

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

Утверждаю:

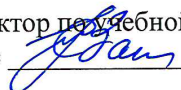
Ректор



М.А. Казак

Согласовано:

Проректор по учебной
работе

 С. М. Заикин

**Основная образовательная программа
высшего образования**

40.04.01 Юриспруденция

Гражданское право. Гражданский процесс.

Квалификация Магистр

Форма обучения
Заочная форма обучения

Программа принята на заседании
Ученого совета университета
от 29.04.2021г., протокол № 8

Калуга

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников**
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
3. **Общая характеристика образовательной программы**
 - 3.1. Направленность (магистерская программа) ООП в рамках направления подготовки
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП
 - 3.3. Объем программы
 - 3.4. Формы обучения
 - 3.5. Срок получения образования
 - 3.6. Язык реализации ООП
 - 3.7. Год начала подготовки
 - 3.8. Выпускающая кафедра
4. **Планируемые результаты освоения ООП**
 - 4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП
 - 4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений
 - 4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
5. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**
 - 5.1. Календарный учебный график
 - 5.2. Учебный план
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик
 - 5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик
 - 5.5. Программа государственной итоговой аттестации
 - 5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
6. **Фактическое ресурсное обеспечение ООП**
 - 6.1. Общесистемные требования
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП
 - 6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП
 - 6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП
7. **Другие нормативно-методические документы и материалы**
8. **Разработчики ООП**
9. **Лист регистрации изменений**

1. Общие положения

Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) магистратуры, реализуемая в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Гражданское право. Гражданский процесс», (далее – программа магистратуры) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

Нормативные документы

Нормативно-правовую базу для разработки ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа "Гражданское право. Гражданский процесс" составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);

Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05-436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России 25.11.2020 № 1451;

Локальные нормативные акты университета

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од)

Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено приказом Ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К. Э. Циолковского (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о выпускных квалификационных работах (утверждено приказом ректора от 25.09.2020 г. № 209-од, с изменениями от 31.05.2021 г. № 155-од)

Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К. Э. Циолковского протокол №2 от 30 октября 2014 г., утверждено ректором);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К. Э. Циолковского протокол №4 от 24 декабря 2015 г., утверждено ректором);

Положение о портфолио достижений студентов (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 282-од);

Положение о независимой оценке качества образования (утверждено приказом ректора от 20.12.2017 г. № 336-од);

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К. Э. Циолковского протокол № 11 от 16 июня 2016 г., утверждено ректором).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и иными спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный;
- консультационный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм;

обеспечение законности и правопорядка;
отношения в сфере осуществления судебной деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты не учитываются в связи с отсутствием подходящих специальности и специализации образовательной программы.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)_
09 Юриспруденция	Правоприменительный, Консультационный	<ul style="list-style-type: none">• обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;• оказание квалифицированной юридической помощи с составлением юридических документов;• рассмотрение и разрешение гражданско-правовых споров, отнесенных к компетенции арбитражных судов и судов общей юрисдикции;• правовое консультирование и представительство интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; отношения в сфере осуществления судебной деятельности.

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Направленность ООП в рамках направления подготовки

Магистерская программа – Гражданское право. Гражданский процесс

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП

Квалификация, присваиваемая выпускникам программы – магистр.

3.3. Объем программы

Объем программы составляет 120 зачетных единиц, с учетом факультативов – 124 зачетных единицы.

3.4. Формы обучения

При реализации программы используются следующие формы обучения: заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования в очной форме обучения составляет 2 года и 5 месяцев.

3.6. Язык реализации ООП

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

3.7. Год начала подготовки

Год начала подготовки 2021, 2022, 2023.

3.8. Выпускающая кафедра

Выпускающей кафедрой является кафедра юриспруденции.

4. Планируемые результаты освоения ООП

4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП

Планируемыми результатами освоения программы являются компетенции. Требования к ним регламентируются ФГОС ВО, действующими квалификационными справочниками, нормативно-правовыми документами, закрепляющими требования к квалификации. При разработке индикаторов достижения определённых университетом профессиональных компетенций выпускников учтены форсайты рынка труда, особенности его актуального состояния.

Матрица распределения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций находится в Приложении 1.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает: - основные методы критического анализа в целом и в преломлении к проблемным ситуациям в частности; - методологию системного подхода; - приемы и способы стратегического планирования и специфику их использования в различных проблемных ситуациях; УК-1.2. Умеет: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления для выработки стратегии действий; - осуществлять поиск конструктивных решений проблемных ситуаций на основе системного подхода; - формировать последовательность действий для эффективного разрешения имеющейся проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности; УК-1.3. Владет: - навыками критического анализа в целом и проблемных ситуаций в частности; - технологиями конструктивного выхода из проблемных ситуаций; - приемами и способами формирования эффективной стратегии действий для разрешения проблемной ситуации, возникшей в профессиональной сфере
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: - принципы формирования эффективной концепции проекта в

		<p>рамках обозначенной проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; <p>УК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь предвидеть результат деятельности и планировать наименее ресурсозатратную систему действий для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; <p>УК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления оптимального плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - навыками конструктивного решения проблем, возникающих при реализации проекта
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы конструктивной организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в коллективе; - основы стратегического планирования эффективной работы коллектива для достижения поставленной цели; <p>УК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать в коллективе конструктивную атмосферу для оптимального решения профессиональных задач; - организовывать командную работу, оптимально распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды; <p>УК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целеполагания в условиях командой работы; - способами эффективного управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками эффективного преодоления возникающих в коллективе противоречий
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы деловой коммуникации и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - современные средства информационно-коммуникационных технологий; <p>УК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета; - формировать и поддерживать контакты при помощи различных информационно-коммуникационных сетей; <p>УК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; - способами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные типы и сущность современных культур; - механизмы межкультурного взаимодействия в современном обществе;

		<p>УК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивать особенности различных культур в современном обществе; - толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; <p>УК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; - способами конструктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы эффективного планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности; - основы конструктивного саморазвития, самореализации, использования личностного потенциала в профессиональной деятельности; - технологию и методику самооценки; <p>УК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно расставлять личные приоритеты в профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность при решении профессиональных задач; - использовать эффективные приемы и способы личного самосовершенствования; <p>УК-6.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования и использования мотивационных механизмов для саморазвития; - навыками расстановки приоритетов для профессионального роста; - навыками получения различных знаний в рамках самообразования

4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Юридический анализ	<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию правоприменения; - теорию правового мониторинга в целом и мониторинга правоприменения в частности; - теорию и методологию правотворчества; <p>ОПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правоприменительную практику в целом и судебную практику в частности; - оценивать качество правоприменительных решений с точки зрения их соответствия действующему законодательству и правилам юридической техники; - формулировать предложения по модернизации действующего законодательства и практики его применения; <p>ОПК-1.3.</p>

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки ситуаций, лежащих в сфере правового регулирования, с учетом целесообразности и законности применения для их разрешения тех или иных норм права; - навыками анализа правоприменительных актов с точки зрения их соответствия правовым потребностям личности, общества, государства; - навыками формирования оптимальных правовых решений по сложным вопросам, требующим применения норм права;
Юридическая экспертиза	<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения общей теории экспертизы в части видов, способов, методов и приемов осуществления экспертной юридической деятельности; - порядок поведения экспертизы правовых актов (нормативных и индивидуальных) и требования, предъявляемые к экспертизе; - требования, предъявляемые к форме и содержанию экспертного юридического заключения; <p>ОПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять экспертную оценку нормативных и индивидуальных правовых актов; - корректно применять способы и приемы экспертной оценки нормативных и индивидуальных правовых актов; - готовить экспертные юридические заключения, составляемые по итогам проведения экспертизы; <p>ОПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экспертной оценки нормативных и индивидуальных правовых актов; - навыками составления экспертных заключений по итогам проведения экспертизы нормативных и индивидуальных правовых актов;
Толкование права	<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию толкования права; - теорию правореализации; - положения общей теории права, раскрывающие сущность пробелов в праве и юридических коллизий; <p>ОПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать правовые акты, используя все существующие способы толкования; - выявлять проблемы в праве и преодолевать их при помощи института аналогии в контексте толкования права; - выявлять юридические коллизии и использовать правила их разрешения на этапе толкования правовых актов <p>ОПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеми навыками, необходимыми для квалифицированного толкования правовых актов; - навыками толкования правовых актов в разрезе существующих пробелов в праве; - навыками применения правил разрешения коллизий в контексте толкования права;
Юридическая аргументация	<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения общей теории аргументации; - положения общей теории доказательств и доказывания в юридическом процессе; - нормы действующего законодательства как основу для формирования правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах; <p>ОПК-4.2.</p>

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно строить устную и письменную речь в части формирования аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах; - формировать позицию для осуществления профессионального представительства в состязательных процессах; - использовать нормы действующего законодательства и судебной практики для аргументирования правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах; <p>ОПК-4.3.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа действующего законодательства и судебной практики; - навыками письменного изложения аргументированной правовой позиции по делу; - навыками ораторского искусства для выражения правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах;
Юридическое письмо	<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию правотворчества и методологию правотворческого процесса; - теорию правоприменения в части требований, предъявляемых к составлению проектов правоприменительных актов; - положения юридических наук, раскрывающие правила, методы и приемы подготовки юридических документов; <p>ОПК-5.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию правотворческого процесса на практике в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов; - осуществлять подготовку проектов индивидуальных правовых актов; - анализировать состояние действующего законодательства через призму его требований к подготовке юридических документов <p>ОПК-5.3.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами правотворческой техники, используемыми на различных этапах правотворческой деятельности; - методикой разработки правовых актов с учетом различных видов юридической деятельности; - нормативным материалом, закрепляющий правовой режим подготовки различных юридических документов
Профессиональная этика	<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения профессиональной этики и принципы этики юриста в частности; - положения юридических наук, раскрывающие понятия противоправного и коррупционного поведения; - положения кодексов профессиональной этики различных юридических профессий; - положения действующего законодательства, закрепляющие требования по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений; <p>ОПК-6.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять положения кодексов профессиональной этики; - анализировать действующее законодательства на предмет закрепления в нем положений о противоправном и коррупционном поведении; - анализировать законодательство, закрепляющее правовой режим пресечения коррупционных правонарушений; <p>ОПК-6.3.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения принципов этики юриста;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления мер по профилактике коррупции; - навыками по пресечению коррупционных правонарушений;
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие правовые базы данных, содержащие действующее законодательства; - правила, приемы и способы работы с правовыми базами данных; - правила использования информационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности; <p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - корректно использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности; - применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности; <p>ОПК-7.3. Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными правовыми базами; - навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач; - навыками обеспечения информационной безопасности при работе с правовыми базами для решения профессиональных задач;

4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)</i>
Обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	События и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.	ПК-1: Способен реализовывать нормы материального права, регулирующие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения	<p>ПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию толкования и реализации права; - специфику правового регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений; - основные тенденции развития имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, лежащих в сфере правового регулирования; <p>ПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические основы правореализационного процесса в практике правового регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений; - толковать нормы материального с целью их дальнейшего воплощения в реальное правомерное поведение; - использовать соответствующий правовой инструментарий в практике правового регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений; <p>ПК-1.3. Владет:</p>	Анализ опыта

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования норм материального права как основы правореализационного процесса; - навыками анализа сущности и содержания имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений с целью корректной реализации норм права, регулирующих данные отношений; - навыками использования различных гражданско-правовых средств в рамках правореализационного процесса в формате имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений; 	
<p>Рассмотрение и разрешение гражданско-правовых споров, отнесенных к компетенции арбитражных судов и судов общей юрисдикции</p>	<p>События и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; отношения в сфере осуществления судебной деятельности.</p>	<p>ПК-2: Способен на основе установления фактов и обстоятельств рассматривать и разрешать гражданско-правовые споры</p>	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию правоприменительного процесса в части научных положений, раскрывающих особенности установления фактов и обстоятельств, лежащих в сфере гражданско-правового регулирования; - теорию юридической квалификации; - теорию гражданского процесса; <p>ПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно устанавливать факты и обстоятельства как основу рассмотрения и разрешения гражданско-правовых споров; - корректно осуществлять юридическую квалификацию фактов и обстоятельств в рамках гражданского судопроизводства; - разрешать гражданско-правовые споры на основе требований гражданского материального и гражданского процессуального права; <p>ПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств, лежащих в сфере гражданско-правового регулирования; - навыками осуществления процедурно-процессуальных и организационно-процессуальных действий в рамках рассмотрения и разрешения гражданских споров; 	<p><i>Анализ опыта</i></p>
<p>Оказание квалифицированной юридической помощи с составлением юридических документов</p>	<p>События и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере реализации правовых норм; отношения в сфере осуществления</p>	<p>ПК-3: Способен на основе знания норм права оказывать квалифицированную юридическую помощь различным субъектам права с целью защиты их прав и интересов</p>	<p>ПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию толкования права в целом и в части приемов и способов толкования в частности; - теорию юридической аргументации; - теоретические положения, раскрывающие специфику оказания квалифицированной юридической помощи различным субъектам права; <p>ПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать содержание норм права, используя различные способы толкования; 	<p><i>Анализ опыта</i></p>

	судебной деятельности.		<ul style="list-style-type: none"> - обстоятельно и системно аргументировать позицию по ситуации, лежащей в правовой сфере, на основе знания норм права; - составлять юридические документы с целью защиты прав и интересов различных субъектов права, содержащие соответствующие правовые средства; ПК-3.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования норм права; - навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств как основы подготовки различных юридических документов; - навыками подготовки юридических документов как инструментов оказания квалифицированной юридической помощи различным субъектам права; 	
Правовое консультирование и представительство интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	События и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; отношения в сфере осуществления судебной деятельности.	ПК-4: Способен давать квалифицированные юридические консультации и осуществлять судебное представительство в интересах различных субъектов права	ПК-4.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> - теорию толкования права; - теорию юридический процесс; - теорию юридической квалификации; ПК-4.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - на основе грамотного толкования норм права разъяснять субъектам права суть и содержание правовых предписаний; - подготавливать юридические документы как средства защиты интересов различных субъектов права в рамках судебного представительства; - осуществлять юридическую квалификацию фактов и обстоятельств при консультировании различных субъектов права; ПК-4.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления различных способов толкования, реализуемых в рамках осуществления юридического консультирования; - навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств как основы консультирования различных субъектов права; - навыками подготовки юридических документов в формате осуществления консультирования и судебного представительства. 	<i>Анализ опыта</i>

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 2.

5.2. Учебный план

Учебный план размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 3.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 4.

5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 5.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 6.

5.6 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы находятся в Приложении 7.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП:

Условия реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям, требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуре.

6.1. Общесистемные требования

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Доступ обучающихся к профессиональным базам данных и информационным справочным системам в федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, организуется федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 8.

Карта обеспеченности учебной литературы основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 9.

Электронно-библиотечные системы и другие информационные ресурсы,
к которым имеет доступ КГУ им. К.Э. Циолковского

2021/2022	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г.	10.10.2021 г. - 10.10.2022 г.	5000
	Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» (ЭОР «РКИ») (https://www.ros-edu.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8185/21 от 30.07.2021 г.	01.09.2021 г. - 01.09.2022 г.	100 % обучающихся
	Образовательная платформа «Юрайт» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Лицензионный договор № 0031/Б-21 от 05.08.2021 г.	01.12.2021 г. - 30.11.2022 г.	6191
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0033/Б-21 от 13.08.2021 г.	01.09.2021 г. - 31.08.2022 г.	4500 +300
	Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru) ООО «ВШОУЗ-КМК»	Контракт № 0062/Б-21 от 28.10.2021 г.	02.11.2021 г. - 02.11.2022 г.	25
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0103/Б-21 от 03.12.2021 Г.	20.12.2021 г. - 19.12.2022 г.	100% обучающихся
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г. - бессрочно	не ограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com (www.polpred.com)	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2022 г.	не ограничено

	ООО «ПОЛПРЕД Справочник»			
--	-----------------------------	--	--	--

2022/2023	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г.	10.10.2021 г.- 10.10.2022 г.	5000
	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС) (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П от 07.10.2022 г.	10.10.2022 г.- 10.10.2023 г.	5000
	Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» (ЭОР «РКИ») (https://www.ros-edu.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 9484/22РКИ от 12.08.2022 г.	01.09.2022 г. - 01.09.2023 г.	100 % обучающихся
	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Лицензионный договор № 0069/Б-22 от 07.10.2022 г.	01.12.2022 г. - 30.11.2023 г.	6280
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Лицензионный договор № 0042/Б-22 от 25.07.2022 г.	01.09.2022 г.- 31.08.2023 г.	не ограничено
	Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru) ООО «ВШОУЗ-КМК»	Контракт № 0083/Б-22 от 27.10.2022 г.	02.11.2022 г.- 02.11.2023 г.	10
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0113/Б-22 от 19.12.2022 г.	20.12.2022 г. - 19.12.2023 г.	100% обучающихся
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено

	www.consultant.ru ООО Компания «Земля Сервис»			
	Электронная библиотечная система «ПОЛПРЕД Справочники» www.polpred.com ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2023 г.	не ограничено

Список лицензионного программного обеспечения
используемого в образовательном процессе

Microsoft Office Professional Plus 2013. Лицензия №64367059 от 17.11.2014. Бессрочная лицензия

Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional 1. Лицензия №64556638 от 23.12.2014. Бессрочная лицензия.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Договор об информационной поддержке №4307/2010/С от 01.02.2012 г. Бессрочная лицензия.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), составляет более 75 процентов от общей численности, они ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 10.

6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется университетом в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединений, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Механизмы проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся регламентированы локальными нормативными актами университета. Процедуры проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяются распорядительными актами университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Также внешняя оценка качества осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации в целях подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ООП (при наличии).

7. Другие нормативно-методические документы и материалы

Практическая подготовка осуществляется на основании договоров, заключенных с органами, организациями и учреждениями, список которых отражен в Приложении 11.

8. Разработчики ООП

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1.	Александров Андрей Юрьевич	Доцент кафедры юриспруденции КГУ им. К.Э. Циолковского

9. Лист регистрации изменений

№ изменения	Документ ООП	Содержание внесенного изменения	Основания для внесения изменений	Дата и № протокола документа, который регламентирует изменение
	Общая характеристика ООП Программы ГИА	Замена приказа «Об осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017г. утратил силу, приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021г. № 245 вступил в силу 01.09.2022г.	Протокол № 13 От 26 апреля 2023