

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»**

Утверждаю

Ректор



М.А. Казак

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе *С. М. Занкин*

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки/специальности

45.03.01 Филология

Профиль подготовки

Спичрайтинг и литературное редактирование

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная форма обучения

Программа принята на заседании
Ученого совета университета от 28
апреля 2022 г., протокол № 8

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:**
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников;
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС;
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.
- 3. Общая характеристика образовательной программы:**
 - 3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности);
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП;
 - 3.3. Объем программы;
 - 3.4. Формы обучения;
 - 3.5. Срок получения образования;
 - 3.6. Язык реализации ООП;
 - 3.7. Год начала подготовки;
 - 3.8. Выпускающая кафедра;
- 4. Планируемые результаты освоения ООП:**
 - 4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;
 - 4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
 - 4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
 - 4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
 - 4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии);
 - 4.2.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;
- 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:**
 - 5.1. Календарный учебный график;
 - 5.2. Учебный план;
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
 - 5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
 - 5.5. Программа государственной итоговой аттестации;
 - 5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы;
- 6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП:**
 - 6.1. Общесистемные требования;
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП;
 - 6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП;
 - 6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.
- 7. Другие нормативно-методические документы и материалы.**
- 8. Разработчики ООП.**
- 9. Лист регистрации изменений.**

1. Общие положения

Основная образовательная программа «Спичрайтинг и литературное редактирование» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа отражает компетентностно- квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05-436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» утвержден приказом Министерства высшего образования и науки РФ № 986 от 12.08.2020;

Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н

Профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 538н

Локальные нормативные акты университета:

Локальные нормативные акты университета

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной

образовательной программы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од)

Положение о порядке проведения и объеме подготовки по Физической культуре и спорту (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К.Э. Циолковского (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317- од);

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о курсовой работе (проекте) (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о выпускных квалификационных работах (утверждено приказом ректора от 25.09.2020 г. № 209-од, с изменениями от 31.05.2021 г. № 155-од)

Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №2 от 30 октября 2014 г., утверждено ректором);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол №4 от 24 декабря 2015 г., утверждено ректором);

Положение о портфолио достижений студентов (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 282-од);

Положение о независимой оценке качества образования (утверждено приказом ректора от 20.12.2017 г. № 336-од);

Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К.Э. Циолковского протокол № 11 от 16 июня 2016 г., утверждено ректором).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников;

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять

профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью);

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Прикладной

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: административно - управленческая и офисная деятельность, средства массовой информации и полиграфия.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО;

Профессиональный стандарт 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н.

Для реализации ООП из Профессионального стандарта была выбрана обобщенная трудовая функция D Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации, соответствующая уровню квалификации 6.

Выбор данной обобщенной трудовой функции обусловлен потребностью региона в специалистах по организационному и документационному управлению организацией, готовых к обеспечению руководителя информацией; к организации информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации; к реализации обеспечивающих функций управления организацией; к внедрению лучших технических разработок и новейших технологий в обеспечение управления организацией; к формированию информационного взаимодействия руководителя с организациями; к анализу информации и подготовке информационно-аналитических материалов.

Профессиональный стандарт 11.006 Редактор средств массовой информации утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 538.

Для реализации ООП из Профессионального стандарта были выбраны: обобщенная трудовая функция A Работа над содержанием публикаций СМИ, соответствующая уровню квалификации 6.

Выбор данной обобщенной трудовой функции обусловлен потребностью региона в редакторах средств массовой информации, способных к отбору авторских материалов для публикации и редактированию материалов.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------

Административно - управленческая и офисная деятельность	прикладной	Решение практических задач в основных сферах административной поддержки управленческой деятельности; Организация профессиональной деятельности в соответствии с основными методическими и нормативными документами, регламентирующими работу с информационными материалами.	Административно-управленческая и офисная деятельность.
Средства массовой информации, издательство и полиграфия	прикладной	Применение навыков спичрайтинга и копирайтинга в деловых и публичных коммуникациях; Отбор и редактирование информационно-аналитических материалов для публикации в СМИ.	Средства массовой информации, издательство и полиграфия

3. *Общая характеристика образовательной программы*

- 3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности);
Направленность (профиль) программы: Спичрайтинг и литературное редактирование
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП;
Квалификация, присваиваемая выпускникам программы: бакалавр
- 3.3. Объем программы;
Объем программы составляет 240 зачетных единиц, с учетом факультативов 248 зачетных единиц
- 3.4. Формы обучения;
При реализации программы используются следующие формы обучения: заочная.
- 3.5. Срок получения образования;
Срок получения образования в заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.
- 3.6. Язык реализации ООП.
Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.
- 3.7. Год начала подготовки
Год начала подготовки - 2022.
- 3.8. Выпускающая кафедра;
Выпускающей кафедрой является кафедра литературы.

4. Планируемые результаты освоения ООП

4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;

Планируемыми результатами освоения программы являются компетенции. Требования к ним регламентируются ФГОС ВО, указанными выше профессиональными стандартами, действующими квалификационными справочниками, нормативно-правовыми документами, закрепляющими требования к квалификации.

Матрица распределения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций находится в Приложении 1.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части;

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы поиска, критического анализа и обобщения информации; основные принципы системного подхода при решении поставленных задач. УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет: методами исследова-

		<p>ния проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает: основные способы определения и решения задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2. Умеет: определять пути достижения целей, оптимальные способы решения задач на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеет: способами решения поставленных задач и оценки достижения ожидаемых результатов.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает: основные принципы социального взаимодействия, условия и принципы эффективной командной работы. УК-3.2. Умеет: применять принципы и методы командной работы; анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Владеет: приемами социального взаимодействия в команде, навыками создания команды для выполнения поставленных задач.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает: принципы деловой коммуникации и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. УК-4.3. Владеет: способами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1. Знает: основные принципы межкультурного взаимодействия; национальные, этнокультурные и профессиональные особенности, народные традиции. УК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этно-</p>

		<p>культурных и конфессиональных различий.</p> <p>УК-5.3. Владеет: способами толерантного и продуктивного взаимодействия в обществе с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6.</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Знает: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; технологию и методику самооценки; выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования в течение жизни.</p> <p>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты личностного развития и профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию своего развития.</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий по достижению собственных образовательных и профессиональных результатов; методами управления временем при достижении поставленных целей.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7.</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности в соответствии с нормативами; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.</p> <p>УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.</p>

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает: научно-обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; виды и способы преодоления опасных ситуаций. УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Владеет: навыками предотвращения возникновения опасных ситуаций и военных конфликтов; приемами первой помощи; приемами минимизации последствий чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает: основные принципы дефектологии, базовые дефектологические понятия, формы работы с людьми с особенностями здоровья УК-9.2. Умеет: использовать категориальный аппарат дефектологии в социальной и профессиональной сферах; решать общие вопросы обучения и социализации людей с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде в соответствии с требованиями ФГОС. УК-9.3. Владеет: категориальным аппаратом дефектологии; навыком составления психолого-педагогической характеристики субъектов инклюзивного образования; способами организации обучения и социализации людей с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает: виды и значение экономических решений, подходы к их оптимизации в различных областях жизнедеятельности УК -10.2. Умеет: выбирать оптимальные решения экономических задач, исходя из имеющихся жизненных ситуаций УК.10.3. Владеет: способами принятия экономических решений и оценки достижения ожидаемых результатов</p>

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает: понятие коррупционной деятельности УК-11.2. Умеет: выявлять признаки коррупционного поведения УК-11.3. Владеет: навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-1 Исторические и педагогические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	ОПК-1.1. Знает: категориальный аппарат истории, педагогики, особенности современного состояния и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы ОПК-1.2. Умеет: применять категориальный аппарат истории, педагогики знания особенностей современного состояния и перспектив развития филологии при решении задач профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеет: навыками применения исторических педагогических, филологических знаний в профессиональной деятельности
ОПК-2 Коммуникационные основы профессиональной деятельности	ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ОПК-2.1. Знает: основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации ОПК-2.2. Умеет: использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации. ОПК-2.3. Владеет способами и методами использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.
ОПК-3	ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельно-	ОПК-3.1. Знает: основные положения и концепции в области теории литерату-

<p>Литературоведческие основы профессиональной деятельности</p>	<p>сти, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представления о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре</p>	<p>ры, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представления о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: использовать в профессиональной, в том числе педагогической деятельности основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представления о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре.</p> <p>ООПК-3.3. Владеет способами и методами в профессиональной, в том числе педагогической деятельности основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представления о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре</p>
<p>ОПК-4</p> <p>Сбор и анализ литературных фактов, филологический анализ и интерпретация текста</p>	<p>ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: принципы сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: осуществлять сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста</p> <p>ОПК-4.3. Владеет способами сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста</p>
<p>ОПК-5</p> <p>Устная и письменная коммуникация на изучаемом языке в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: применять базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: способами, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке</p>
<p>ОПК-6 информационно-коммуникационные технологии в профес-</p>	<p>ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессионалы</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: особенности применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с уче-</p>

сиональной деятельности	ной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	том требований информационной безопасности ОПК- 6.2. Умеет: решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности ОПК-6.3. Владеет: способами применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ОПК- 7 Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОПК- 7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1. Знает: применение современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности ОПК- 7.2. Умеет: решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.3. Владеет: способами применения современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

4.2.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

Задачи профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: прикладной				
Применение навыков	Административно	ПК-1 Способен	ПК-1.1. Знает: ос-	07.002 Специалист

ков спичрайтинга и литературного редактирования в деловых и публичных коммуникациях	- управленческая и офисная деятельность; средства массовой информации и полиграфия	составлять и оформлять управленческую документацию, осуществлять деловые контакты, организовывать протокольные мероприятия, обладать навыками спичрайтинга и литературного редактирования в деловых и публичных коммуникациях	новы спичрайтинга и литературного редактирования ПК-1.2. Умеет: оформлять управленческую документацию, осуществлять деловые контакты, организовывать протокольные мероприятия ПК-1.3. Владеет: навыками применения теоретических знаний в практической деятельности	по организационному и документационному обеспечению управления организацией 11.006 Редактор средств массовой информации
Решение практических задач в основных сферах административной под держки управленческой деятельности	Административно-управленческая и офисная деятельность; средства массовой информации и полиграфия	ПК-2 Способен использовать методы и приемы решения практических задач в основных сферах административной поддержки управленческой деятельности	ПК-2.1. Знает: особенности использования методов и приемов решения практических задач в основных сферах административной поддержки управленческой деятельности ПК-2.2. Умеет: применять методы и приемы решения практических задач в основных сферах административной поддержки управленческой деятельности ПК-2.3. Владеет: навыками решения практических задач в основных сферах административной поддержки управленческой деятельности	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией 11.006 Редактор средств массовой информации
Отбор и редактирование информационно-аналитических материалов для публикации в СМИ	Административно-управленческая и офисная деятельность; Средства массовой информации и полиграфия	ПК-3 Способен отбирать и редактировать информационно-аналитические материалы для публикации в СМИ	ПК-3.1. Знает: принципы и методы отбора и редактирования информационно-аналитических материалов для публикации в СМИ ПК-3.2. Умеет:	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией 11.006 Редактор средств массовой информации

			использовать основные формы и методы отбора и редактирования материала для последующей публикации в СМИ ПК-3.3. Владеет навыками отбора и редактирования информационно-аналитических материалов для последующей публикации в СМИ	информации
Организация профессиональной деятельности в соответствии с основными методическими и нормативными документами, регламентирующими работу с информационными материалами	Административно-управленческая деятельность; средства массовой информации и полиграфия	ПК-4 Способен следовать в профессиональной деятельности основным методическим и нормативным документам, регламентирующим работу с информационными материалами	ПК-4.1. Знает: содержание основных методических и нормативных документов, регламентирующих работу с информационными материалами ПК-4.2. Умеет: использовать положения основных методических и нормативных документов, регламентирующих работу с информационными материалами ПК-4.3. Владеет: навыками применения основных методических и нормативных документов, регламентирующих работу с информационными материалами	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией 11.006 Редактор средств массовой информации

5 . Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

5.1. Календарный учебный график;

Календарный учебный график размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 2.

5.2. Учебный план;

Учебный план размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 3.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 4.

5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик;

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 5.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации;

Программа государственной итоговой аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 6.

5.6. Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы;

Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 7.

6 . Фактическое ресурсное обеспечение ООП:

Условия реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям, требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Общесистемные требования;

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП;

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий,

предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 8

Карта обеспеченности учебной литературы основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 9.

Сведения об электронно-библиотечных системах

2022/2023	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г.	10.10.2021 г.- 10.10.2022 г.	5000
	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС) (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П от 07.10.2022 г.	10.10.2022 г.- 10.10.2023 г.	5000
	Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» (ЭОР «РКИ») (https://www.ros-edu.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 9484/22РКИ от 12.08.2022 г.	01.09.2022 г. - 01.09.2023 г.	100 % обучающихся
	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru)	Лицензионный договор №	01.12.2022 г. - 30.11.2023 г.	6280

	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	0069/Б-22 от 07.10.2022 г.		
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Лицензионный договор № 0042/Б-22 от 25.07.2022 г.	01.09.2022 г.- 31.08.2023 г.	не ограничено
	Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru) ООО «ВШОУЗ-КМК»	Контракт № 0083/Б-22 от 27.10.2022 г.	02.11.2022 г.- 02.11.2023 г.	10
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0113/Б-22 от 19.12.2022 Г.	20.12.2022 г. - 19.12.2023 г.	100% обучающихся
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено
	Электронная библиотечная система «ПОЛПРЕД Справочники» (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2023 г.	не ограничено

2023/2024	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС) (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П от 07.10.2022 г.	10.10.2022 г.- 10.10.2023 г.	5000
	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС) (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0126/Б-23 от 09.10.2023 г.	10.10.2023 г. 10.11.2023 г.	5000
	Электронная библиотечная система IPRsmart (www.iprbookshop.ru) ООО КОМПАНИЯ «АЙ ПИ АР МЕДИА»	Контракт № 0132/Б-23 от 30.10.2023 г.	10.11.2023 г. 09.11.2024 г.	100% обучающихся

Электронный ресурс «Образовательные платформы для подготовки кадров в цифровой экономике» (https://datalib.ru/) ООО Компания «АЙ ПИ АР МЕДИА»	Контракт № 0059/Б-23 от 11.08.2023 г.	01.09.2023 г. 31.08.2024 г.	100% обучающихся
Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Контракт № 0151/Б-23 от 01.12.2023 г.	01.12.2023 г. - 30.11.2024 г.	6336
Электронный ресурс «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Контракт № 0061/Б-23 от 14.08.2023 г.	01.09.2023 г. 31.08.2024 г.	не ограничено
Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru) ООО «ВШОУЗ-КМК»	Контракт № 0083/Б-22 от 27.10.2022 г.	02.11.2022 г.- 02.11.2023 г.	10
Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0183/Б-23 от 18.12.2023 г.	20.12.2023 г. - 19.12.2024 г.	не ограничено
Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено
Электронная библиотечная система «ПОЛПРЕД Справочники» (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2024 г.	не ограничено
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) – ФГБУ «Российская государственная библиотека» https://rusneb.ru	Договор № 101/НЭБ/8330 от 04.05.2023	04.05.2023 г. – 04.05.2028 г.	не ограничено

2024/2025	Электронная библиотечная система IPRsmart (www.iprbookshop.ru) ООО КОМПАНИЯ «АЙ ПИ АР МЕДИА»	Контракт № 0132/Б-23 от 30.10.2023 г.	10.11.2023 г. - 09.11.2024 г.	100% обучающихся
	Образовательная платформа для подготовки кадров в цифровой экономике DATALIB (https://datalib.ru/) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0072/Б-24/24Д/Б от 31.08.2024 г.	01.09.2024 г. - 31.08.2025 г.	100% обучающихся
	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Контракт № 0151/Б-23 от 01.12.2023 г.	01.12.2023 г. - 30.11.2024 г.	6336
	Электронный ресурс «Консультант студента» (ЭБС) (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Контракт № 0073/Б-24 от 31.08.2024 г.	01.09.2024 г. - 31.08.2025 г.	не ограничено
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0183/Б-23 от 18.12.2023 г.	20.12.2023 г. - 19.12.2024 г.	не ограничено
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено
	Электронная библиотечная система «ПОЛПРЕД Справочники» (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2024 г.	не ограничено
	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) – ФГБУ «Российская государственная библиотека» https://rusneb.ru	Договор № 101/НЭБ/8330 от 04.05.2023	04.05.2023 г. – 04.05.2028 г.	не ограничено

Список лицензионного программного обеспечения,
используемого в образовательном процессе

1. Программное обеспечение Microsoft Office Standard 2013 Лицензия №: 64252887 от 22.10.2014 Бессрочная лицензия
2. Операционная система Microsoft Windows Server - Standard 2008 Release 2 Лицензия №:

- 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
3. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
 4. МойОфис Профессиональный. Лицензия Корпоративная для образовательных организаций, без ограничения срока действия Сублицензионный договор №2017.49789 от 13 ноября 2017 г. Бессрочная лицензия
 5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Договор об информационной поддержке №4307/2010/С от 01.02.2012 г. Бессрочная лицензия
 6. Программное обеспечение отечественного производства текстовый редактор Иероглиф договор № 509 от 16.04. 2019 г. лицензия бессрочная
 7. Программное обеспечение отечественного производства Русско-латинский словарь в формате chm Lexicon Russico-Latinum.
 8. Программное обеспечение отечественного производства электронный толковый словарь Explanator

6.2. Требования к кадровым условиям реализации ООП;

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками КГУ им. К.Э. Циолковского, а также лицами, привлекаемыми КГУ им. К.Э. Циолковского к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников КГУ им. К.Э. Циолковского отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников КГУ им. К.Э. Циолковского, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых КГУ им. К.Э. Циолковского к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников КГУ им. К.Э. Циолковского, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых КГУ им. К.Э. Циолковского к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников КГУ им. К.Э. Циолковского и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности КГУ им. К.Э. Циолковского на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 10.

6.3. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется университетом в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединений, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Механизмы проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся регламентированы локальными нормативными актами университета. Процедуры проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяются распорядительными актами университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Филология» профиль «Спичрайтинг и литературное редактирование» проходят учебную и производственные практики на базе профильных организаций: ГБУ Калужской области. Редакция газеты КО «Весть»; ООО «Калужские новости»; ГБУ Калужской области «Издательский дом «Калужские губернские ведомости»; МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»; ООО «Информационные решения» (журнал «Калугахаус»); ООО «Агентство «Комсомольская правда - Калуга»; ООО «АЛ-ГРУПП» (газета «Аргументы и факты - Калуга»).

Реестр договоров находится в Приложении 11.

8. Разработчики ООП

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1.	Терехова Светлана Сергеевна	доцент кафедры литературы

9. Лист регистрации изменений.

№ изменения	Документ ООП	Содержание внесенного изменения	Основания для внесения изменений	Дата и № протокола документа, который регламентирует изменение
1.	Учебный план 2022 г.н.	Замена дисциплины «Правовые и этические основы профессиональной деятельности» дисциплиной «Правовые основы обеспечения национальной безопасности»	приказ Минобрнауки России №208, от 27.02.2023 «О внесении изменений во ФГОС». Приказ вступает в силу с 01.09.2023.	Протокол УМС от 25.04.2023г. №5

2.	Общая характеристика ООП	Актуализирован список локальных нормативных актов КГУ	Переутверждение положений КГУ	Протокол Ученого совета от 28.03.2024, №6
----	--------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------