

Приложение №1  
к приказу  
от 30.12.2020г. № 342-од

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей**

Калуга - 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения .....	4
4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.....	7
4.1. Общие положения.....	7
4.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки.....	9
4.3. Общие требования к итоговым аттестационным работам.....	9
4.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ.....	11
4.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ.....	13
4.6. Порядок проведения итогового экзамена.....	15
5. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.....	15
6. Общие критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний.....	16

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Институте развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – Институт), кроме слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования» (МВА), для работников Института, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами и преподавателей, участвующих в работе Института развития профессиональных компетенций.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Положение об итоговой аттестации слушателей в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2018г. №1114;
- Положения об Институте развития профессиональных компетенций, утвержденного приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского от 02 июля 2020 г. № 150-од;
- Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- Инструкции «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ»;
- Правил формирования дел постоянного и временного хранения;
- Инструкции о порядке заполнения, учёта, выдачи и хранения бланков документов о квалификации;
- Положения об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.3. Требования к результатам освоения программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в том числе формирование оценочных средств, устанавливаются соответствующей дополнительной профессиональной программой.

3.4. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

3.5. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый аттестационный экзамен и/или итоговая аттестационная работа.

3.6. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет; защита реферата; защита итоговой расчетно-графической работы и др. Междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

3.7. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

3.8. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией (ИАК) по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;

- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового аттестационного экзамена по программе профессиональной переподготовки;

- ведущим преподавателем по программе повышения квалификации в случае, если в учебном плане предусмотрена итоговая аттестация в форме тестирования;

- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации в случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы и иные формы проведения итоговой аттестации, кроме тестирования.

### 3.10. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.11. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе требований к

дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

### **4.1. Общие положения**

4.1.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

4.1.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

- итоговый аттестационный экзамен;

и/или

- подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

4.1.3. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

4.1.4. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

4.1.5. Итоговые аттестационные работы защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

4.1.6. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

4.1.7. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя директора Института с представлением руководителя программы, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом ректора Университета сроки.

4.1.8. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Института без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через один месяц, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

## **4.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки**

4.2.1. Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.2.2. Состав ИАК включает председателя, от двух до пяти членов комиссии, секретаря.

Персональный состав ИАК утверждается приказом ректора Университета.

4.2.3. Итоговые аттестационные комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников КГУ им. К.Э. Циолковского, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

4.2.4. Графики работы ИАК составляются специалистом по УМР Института развития профессиональных компетенций совместно с руководителем программы, согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются приказом ректора Университета и доводятся до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

## **4.3. Общие требования к итоговым аттестационным работам**

4.3.1. В дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки итоговая аттестация может быть предусмотрена в форме итоговой аттестационной работы.

4.3.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;

- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;

- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

4.3.3. Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.

4.3.4. Структурными элементами пояснительной записки итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

4.3.5. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;

нижнее - 20 мм; правое – 1,5 мм.

4.3.6. Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы составляет 30-50 машинописных страниц без учета приложений.

4.3.7. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4.3.8. Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

4.3.9. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определены в каждой программе.

При необходимости руководителем программы разрабатывается на основании программы и настоящего Положения порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по конкретной программе профессиональной переподготовки.

#### **4.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ**

4.4.1 Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются календарным учебным графиком.

4.4.2. Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии.

4.4.3. Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем программы в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами высшего и/или среднего профессионального образования (в зависимости от квалификационного уровня), профессиональными стандартами или квалификационными требованиями по соответствующему направлению подготовки.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Темы итоговых аттестационных работ утверждаются приказом ректора Университета.

В обоснованных случаях тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

4.4.4. Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляет руководитель программы, непосредственное руководство - руководитель, который назначается приказом ректора Университета.

4.4.5. Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники КГУ им. К.Э. Циолковского, а также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, ВУЗах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др.

Один руководитель может руководить не более двенадцати итоговыми аттестационными работами.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- проводит консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других

источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;

- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;

- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;

- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.4.6. Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

4.4.7. Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем, передается руководителю итоговой аттестационной работы для написания отзыва.

4.4.8. После получения отзыва научного руководителя никакие изменения в итоговой аттестационной работе вносить не разрешается, пояснительная записка передается специалисту по УМР Института развития профессиональных компетенций.

## **4.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ**

4.5.1. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний.

4.5.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее  $\frac{2}{3}$  членов ИАК.

4.5.3. Работа ИАК не должна превышать 6 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 15.

Рекомендуемое время защиты одного слушателя - до 15-20 минут.

4.5.4. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям раздела 4.3 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Решения ИАК оформляются протоколом.

4.5.5. По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения ИАК издается приказ ректора Университета о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

4.5.6. Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации, отмечать работы, выполненные на актуальные темы.

4.5.7. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

#### **4.6. Порядок проведения итогового аттестационного экзамена**

4.6.1. Итоговый аттестационный экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый аттестационный экзамен, и его форма (письменно и/или устно, в форме тестирования) определяются программой профессиональной переподготовки.

4.6.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый аттестационный экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

4.6.3. Результаты итогового аттестационного экзамена оформляются протоколом.

#### **5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

5.2. В случае, если в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация в форме тестирования, то она осуществляется ведущим преподавателем.

5.3. С целью соблюдения принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей по программе повышения

квалификации при проведении итоговой аттестации в любой форме, кроме тестирования, формируется итоговая аттестационная комиссия.

Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора Университета.

5.4. Решения ИАК оформляются протоколом или ведомостью итоговой аттестации.

## **6. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

6.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется

слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.