

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Калуга, 2021

I. Общие положения

1.1. Отдел технологий воспитательной деятельности является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского».

1.2. Общее руководство отделом технологий воспитательной деятельности осуществляет начальник управления культурно-воспитательной деятельности. Непосредственное управление возложено на начальника отдела технологий воспитательной деятельности.

1.3. Отдел технологий воспитательной деятельности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. При осуществлении своих функций отдел технологий воспитательной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями и администрацией университета.

1.5. В своей деятельности отдел технологий воспитательной деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную, воспитательную деятельность;
- Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета;
- настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. обеспечение координации и планирование воспитательной работы и ее реализация в университете совместно со структурными подразделениями, органами студенческого самоуправления университета;

2.2. проведение анализа воспитательной работы, организуемой в университете;

2.3. содействие распространению лучших практик воспитательной деятельности университетского, регионального, всероссийского уровней;

2.4. разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы;

2.5. обеспечение методического и нормативного оснащения воспитательной работы в университете;

2.6. осуществление мониторинга качества воспитательной работы;

2.7. разработка технологий воспитательной работы со студентами, оказание содействия в их реализации;

2.8. оказание информационной, консультационной, методической поддержки заместителям директоров институтов по воспитательной работе, кураторам академических студенческих групп, заведующим кафедрам, руководителям ООП;

2.9. организация конкурса «Лучший куратор студенческой академической группы».

III. Права

Отдел технологий воспитательной деятельности имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел технологий воспитательной деятельности задач;

3.2. участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела технологий воспитательной деятельности, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений университета, по согласованию с их руководителями;

3.3. разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области осуществления воспитательной работы в университете;

3.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Обязанности

Отдел технологий воспитательной деятельности обязан:

4.1. предоставлять по запросам руководства материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела технологий воспитательной деятельности;

4.2. вести делопроизводство в установленном порядке;

4.3. организовывать и осуществлять выполнение возложенных задач на отдел технологий воспитательной деятельности.

V. Организация работы

5.1. Непосредственное управление деятельностью отдела технологий воспитательной деятельности возложена на начальника отдела.

5.2. Назначение на должность начальника отдела технологий воспитательной деятельности и освобождение от нее производится приказом ректора университета.

5.3. Начальник отдела технологий воспитательной деятельности непосредственно подчиняется начальнику управления культурно-воспитательной деятельности.

VI. Ответственность

Начальник отдела технологий воспитательной деятельности несет, в соответствии с действующим законодательством, персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

VII. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, вступающие в силу с момента утверждения ректором университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления
культурно-воспитательной деятельности

_____ М. В. Барышева
« ____ » _____ 20__ г.