

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

М.А. Казак

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
КАЛУЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО**

Калуга, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок функционирования и использования информационных ресурсов Электронной библиотеки Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского (далее – Университет).

1.2. Электронная библиотека Университета - это комплексная информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства электронно-вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека является частью Научной библиотеки Университета и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Электронная библиотека осуществляет информационно-библиотечное обслуживание пользователей.

1.4. Настоящее положение разработано с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О библиотечном деле», Гражданского кодекса РФ (часть IV), Стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, Положения о Научной библиотеке КГУ им. К.Э. Циолковского, других действующих законодательных и иных нормативно-правовых документов.

2. Задачи и функции Электронной библиотеки

2.1. Основные задачи Электронной библиотеки:

- *образовательная*, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Университета;

- *фондообразующая*, в рамках которой фонд библиотеки Университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

- *справочная*, направленная на удовлетворение потребностей пользователей в информации энциклопедического характера.

2.2. Основные функции Электронной библиотеки:

- расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов и формирование структурированных информационных ресурсов;

- совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, обеспечение доступности полнотекстовых изданий, документов и трудов сотрудников Университета, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено;

- расширение способов сохранения документов, хранящихся в фондах библиотеки, предотвращение износа физических экземпляров, создание электронных копий документов, ценных в научном и историческом плане, и обеспечения удаленного доступа к ним;

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме, предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- информационное обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской работы, повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг Научной библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов Электронной библиотеки;
- организация хранения электронных ресурсов и обеспечения их информационной безопасности;
- интеграция информационных ресурсов Электронной библиотеки Университета в российское и международное информационное пространство.

3. Структура Электронной библиотеки

Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

3.1. По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога Научной библиотеки Университета и других баз данных собственной генерации;
- электронные ресурсы в виде полнотекстовых научных, учебных, учебно-методических и других изданий ППС, сотрудников университета, издаваемых в Университете и за его пределами;
- внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует Научная библиотека на договорной основе;
- ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения образовательного и научного процесса и создаваемые в процессе работы в Интернет.

3.2. По видам носителей информации:

- электронные ресурсы в формате CD и DVD;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

3.3. По содержанию:

- учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические комплексы, учебно-методические рекомендации и разработки и др., изданные в Университете и за его пределами;
- монографии, сборники научных трудов, авторефераты диссертаций, защищенных преподавателями Университета;
- статьи и публикации из периодических изданий и (или) сборников, авторами которых являются преподаватели, научные сотрудники, аспиранты, докторанты, соискатели научных степеней, студенты Университета;
- электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в Научной библиотеке Университета;
- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым Научная библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и др. объединениями или

бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;

- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты Интернет.

4. Комплектование фонда Электронной библиотеки

4.1. Источниками комплектования фонда Электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации,
- агентства по распространению периодических изданий,
- организации – поставщики электронных изданий и документов,
- институты/факультеты, кафедры и другие структурные подразделения

Университета,

- дары авторов (правообладателей) электронных ресурсов,
- ресурсы сети Интернет.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Лицензионный договор о предоставлении права использования произведений (Приложение № 1), регулирующий права Университета использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с Частью IV Гражданского кодекса РФ.

4.4. Порядок предоставления материалов в фонд Электронной библиотеки определен в Приложении № 2.

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1. Для размещения в Электронной библиотеке электронные версии произведений должны соответствовать следующим требованиям:

- документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, WinRAR, WinZip;

- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа должны быть непосредственно включены в документ;

- программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;

Электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате.

5.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес),

указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети Университета или Интернет.

5.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

5.4. Систематизация и каталогизация электронных документов осуществляется отделом комплектования и научной обработки Научной библиотеки Университета по мере поступления документов.

6. Размещение и хранение электронных документов и изданий

6.1. Размещение и представление электронных документов и изданий Университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает Научная библиотека совместно с Центром информатизации Университета.

Электронные издания на CD или DVD хранятся в отделе обслуживания и доступны для работы в читальном зале.

6.2. Технологию надежного сохранения и использования документов Электронной библиотеки, защиту от несанкционированного копирования обеспечивает Центр информатизации Университета.

6.3. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- электронные документы, поступившие в библиотеку по заказам кафедр от издательств и книготорговых фирм, хранятся на машиночитаемых носителях в отделе обслуживания и выдаются пользователям только для работы в читальном зале;

- электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, хранятся на сервере библиотеки;

- сетевые электронные документы свободного доступа и документы электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей;

7. Доступ пользователей к информационным ресурсам Электронной библиотеки

7.1. Размещение электронных документов на серверах библиотеки с возможностью доступа к ним через локальную сеть библиотеки, локальную сеть Университета, корпоративную сеть вузов и/или Интернет обеспечивает Центр информатизации Университета.

7.2. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с Электронной библиотекой, подлежат согласованию с проректором по учебной работе Университета.

7.3. Электронная библиотека доступна и открыта для всех пользователей библиотеки Университета.

Фонд Электронной библиотеки отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту любого источника

с автоматизированных рабочих мест пользователей в читальных залах библиотеки.

7.4. Доступ ко всем ресурсам Электронной библиотеки возможен удаленно из любой точки, подключенной к сети Интернет, после регистрации пользователя в установленном порядке.

7.5. Ресурсы Электронной библиотеки, на которые правообладателями дано разрешение открытого доступа, доступны не только пользователям библиотеки, но и любому стороннему пользователю через Интернет.

8. Права и ответственность

8.1. Общее руководство работой Электронной библиотеки осуществляет директор Научной библиотеки.

8.2. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;

- изменить режим доступа к электронному документу, заключив новый договор или письменное приложение к договору в произвольной форме;

- изъять свой электронный ресурс из Электронной библиотеки;

- использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

8.3. Библиотека имеет право:

- вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);

- переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

8.4. Пользователи библиотеки:

- имеют право бесплатного доступа к ресурсам Электронной библиотеки в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой Университета;

- могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

8.5. Сторонние Университету пользователи имеют право бесплатного доступа к ресурсам Электронной библиотеки, находящимся в открытом доступе.

8.6. Автор (правообладатель) несет ответственность:

- за предоставление библиотеке необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;

- незамедлительное извещение библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

8.7. Библиотека несет ответственность за:

- организацию работы Электронной библиотеки;

- включение в Электронную библиотеку документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;
- точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;
- обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в Электронной библиотеке, за счет средств Университета;
- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;
- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;

8.8. Проректор по учебной работе Университета несёт ответственность за координацию совместной работы Научной библиотеки и структурных подразделений Университета по комплектованию Электронной библиотеки.

8.9. Все пользователи Электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий Научной библиотеки Университета для общественных и коммерческих целей.

СОГЛАСОВАНО:

Юриисконсульт



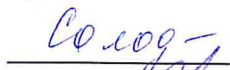
А.В. Жидков

Проректор по учебной работе



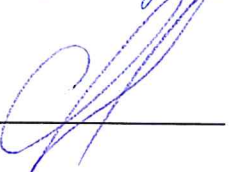
С.М. Заикин

Директор библиотеки



Л.Н. Солодун

Руководитель Центра информатизации



С.И. Ребров