

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»
(КГУ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

_____ М.А. Казак
_____ 24 апреля 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах заведующего кафедрой КГУ им. К.Э. Циолковского**

Принято на заседании Ученого Совета КГУ им. К.Э. Циолковского
(протокол от 24.04 2025 г. № 7)

Калуга 2025

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой КГУ им. К.Э. Циолковского (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должности заведующего кафедрой в университете.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – КГУ им. К.Э. Циолковского, КГУ).
- Иными нормативными правовыми актами.

3. Общие положения

3.1. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой в КГУ им. К.Э. Циолковского, а также переводу на такую должность предшествует избрание на должность по результатам выборов (далее - выборы) с указанием срока избрания.

3.2. Срок избрания может быть не менее трех лет и не более пяти лет.

4. Общие принципы

4.1. Всем лицам, претендующим на замещение должности заведующего кафедрой, должны быть созданы равные условия для участия в выборах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

4.2. Ректор при наличии вакантной должности заведующего кафедрой издает приказ о проведении выборов, а на сайте КГУ размещается объявление о проведении выборов. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

4.3. По решению ректора выборы проводятся в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения выборов допускается подача документов в электронном виде и проведение процедуры выборов с использованием телекоммуникационных средств связи.

4.4. В объявлении о проведении выборов на сайте КГУ указываются:

- перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должности заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении выборов на сайте КГУ);
- место, дата и форма проведения выборов, порядок проведения выборов в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания;
- порядок и сроки внесения изменений в условия выборов, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

4.5. Для ознакомления всех работников КГУ им. К.Э. Циолковского с информацией о проведении выборов она дублируется на доске объявлений и доводится информационным письмом до сведения институтов.

4.6. Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в управление кадров для его регистрации до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами (перечень документов - Приложение 1).

Претендент не допускается к выборам в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;
- нарушения срока поступления заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

4.7. Решение по выборам принимается коллегиальным органом управления КГУ им. К.Э. Циолковского - Ученым Советом КГУ им. К.Э. Циолковского - путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.8. Процедура избрания в КГУ им. К.Э. Циолковского проходит в несколько этапов.

Первый этап предусматривает прием и предварительное рассмотрение документов претендентов на замещение должности заведующего кафедрой в управлении кадров. По окончании срока приема заявлений пакет документов передается Ученому секретарю КГУ им. К.Э. Циолковского.

Второй этап предполагает рассмотрение кандидатур претендентов на замещение должности заведующего кафедрой на заседании кафедры. Кафедра, заслушав отчет кандидата о результатах работы кафедры (научной, учебно-методической и воспитательной) за истекший период (для работающих в университете), и обсуждения программы развития кафедры, представленной кандидатом, выносит рекомендации на совет института о соответствии (не соответствии) претендентов замещению вакантных должностей. Рекомендации принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов штатных преподавателей кафедры по каждой кандидатуре.

Рекомендации по кандидатурам оформляются протоколом (Приложение 5) и доводятся до сведения совета института.

Третий этап – представление кандидатов на должность заведующего кафедрой совету института. Совет института выносит свои рекомендации на Ученый Совет КГУ им. К.Э. Циолковского, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов по каждой кандидатуре.

При рассмотрении кандидатур на совете института объективно оцениваются и учитываются:

- ✓ значения ключевых показателей эффективности (KPI), достигнутых заведующими кафедрами в рамках действия эффективных контрактов (рекомендуемые значения – не менее 80 баллов за год);
- ✓ повышение профессионального уровня (повышение квалификации, получение ученого звания в период избрания).

Рекомендации по кандидатурам оформляются протоколом (Приложение 6) и доводятся до сведения Ученого Совета КГУ им. К.Э. Циолковского.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на всех этапах выборов. Неявка претендента не является препятствием для принятия решения.

Четвертый этап - Ученый совет КГУ им. К.Э. Циолковского после обсуждения, с учетом рекомендаций кафедры, совета института, по результатам тайного голосования, принимает решение по каждому претенденту, участвующему в выборах. Решение оформляется протоколом (Приложение 7).

4.9. Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого Совета КГУ им. К.Э. Циолковского от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого Совета КГУ им. К.Э. Циолковского.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения выборов проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.10. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

4.11. С лицом, победившим на выборах на замещение должности заведующего кафедрой, заключается Договор в порядке, установленном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей заведующего кафедрой заключаются на срок, определенный пунктом 3.2 настоящего Положения.

При избрании работника по результатам выборов на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок избрания.

При переводе на должность заведующего кафедрой в результате выборов на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания.

4.12. При переводе заведующего кафедрой с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора выборы (конкурс) не проводятся.

4.13. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом КГУ им. К.Э.

Циолковского решения по результатам выборов лицо, победившее на выборах, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

4.14. Изменения в условия выборов, а также их отмена возможны только в течение первой половины установленного для проведения выборов срока.

Извещение об изменении условий или отмене выборов должно быть сделано тем же способом, каким выборы были объявлены.

Перечень документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой

- ✓ заявление об участии (приложение 2) с указанием сведений о научно-педагогической деятельности (приложение 3);
- ✓ согласие соискателя на обработку персональных данных (приложение 8);
- ✓ копии:
 - диплома о высшем образовании;
 - диплома о присвоении ученой степени;
 - аттестата о присвоении ученого звания;
 - титульного листа автореферата диссертации;
 - трудовой книжки и иные документы, подтверждающие наличие стажа научно-педагогической работы;
 - иных документов, подтверждающих научно-педагогические достижения (награды, наградные знаки, грамоты и пр.) *(на усмотрение кандидата)*;
- ✓ документы о дополнительной профессиональной подготовке (переподготовке), а также о повышении квалификации (за последние 3 года) *(при наличии)*;
- ✓ справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- ✓ список опубликованных учебных изданий и научных трудов с момента предыдущего избрания при прохождении по конкурсу (выборам) на занимаемую должность или за весь период работы при прохождении по конкурсу (выборам) впервые (приложение 4) *(при наличии)*;
- ✓ отчет о работе кафедры;
- ✓ программа развития кафедры.

Паспорт и документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС) предъявляются при подаче документов лично.

Ректору
КГУ им. К.Э. Циолковского
Казаку М.А.

(должность)

(кафедра)

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на вакантную должность заведующего кафедрой _____.

Сведения о научно-педагогической деятельности прилагаются (Приложение 3).

С Положением «О выборах заведующего кафедрой в КГУ им. К.Э. Циолковского», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Сведения
о научно-педагогической деятельности**

Отчетный период (с момента предыдущего прохождения выборов по настоящее время при прохождении выборов на ту же должность; за весь период деятельности при прохождении выборов впервые (в т.ч. на новую должность) _____

1. Ф.И.О. _____
2. Занимаемая должность (место работы, должность) _____

3. Структурное подразделение _____
4. Ученая степень _____
5. Ученое звание _____
6. Стаж научно-педагогической работы _____
7. Стаж работы в КГУ им. К.Э. Циолковского _____
8. Статьи РИНЦ (кол-во, шт.) _____
9. Статьи ВАК (кол-во, шт.) _____
10. Статьи SCOPUS (WOS...) (кол-во, шт) _____
11. Статьи в научных изданиях, индексируемых в RSCI _____
12. Учебные издания (вид, кол-во, шт.) _____
13. Монографии (кол-во, шт.) _____
14. Повышение квалификации за 3 года (год, направление) _____

15. НИОКР (вид, год, название) _____
16. Защищенные аспиранты (за отчетный период, кол-во) _____
17. Личное участие в научных мероприятиях (год, место) _____

18. Педагогическое образование (основное или ДПО) _____

19. Лекционные дисциплины _____

20. Патенты, изобретения _____

21. Другие сведения _____

Достоверность сведений подтверждаю.

Директор института _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ**

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

ПОДПИСЬ

Список верен:

Заведующий кафедрой

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Ученый секретарь ученого
совета

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

(печать) (Дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проек-

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

3. Работы, **находящиеся в печати**, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие **не включаются**. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»
(КГУ им. К.Э. Циолковского)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры

(наименование)

« ____ » _____ 201 ____ г.

г. Калуга

№ ____

Председательствующий –
Секретарь –
Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О прохождении по результатам выборов на замещение вакантной должности заведующего кафедрой [наименование кафедры] [фамилия и инициалы].

СЛУШАЛИ: информацию председателя о выборах на должность (наименование должности) (фамилия и инициалы).

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» ____; «Против» ____; «Воздержались» ____.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Рекомендовать (ФИО) к избранию на должность [наименование должности].

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»
(КГУ им. К.Э. Циолковского)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
совета института**

(наименование)

« ____ » _____ 201 ____ г. г. Калуга № _____

Председательствующий –
Секретарь –
Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О прохождении по результатам выборов на замещение вакантной должности заведующего кафедрой [наименование кафедры] [фамилия и инициалы].

СЛУШАЛИ: информацию председателя о выборах на должность (наименование должности) (фамилия и инициалы).

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Рекомендовать (ФИО) к избранию на должность [наименование должности].

Председатель

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись) (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»
(КГУ им. К.Э. Циолковского)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Ученого Совета**

« ____ » _____ 201 ____ г.

г. Калуга

№ ____

Председательствующий –

Секретарь –

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О прохождении по результатам выборов на замещение вакантной должности заведующего кафедрой [наименование кафедры] [фамилия и инициалы].

СЛУШАЛИ: информацию председателя о выборах на должность (наименование должности) (фамилия и инициалы).

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» ____; «Против» ____; «Воздержались» ____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать [ФИО полностью] на должность [наименование должности].

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие соискателя на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года, _____

_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю организации КГУ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО, КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО, зарегистрированной по адресу: 248023, Калужская обл., г. Калуга, ул. Степана Разина, д. 26, в целях рассмотрения вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от соискателя, из общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, в том числе о повышении квалификации, дополнительном образовании, владении иностранными языками, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы и/или воинской службе, сведения о доходах и/или имуществе, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения об инвалидности, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством РФ, фотографию, контактную информацию.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 суток с момента принятия КГУ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО, КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО решения о несоответствии моей кандидатуры требованиям по вакантным должностям.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления в свободной форме, направленного в адрес КГУ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО, КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО.

В случае отзыва настоящего Согласия КГУ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО, КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____

_____._____.202__ г.