

Приложение №1
к приказу
от 30.12.2020г. № 346-од

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан в Институт развития профессиональных компетенций на
обучение по дополнительным образовательным программам**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 3 |
| 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА..... | 4 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Институт развития профессиональных компетенций на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Институт развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – Институт) для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы.

1.2. Правила предназначены для лиц, поступающих в Институт, а также для сотрудников Института, руководителей программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих программ, заведующих кафедрами Университета и преподавателей, участвующих в работе Института развития профессиональных компетенций.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Правила приема граждан в Институт развития профессиональных компетенций на обучение по дополнительным образовательным программам в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского разработаны на основании:

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Национальных аккредитационных критериев и требований к общему содержанию и условиям реализации программ уровня МВА, утвержденных на заседании Президиума НАСДОБР 16 января 2015 года (ред. от 23.06.2016);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2018г. №1114;

- Положения об Институте развития профессиональных компетенций, утвержденного приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского от 02 июля 2020г. № 150-од;

- Положения о проведении апелляции.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА

3.1. Институт объявляет прием граждан для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности КГУ им. К.Э. Циолковского.

3.2 При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте Университета (<https://tksu.ru>) с информацией об Институте, в том числе со следующими документами КГУ им. К.Э. Циолковского и Института:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом КГУ им. К.Э. Циолковского;
- Положением об ИРПК;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями дополнительных образовательных программ;
- другой информацией.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения Института или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, за исключением дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration» (МВА) и «Мастер делового администрирования – Executive MBA» (ЕМВА), допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration» (МВА) допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (по любой специальности или направлению подготовки), подтвержденное документом об образовании и квалификации государственного образца, и стаж управленческой работы не менее 3-х лет;

- лица, получающие высшее образование (по любой специальности или направлению подготовки) и имеющие стаж управленческой работы не менее 3-х лет.

3.6. К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive MBA» (EMBA) допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (по любой специальности или направлению подготовки), подтвержденное документом об образовании и квалификации государственного образца, и стаж управленческой работы не менее 5 лет (в том числе на руководящих должностях – не менее 3-х лет);

- лица, получающие высшее образование (по любой специальности или направлению подготовки) и имеющие стаж управленческой работы не менее 5 лет (в том числе на руководящих должностях – не менее 3-х лет).

3.7. В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

3.8. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9. Условия конкурсного отбора в Институт.

Конкурсный отбор на обучение проводится в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительной образовательной программе, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;

- когда в дополнительной образовательной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы;

- при поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки уровня MBA и EMBA.

3.10. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную образовательную программу.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной образовательной программой.

Входной контроль может быть проведен по результатам эссе, собеседования или тестирования.

3.11. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлен в «Положении о проведении апелляции».

3.12. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.13. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученного в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр»¹.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

3.14. Прием на обучение в Институт проводится на основании договора об образовании с юридическим или физическим лицом.

В день прибытия работника на обучение, вместе с заявлением о приеме на обучение и согласием на обработку персональных данных подаются следующие документы:

для специалистов (за исключением дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration» (МВА) и «Мастер делового администрирования – Executive MBA» (ЕМВА)):

- копия первой страницы паспорта и страницы с регистрацией по месту жительства;

- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании (с приложением) и его копия.

Для специалистов, поступающих на дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration» (МВА) и «Мастер делового администрирования – Executive MBA» (ЕМВА):

- диплом и копия диплома о высшем образовании;

¹ http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/recognition_of_documents/
<http://www.nic.gov.ru/>

- паспорт и копии страниц паспорта, содержащие данные о выдаче паспорта, Ф.И.О., дате рождения и регистрации по месту жительства;

- диплом и копия диплома о профессиональной переподготовке по Президентской программе подготовки управленческих кадров и приложение к нему (при наличии);

- копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации, или справка с места работы;

- 4 фотографии размером 3х4 см;

- мотивационное эссе.

При подаче документов необходимо заполнить анкету, а также пройти собеседование.

Для студентов:

- копия первой страницы паспорта и страницы с регистрацией по месту жительства;

- справка из деканата об обучении;

Если в дипломе указана добрачная фамилия, необходимо представить оригинал и копию свидетельства о браке. Иногда фамилия или имя меняются независимо от брака, в таком случае необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, отчества, фамилии.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- с копией свидетельства о государственной аккредитации и его приложениями;

- с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»;

- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;

- с условиями обучения в образовательном учреждении.

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

3.15. Зачисление граждан производится приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов согласно пункту 3.14 настоящих Правил и оплаты обучения согласно договору об образовании.