<i>Профессиональные компетенции</i>		
ПК- 1	ПК-1.1. Знать...	... конкретизируется через конкретные задания практики с учетом направленности образовательной программы для «знать»
	ПК-1.2 Уметь...	..... для «уметь»
	ПК-1.3 Владеть...	..... для «владеть»
и т.д.		

**3. Место учебной практики в структуре ООП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)**

*(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими разделами ООП.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении данной практики.*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

#### **4. Тип практики, способ проведения практики (при наличии)**

*(типы практики, способы проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами).*

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

*(Указываются место проведения практики - объект, организация, предприятие, кафедра, лаборатория вуза и т.д.*

*Указывается время проведения практики).*

#### **6. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (указание объема практики в зачетных единицах, продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	<i>(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например, подготовительный этап, включающий проведение установочной конференции, инструктажа по технике безопасности и т.д.; экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике).</i>						
1	<i>Наименование раздела</i>						
1.1							
1.2							
2	<i>Наименование раздела</i>						
2.1							
2.2							

*Примечание: к видам работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

#### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).*

**8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики), формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

*(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, зачет/зачет с оценкой и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)*

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики**

а) основная литература:

б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_

в) Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**11. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

*(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например, полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

**Примечание.** Если разделом учебной практики является научно-исследовательская работа обучающегося, кафедра разрабатывает программу научно-исследовательской работы.

**12. Иные сведения и (или) материалы**

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО (при наличии) по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и профилю подготовки \_\_\_\_\_.

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Макет программы производственной практики**

**1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики являются

*(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

**2. Задачи производственной практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Задачами производственной практики являются

*(Указываются конкретные задачи производственной практики, содержание компетенций, соотнесенных с видами и задачами профессиональной деятельности, знания, умения, навыки, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы)*

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов прохождения практики**

<i>Код компетенции, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Результат обучения по практике</i>
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК- 1	ОПК-1.1. Знать...	... конкретизируется через конкретные задания практики с учетом направленности образовательной программы для «знать»
	ОПК-1.2 Уметь...	..... для «уметь»
	ОПК-1.3 Владеть...	..... для «владеть»
и т.д.		
<i>Профессиональные компетенции</i>		
ПК- 1	ПК-1.1. Знать...	... конкретизируется через конкретные задания практики с учетом направленности образовательной программы для «знать»
	ПК-1.2 Уметь...	..... для «уметь»
	ПК-1.3 Владеть...	..... для «владеть»
и т.д.		

**3. Место производственной практики в структуре ООП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)**

*(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими разделами ООП.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении данной практики.*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

**4. Тип практики, способ проведения практики (при наличии)**

*(типы практики, способы проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами).*

**5. Место и время проведения производственной практики**

*(Указываются место проведения практики - объект, организация, предприятие, кафедра, лаборатория вуза и т.д.*

*Указывается время проведения практики).*

**6. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (указание объема практики в зачетных единицах, продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
	<i>(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например, подготовительный этап, включающий проведение установочной конференции, инструктажа по технике безопасности и т.д.; экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике).</i>						
1	<i>Наименование раздела</i>						
1.1							
1.2							
2	<i>Наименование раздела</i>						
2.1							
2.2							

*Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

**7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).*

**8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики), формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

*(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, зачет/зачет с оценкой и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)*

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики**

а) основная литература:

б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_

в) Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

*(Указывается необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

**Примечание.** Если разделом производственной практики является научно-исследовательская работа обучающегося, кафедра разрабатывает программу научно-исследовательской работы.

**12. Иные сведения и (или) материалы**

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО (при наличии) по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и профилю подготовки \_\_\_\_\_.

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Форма индивидуального задания на учебную практику**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности)**

для \_\_\_\_\_  
(*ФИО обучающегося полностью*)

Обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(*указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом*)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ (*ФИО*) \_\_\_\_\_ (*подпись*)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной  
Организации \_\_\_\_\_ (*ФИО*) \_\_\_\_\_ (*подпись*)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(*подпись обучающегося*)

**Форма индивидуального задания на производственную практику**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику (практику по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной  
Организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**Форма рабочего плана-графика проведения учебной практики**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения учебной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_ (код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания. 4. Знакомство с руководителями (представителями) организаций (по месту практики). и др.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. и др.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной  
Организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**Форма рабочего плана-графика проведения производственной практики**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения производственной практики**

Обучающегося \_\_\_ курса обучения группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_ (код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания. 4. Знакомство с руководителями (представителями) организаций (по месту практики). и др.		
2	Основной этап	1. Изучение правовых и организационных основ деятельности организации-места практики. 2. Сбор информации о содержании профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков профессиональной деятельности. 2. Обработка, систематизация и анализ информации, полученной в ходе практики. и др.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной

Организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание плана может быть изменено с учетом специфики практики для различных направлений подготовки**

**Договор о практической подготовке студентов  
при проведении практики**

**Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке студентов при проведении практики**

г. Калуга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (КГУ им. К.Э. Циолковского), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Казака М.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов при проведении практики.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы при проведении практики представить в Профильную организацию списки студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практики (согласно приказу о направлении студентов на практику);

2.1.2 назначить руководителя практики от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, заданий практики и оказывает методическую помощь при выполнении этих заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя практики от Университета в 3- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место проведения, продолжительность и период реализации;

2.1.5 направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практики (практической подготовки).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практической подготовки при проведении практики со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 Договора, в 3- дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практики и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить студентам и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации проведения практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период прохождения практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы практики в отношении конкретного студента.

### 3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

#### Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

Адрес:

248023, г. Калуга,

ул. Степана Разина, д. 26

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Казак

МП

**Приложение № 1**  
к Договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке  
студентов при проведении  
практики  
от \_\_\_\_\_

**Перечень образовательной программы (программ), компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, сроки организации практической подготовки**

<b>Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка</b>	<b>Срок реализации образовательной программы</b>	<b>Количество студентов</b>	<b>Сроки организации практической подготовки при проведении практики</b>
		<i>Согласно приказу о направлении студентов на практику</i>	<i>В соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы (согласно приказу о направлении студентов на практику)</i>

**Подписи Сторон**

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

**Университет:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

Адрес:

248023, г. Калуга,  
ул. Степана Разина, д. 26

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Казак

МП

**Приложение № 2**  
к Договору № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке  
студентов при проведении  
практики  
от \_\_\_\_\_

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация практической подготовки в форме проведения практики, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору, соответствует перечню помещений, согласно документам технической инвентаризации Профильной организации.

<b>Наименование помещения (помещений) Профильной организации</b>	<b>Место нахождения помещения (помещений) (адрес)</b>
<i>вписать помещения организации</i>	<i>адрес организации</i>

**Подписи Сторон**

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

**Университет:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

Адрес:

248023, г. Калуга,

ул. Степана Разина, д. 26

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Казак

МП

Приказ о направлении студентов на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»  
 (КГУ им. К.Э. Циолковского)

П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. г. Калуга № \_\_\_\_\_

**О направлении студентов на практику**

1. В соответствии с учебным планом Института ..... КГУ им. К.Э. Циолковского по направлению подготовки (или специальности) ..... (УКАЗАТЬ КОД (ШИФР) И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ, ПРОФИЛЬ (при наличии)) направить студентов ..... курса (ЗАОЧНОЙ/ОЧНОЙ) ..... формы обучения на (УКАЗАТЬ тип ПРАКТИКИ)..... практику с ..... г. по ..... г.
2. Распределить студентов (УКАЗАТЬ МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) и назначить методическое руководство:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Руководитель практики от университета
1.			
2.			
....			
.....			

3. Возложить общее руководство на.....(или назначить руководителя).
4. Провести установочную конференцию (УКАЗАТЬ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ - дату, время, место).
5. Провести итоговую конференцию (УКАЗАТЬ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ - дату, время, место).

Проректор по образовательной политике

Е.В. Фомичёва

*(На оборотной стороне одного экземпляра)*

Исполнитель:

Согласовано:

Директор института

Зав. практиками  
 КГУ им. К.Э. Циолковского

М.А. Лукашова

**Необходимое количество - 4 экземпляра**

Приложение 10

Образец направления на практику

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского просит принять в вверенное Вам заведение студентов (-та) Института (*указать название*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для прохождения (*указать тип практики*) практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и оказать необходимую помощь в работе.

Зав. кафедрой.....

.....

***Форма направления для прохождения практики может быть разработана выпускающей кафедрой.***

Формы зачётного листа студента-практиканта

Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского

Зачётный лист студента-практиканта

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_ Сроки  
проведения практики \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Методист по учебной работе \_\_\_\_\_

Методист по педагогике \_\_\_\_\_

Методист по психологии \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

Заключения представителей Профильной организации (с предлагаемой отметкой)

Учителя-предметники:

1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ (подпись и печать)

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Отметки руководителей от университета

Методисты по учебной работе (подпись разборчиво)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Методист по педагогике: \_\_\_\_\_

Методист по психологии: \_\_\_\_\_

Групповой руководитель (итоговая отметка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 г.

Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского

**Зачетный лист студента-практиканта**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от Университета \_\_\_\_\_

Директор учреждения \_\_\_\_\_

Заключения представителей Профильной организации (с предлагаемой отметкой)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (подпись и печать)

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Отметки руководителей от университета

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Групповой руководитель (итоговая отметка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 г.

***Форма зачетного листа студента-практиканта может быть разработана выпускающей кафедрой с учетом направления подготовки.***

## Приложение 12

### Примерная форма отчета руководителя от университета о проведении практики

1. Сроки проведения и продолжительность практики (согласно утвержденному графику учебного процесса);
2. Курс и форма обучения;
3. Формы проведения практики;
4. Базы проведения практики (в соответствии с заключенными договорами);
5. Цель практики (согласно программе практики);
6. Задачи практики (согласно программе практики);
7. Компетенции, формируемые в процессе практики (в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой);
8. Виды работы студентов и задания, выполнявшиеся в ходе практики, характеристика этапов практики (содержание практики, согласно программе практики);
9. Характеристика практической деятельности студентов, анализ выполнения ими каждого вида заданий на всех этапах практики.  
Необходимо перечислить ф.и.о. наиболее успешно выполнивших задания студентов, привести примеры достижений;
10. Анализ и оценка ведения студентами отчетной документации;
11. Описание, анализ и оценка методического сопровождения студентов в ходе практики;
12. Форма промежуточной аттестации (зачет / зачет с оценкой);
13. Статистические данные об итогах практики (см. табл.);
14. Оценка уровня сформированности у студентов компетенций, связанных с формированием их личностных и социальных качеств и профессиональных навыков, по итогам практики (*может быть разработана кафедрой самостоятельно с учетом специфики практики*);
15. Общие выводы по итогам практики: достижения, недостатки, трудности и предложения по усовершенствованию организации и проведению практики;
16. Приложения – фото- и (или) видеоматериалы на электронном носителе, например, в виде презентации.

#### Результаты аттестации студентов по практике (пример)

№ п/п	показатели	всего	
		Кол-во	%
1.	Допущены к практике		
2.	Аттестованы по практике с оценкой		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	-неудовлетворительно		
3.	Средний балл		
4.	Не аттестованы		