

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»**

Утверждаю:

Ректор



М.А. Казак

Согласовано:

Проректор по учебной
работе

С. М. Заикин

**Основная образовательная программа
высшего образования**

специальность

38.05.02 «Таможенное дело»

специализация

Таможенное и логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности

квалификация

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная/заочная

Программа принята на заседании Ученого
совета университета
от 29 апреля 2021 г., протокол № 8

Калуга

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	5
3. Общая характеристика образовательной программы.....	8
3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности)	8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП.....	8
3.3. Объем программы	8
3.4. Формы обучения.....	8
3.5. Срок получения образования	8
3.6. Язык реализации ООП	8
3.7. Год начала подготовки.....	8
3.8. Выпускающая кафедра	8
4. Планируемые результаты освоения ООП.....	8
4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;.....	8
4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части;	9
4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;.....	9
4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;	12
4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии).....	14
4.2.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:	19
5.1. Календарный учебный график.....	19
5.2. Учебный план	19
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	19
5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик.....	20
5.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	20
5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.....	20
6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП:	20
6.1. Общесистемные требования	20
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП	21
6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП.....	27
6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП	27
7. Другие нормативно-методические документы и материалы	28
8. Разработчики ООП.....	28
9. Лист регистрации изменений.....	29

1. Общие положения

Основная образовательная программа специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников.

Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);

Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 г. № N 05–436 «По организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденный приказом Минобрнауки России 25 ноября 2020г. №1453;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.09.2021 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты»;

Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (17 июня 2019г., № 409н).

Локальные нормативные акты университета:

Устав КГУ им. К. Э. Циолковского

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од)

Положение о порядке проведения и объеме подготовки по Физической культуре и спорту (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о порядке организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о практической подготовке студентов при проведении практики (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о практической подготовке студентов при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 338-од);

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (утверждено приказом ректора от 29.03.2024 г. № 131-од);

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в КГУ им. К. Э. Циолковского (утверждено приказом ректора от 2.12.2018 г. № 317-од);

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебной работы (утверждено приказом ректора от 04.03.2025 г. № 76-од);

Положение о курсовой работе (проекте) (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о выпускных квалификационных работах (утверждено приказом ректора от 25.09.2020 г. № 209-од, с изменениями от 31.05.2021 г. № 155-од)

Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат» (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К. Э. Циолковского протокол №2 от 30 октября 2014 г., утверждено ректором);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К. Э. Циолковского (протокол №5 от 29 февраля 2024г., утверждено ректором);

Положение о портфолио достижений студентов (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 282-од);

Положение о независимой оценке качества образования (утверждено приказом ректора от 20.12.2017 г. № 336-од);

Положение об ускоренном обучении студентов по индивидуальному учебному плану (утверждено приказом ректора от 29.12.2018 г. № 317-од);

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (принято на основании решения Ученого совета КГУ им. К. Э. Циолковского протокол № 11 от 16 июня 2016 г., утверждено ректором).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности - 08 «Финансы и экономика».

Выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в сферах:

- Предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств-членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза;
- Совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора);

- Логистического обеспечения внешнеэкономической деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Контрольно-надзорный;
- Информационно-аналитический;
- Организационно-управленческий

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Таможенное регулирование и таможенное дело;
- Услуги по логистическому обслуживанию покупателей и логистические процессы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (17 июня 2019г., № 409н). Уровень квалификации – седьмой, обобщенная трудовая функция – руководство внешнеэкономической деятельностью организации. Выбор данной ОТФ обусловлен ростом потребности в таможенных и логистических услугах, обеспечивающих растущий внешнеторговый оборот и, как следствие, необходимостью в специалистах, способных решать подобные задачи. Кроме того, в настоящее время проведено масштабное реформирование системы таможенных органов с концентрацией декларирования товаров в центрах электронного декларирования, обеспечено перераспределение таможенных операций между таможенными органами с учетом развития транспортно-логистической инфраструктуры, автоматизация совершения таможенных операций выходит на качественно иной уровень. Все это требует подготовки специалистов в сфере таможенного дела с учетом перспектив развития таможенных органов, цифровизации их взаимодействия с участниками ВЭД, приоритетными направлениями социально-экономического развития региона, актуальными потребностями рынка труда Калужской области.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
08 «Финансы и экономика»	Контрольно-надзорный	– проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля; – применение технических средств таможенного контроля в формах таможенного контроля и при таможенном оформлении; – проведение таможенного контроля товаров и транспортных средств для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Союза; – осуществление сквозного контроля потоковых процессов в логистических системах; – определение страны происхождения товаров и контроль	Таможенное регулирование и таможенное дело; Услуги по логистическому обслуживанию покупателей и логистические процессы

		правильности ее определения; - контроль заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД; - осуществление контроля за материальным потоком, проходящим через таможенную границу Союза; - определение и контроль таможенной стоимости товаров; - контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисления и взимания пени, процентов; - осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Союза; - осуществление контроля соблюдения валютного законодательства Российской Федерации в области таможенно-тарифного регулирования при перемещении через таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней; - осуществление контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности; - осуществление контроля за соблюдением таможенного законодательства участниками внешнеэкономической деятельности в сфере таможенно-тарифного регулирования	
	Организационно-управленческий	- применение профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств; - организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг; - совершение таможенных операций; - применение таможенных	Таможенное регулирование и таможенное дело; Услуги по логистическому обслуживанию покупателей и логистические процессы

		процедур; – применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; – управление перемещением товаров и грузов на складах; – подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок; – осуществление выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – подготовка и корректировка планов ВЭД организации; – определение зон ответственности по реализации плана ВЭД и контроль его выполнения; – принятие решений в области закупок и управления запасами; – организация эффективного информационного взаимодействия логистических субъектов ВЭД – управление информационным потоком логистики ВЭД	
	Информационно-аналитический	– информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий – работа с информационными системами и базами данных по ВЭД; – оформление внешнеторговой документации и подготовка аналитических отчетов по ВЭД; – анализ и прогноз экспортных и импортных потоков товаров и услуг в регионе; – принятие решений в области логистической оптимизации движения потоков во ВЭД; – разработка оптимальных схем прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения – мониторинг результатов деятельности таможенных органов,	Таможенное регулирование и таможенное дело; Услуги по логистическому обслуживанию покупателей и логистические процессы

		проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности; – научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности	
--	--	--	--

3. Общая характеристика образовательной программы

3.1. Направленность (профиль) ООП в рамках направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) программы – Таможенное и логистическое обеспечение внешне-экономической деятельности

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП

Квалификация, присваиваемая выпускникам программы – специалист таможенного дела

3.3. Объем программы

Объем программы составляет 300 зачетных единиц, с учетом факультативов – 309 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения

При реализации программы используются следующие формы обучения: очная, заочная

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования в очной форме обучения составляет 5 лет.
Срок получения образования в заочной форме обучения составляет 5,5 лет.

3.6. Язык реализации ООП

Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

3.7. Год начала подготовки

Год начала подготовки 2021, 2022, 2023, 2024, 2025.

3.8. Выпускающая кафедра

Выпускающей кафедрой является кафедра таможенного дела и логистики

4. Планируемые результаты освоения ООП

4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП;

Планируемыми результатами освоения программы являются компетенции. Требования к ним регламентируются ФГОС ВО и указанным выше профессиональным стандартом. Разработка индикаторов достижения определённых университетом профессиональных компетенций выпускников осуществлялась на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

Матрица распределения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций находится в Приложении 1.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения ООП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части;

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование Универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. УК-1.2. Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. УК-1.3. Владеть: способами системного и критического анализа проблемных ситуаций; методами постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. УК-2.2. Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; определять целевые этапы, основные направления работ, объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта. УК-2.3. Владеть: методами разработки и управления проектом, оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: методы эффективного руководства коллективами; основные стили руководства; методики формирования команд и выработки командной стратегии. УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.

		УК-3.3. Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные взаимодействия в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: Современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Владеть: способами межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и способы эффективного межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур, толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества. УК-5.3. Владеть: навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: теоретические основы и методы самооценки и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. УК-6.2. Уметь: определять и реализовывать задачи собственного личностного и профессионального развития, приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. УК-6.3. Владеть: навыками управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов саморазвития в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: методы сохранения и укрепления физического здоровья в целях осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности; основы профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

		УК-7.2. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности в соответствии с нормативами; грамотно распределять нагрузки в целях осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности; УК-7.3. Владеть: методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: научно-обоснованные способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; организационные и правовые основы безопасности жизнедеятельности; основы теории устойчивого развития; средства и методы формирования безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды; УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; УК-8.3. Владеть: навыками создания и поддержания в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности; навыками предотвращения возникновения опасных ситуаций; навыками оказания первой помощи; приемами минимизации последствий чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знать: основы экономической науки в целом и экономической теории в частности; основы финансовой грамотности; специфику различных областей жизнедеятельности с учетом их экономической составляющей; УК-9.2. Уметь: использовать положения экономических наук для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности; применять основы финансовой грамотности для принятия обоснованных экономических решений при осуществлении

		социальной деятельности в целом и профессиональной деятельности в частности; УК-9.3. Владеть: навыками принятия решений в различных областях жизнедеятельности на основе экономических знаний; навыками решения задач в различных областях жизнедеятельности и в профессиональной сфере на основе финансовой грамотности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать: основные теоретические положения юридических наук, характеризующие понятия коррупции и коррупционного поведения; положения российского законодательства, закрепляющие понятие коррупции, коррупциогенного фактора; способы, методы и приемы выявления коррупциогенных факторов; УК-10.2. Уметь: анализировать антикоррупционное законодательство с целью понимания механизмов борьбы с коррупцией; применять способы и методы выявления коррупционных факторов в законодательстве и практике его применения с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; УК-10.3. Владеть: навыками проведения работы по повышению уровня правосознания и правовой культуры с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками анализа антикоррупционного законодательства

4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения;

<i>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
	ОПК-1 – способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и(или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знать: основные законы развития экономики и управления, формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений; ОПК-1.2 Уметь: анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и(или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеть: методами решения практических и(или) исследовательских задач в профессиональной деятельности на основе анализа развития российской и мировой экономик
	ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных	ОПК-2.1 Знать: информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности, а

	для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	также методы и средства получения, хранения, обработки информации ОПК-2.2 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также получать, хранить и обрабатывать информацию с использованием программно-информационных систем, компьютерных сетей ОПК-2.3 Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также методами и средствами получения, хранения, обработки информации
	ОПК-3 – способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знать: организационные и методологические основы управления ОПК-3.2 Уметь: осуществлять подготовку типовых решений по управлению в профессиональной деятельности ОПК-3.3 Владеть: навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития организации, планирования и прогнозирования деятельности ее подразделений
	ОПК-4 – способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знать: положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, различия между международным и национальным законодательством; ОПК-4.2. Уметь: ориентироваться в действующих нормативных правовых актах и документах международного и национального уровней; ОПК-4.3. Владеть: навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
	ОПК-5 – способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Знать: коммуникативные технологии в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ОПК-5.2 Уметь: решать задачи по осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ОПК-5.3 Владеть: методами внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных ин-	ОПК-6.1 Знать: основные принципы работы современных информационных технологий; ОПК-6.2 Уметь: использовать основные

	формационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	принципы работы современных информационных технологий; ОПК-6.3 Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
--	---	--

4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

4.2.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)</i>
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный				
– проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля; – применение технических средств таможенного контроля в формах таможенного контроля и при таможенном оформлении; – проведение таможенного контроля товаров и транспортных средств для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Союза; – осуществление сквозного контроля потоковых процессов в логистических системах	Таможенное регулирование и таможенное дело; Услуги по логистическому обслуживанию покупателей и логистические процессы	ПК-1 – способен осуществлять различные виды государственного контроля при перемещении товаров через таможенную границу, совершении таможенных операций и применении таможенных процедур, в том числе с использованием технических средств таможенного контроля и эксплуатацией оборудования и приборов	ПК-1.1 Знать: виды таможенных процедур, формы, меры и основные технические средства таможенного контроля; ПК-1.2 Уметь: осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; ПК-1.3 Владеть: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного и иных видов государственного контроля	анализ опыта
– определение страны происхождения товаров и	Таможенное регулирование и таможен-	ПК-2 – способен применять правила определения страны происхождения то-	ПК-2.1 Знать: правила определения страны происхождения товаров, а также цели и правила	анализ опыта

контроль правильности ее определения; – контроль заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД; – осуществление контроля за материальным потоком, проходящим через таможенную границу Союза	ное дело; Услуги по логистическому обслуживанию покупателей и логистические процессы	варов и определять код товара, осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров и о коде товара в соответствии с ТН ВЭД	классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; ПК-2.2 Уметь: применять правила определения страны происхождения товаров и классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД; ПК-2.3 Владеть: навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, а также навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД	
– определение и контроль таможенной стоимости товаров; – контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисления и взимания пени, процентов;	Таможенное регулирование и таможенное дело;	ПК-3 – способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, а также исчислять и контролировать правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты таможенных платежей	ПК-3.1 Знать: методы определения таможенной стоимости товаров, виды таможенных платежей и порядок их исчисления; ПК-3.2 Уметь: применять методы определения таможенной стоимости, контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, а также правильность исчисления таможенных платежей; ПК-3.3 Владеть: навыками контроля заявленной таможенной стоимости, правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей	анализ опыта
– осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Союза; – осуществление контроля соблюдения валютного законодательства Российской Федерации в области таможенно-тарифного регулирования при перемещении через	Таможенное регулирование и таможенное дело;	ПК-5 – способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	ПК-5.1 Знать: основную законодательную базу, регламентирующую порядок осуществления валютных операций; ПК-5.2 Уметь: оценивать правомерность осуществления валютных операций на территории России за ее пределами; ПК-5.3 Владеть: навыками применения на практике законодательных актов валютного регулирования и валютного контроля	анализ опыта

таможенную границу товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней				
- осуществление контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности; - осуществление контроля за соблюдением таможенного законодательства участниками внешнеэкономической деятельности в сфере таможенно-тарифного регулирования	Таможенное регулирование и таможенное дело;	ПК-6 – способен осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	ПК-6.1 Знать: виды запретов и ограничений, применяемых для различных категорий товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза; ПК-6.2 Уметь: осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД запретов и ограничений; ПК-6.3 Владеть: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- применение профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств; - организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг	Таможенное регулирование и таможенное дело; Услуги по логистическому обслуживанию покупателей и логистические процессы	ПК-7 – способен применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	ПК-7.1 Знать: инструменты и методику выявления рискованных ситуаций, а также последствия применения СУР в профессиональной деятельности; ПК-7.2 Уметь: применять систему управления рисками в профессиональной деятельности; ПК-7.3 Владеть: навыками применения профилей рисков в профессиональной деятельности	анализ опыта
- совершение таможенных операций; - применение таможенных процедур; - применение	Таможенное регулирование и таможенное дело; Услуги по логистичес-	ПК-8 – владеет навыками организации и планирования работ по внешнеэкономической деятельности, в том числе навыками	ПК-8.1 Знать: основные направления организации работ по внешнеэкономической деятельности; основы бизнес-планирования; методы и основы анализа внешне-	анализ опыта Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэко-

товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; – управление перемещением товаров и грузов на складах; – подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок; – осуществление выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта – подготовка и корректировка планов ВЭД организации; – определение зон ответственности по реализации плана ВЭД и контроль его выполнения	скому обслуживанию покупателей и логистические процессы	управления транзакциями с логистическими посредниками в цепи поставок	экономической информации; ПК-8.2 Уметь: обобщать и систематизировать информацию в сфере ВЭД; определять приоритеты и ключевые факторы развития ВЭД; разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией ВЭД; определять круг участников реализации внешнеторгового контракта и взаимодействовать с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта, а также управлять транзакциями с логистическими посредниками в цепи поставок; ПК-8.3 Владеть: навыками организации работ по внешнеэкономической деятельности; навыками контроля выполнения плана внешнеэкономической деятельности организации	номической деятельности»
– принятие решений в области закупок и управления запасами; – организация эффективного информационного взаимодействия логистических субъектов ВЭД – управление информационным потоком логистики ВЭД	Таможенное регулирование и таможенное дело; Услуги по логистическому обслуживанию покупателей и логистические процессы	ПК-12 – способен решать задачи оперативного управления заказами и закупками, применять основные системы и технологии управления запасами в цепях поставок и осуществлять их информационную поддержку	ПК-12.1 Знать: задачи оперативного управления заказами и закупками; ПК-12.2 Уметь: решать задачи оперативного управления заказами и закупками, осуществлять их информационную поддержку; ПК-12.3 Владеть: навыками применения основных систем и технологий управления запасами в цепях поставок	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
– информационное взаимодействие таможенных	Таможенное регулирование	ПК-4 – владеет навыками заполнения и контроля	ПК-4.1 Знать: основы документирования, организации работы с докумен-	анализ опыта

органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий – работа с информационными системами и базами данных по ВЭД; – оформление внешнеэкономической документации и подготовка аналитических отчетов по ВЭД	и таможенное дело; Услуги по логистическому обслуживанию покупателей и логистические процессы	внешнеэкономической документации и таможенных документов, в том числе таможенных деклараций, декларации таможенной стоимости	тами (управление документами) и электронного документооборота; ПК-4.2 Уметь: контролировать соблюдение правильности заполнения внешнеэкономической и таможенной документации, в том числе таможенных деклараций, декларации таможенной стоимости; ПК-4.3 Владеть: навыками заполнения внешнеэкономической и таможенной документации, в том числе таможенных деклараций, декларации таможенной стоимости	
– мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности; – научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности	Таможенное регулирование и таможенное дело; Услуги по логистическому обслуживанию покупателей и логистические процессы	ПК-9 – способен планировать и проводить научные исследования в сфере таможенного и логистического обеспечения внешнеэкономической деятельности, анализировать и представлять полученные результаты	ПК-9.1 Знать: методы формирования планов и программ проведения научных исследований; основные направления научных исследований в таможенной деятельности и требования нормативных документов к представлению результатов научной деятельности в устной и письменной формах ПК-9.2 Уметь: - планировать и проводить научные исследования по различным направлениям профессиональной деятельности и представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме ПК-9.3 Владеть: навыками разработки планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела; обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, современными	анализ опыта

			методами исследований и оценки полученных результатов научных исследований в таможенной деятельности; навыками выступлений на научных мероприятиях и подготовки научного отчета	
– анализ и прогноз экспортных и импортных потоков товаров и услуг в регионе; – принятие решений в области логистической оптимизации движения потоков во ВЭД	Таможенное регулирование и таможенное дело; Услуги по логистическому обслуживанию покупателей и логистические процессы	ПК-10 – способен анализировать, разрабатывать, планировать и контролировать логистические процессы	ПК-10.1 Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие внешне-экономическую деятельность, в том числе логистические процессы; ПК-10.2 Уметь: анализировать и контролировать логистические процессы; ПК-10.3 Владеть: навыками разработки и планирования логистических процессов	анализ опыта
- разработка оптимальных схем прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения	Таможенное регулирование и таможенное дело; Услуги по логистическому обслуживанию покупателей и логистические процессы	ПК-11 – способен выбирать оптимальные логистические решения из имеющихся вариантов;	ПК-11.1 Знать: принципы коммерческой политики по перевозке груза в цепи поставок; ПК-11.2 Уметь: выбирать оптимальные логистические решения из имеющихся вариантов; ПК-11.3 Владеть: навыками разработки стратегии продаж логистических услуг	анализ опыта

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП:

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 2.

5.2. Учебный план

Учебный план размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 3.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 4.

5.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета и находятся в Приложении 5.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации размещается в электронной информационно-образовательной среде университета и находится в Приложении 6.

5.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы находятся в Приложении 7.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП:

Условия реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям, требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Общесистемные требования

КГУ им. К. Э. Циолковского располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и научных исследований обучающихся, предусмотренных учебным планом. В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и отвечают техническим требованиям КГУ им. К. Э. Циолковского, как на его территории, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин(модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП ВО;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией ра-

ботников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП

Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база университета включает в себя закрепленные на праве оперативного управления здания и помещения, используемые для ведения образовательной деятельности, а также 3 здания общежитий с учебно-вспомогательными площадями. Спортивная база университета представлена бассейном, спортивными и тренажерными залами.

В учебных корпусах имеются учебные аудитории для лекционных занятий, для практических занятий, лаборатории, оборудованные современными средствами мультимедиа, а также компьютерные классы, специализированные кабинеты, демонстрационные и научно-исследовательские центры, учебно-вспомогательные и другие помещения, позволяющие вести образовательный процесс по всем дисциплинам подготовки, также имеются актовые залы.

Все здания оборудованы подключением к локальной сети университета и сети Интернет, а также имеется авторизованный доступ к сети Wi-Fi для студентов и преподавателей, в том числе для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Медицинское обслуживание студентов и преподавателей осуществляется здравпунктом, расположенным в учебном корпусе. Общественное питание студентов и сотрудников организовано в студенческой столовой и буфетах.

В КГУ им. К. Э. Циолковского функционирует Научная библиотека. Информационно-библиотечное обслуживание пользователей осуществляется в абонементах и в читальном зале.

В библиотеке имеется оборудование для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

КГУ им. К.Э. Циолковского, Институт истории и права, выпускающая кафедра, иные кафедры, обеспечивающие реализацию данной ООП, располагают необходимой и достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практик и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация данной ООП обеспечена:

1. компьютерными классами с выходом в Интернет;
2. специально оборудованными лингафонными кабинетами;
3. лабораторией технических средств таможенного контроля;
4. оборудованными мультимедийными демонстрационными комплексами аудиториями;
5. специализированным компьютерным классом (мобильным) для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистики, управлению.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом с выходом в сеть Интернет в компьютерном классе или через персональные компьютеры кафедр в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 8.

Учебно-методическое обеспечение.

Основная образовательная программа по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой дисциплины представлено в локальной сети университета. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В КГУ им. К. Э. Циолковского функционирует Научная библиотека. Библиотека ведет электронный каталог с 2002 г. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы, дополнительной литературы по всем дисциплинам всех циклов ООП, реализуемых в университете, в соответствии с ФГОС.

Фонд периодических изданий включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания, такие как: «Таможня», «Таможенное дело», «Вестник Российской таможенной академии», «Эксперт» и др.

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин(модулей) и обновляется по мере необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и(или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Карта обеспеченности учебной литературы основной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 9.

Сведения о электронно-библиотечных системах

Учебный год	Наименование ресурса	Договор/ контракт	Срок доступа	Количество доступов
2021/2022	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8066/21П от 30.07.2021 г.	10.10.2021 г.- 10.10.2022 г.	5000
	Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» (ЭОР «РКИ») (https://www.ros-edu.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 8185/21 от 30.07.2021 г.	01.09.2021 г. – 01.09.2022 г.	100 % обучающихся
	Образовательная платформа «Юрайт» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство Юрайт»	Лицензионный договор № 0031/Б-21 от 05.08.2021 г.	01.12.2021 г. - 30.11.2022 г.	6191
	Электронная библиотечная система «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «Политехресурс»	Контракт № 0033/Б-21 от 13.08.2021 г.	01.09.2021 г.- 31.08.2022 г.	4500 +300
	Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru) ООО «ВШОУЗ-КМК»	Контракт № 0062/Б-21 от 28.10.2021 г.	02.11.2021 г.- 02.11.2022 г.	25
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0103/Б-21 от 03.12.2021 Г.	20.12.2021 г. – 19.12.2022 г.	100% обучающихся
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено
	Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники» Polpred.com (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочник»	Соглашение от 11.01.2018 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2022 г.	не ограничено
2022/2023	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	Лицензионный договор №	10.10.2021 г.- 10.10.2022 г.	5000

	(www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	8066/21П от 30.07.2021 г.		
	Цифровой образовательный ре- сурс IPRsmart (ЭБС) (www.iprbookshop.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 0068/Б-22/22П от 07.10.2022 г.	10.10.2022 г. - 10.10.2023 г.	5000
	Электронно-образовательный ресурс для иностранных сту- дентов «РУССКИЙ КАК ИНО- СТРАННЫЙ» (ЭОР «РКИ») (https://www.ros-edu.ru) ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	Лицензионный договор № 9484/22РКИ от 12.08.2022 г.	01.09.2022 г. – 01.09.2023 г.	100 % обучаю- щихся
	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Лицензионный договор № 0069/Б-22 от 07.10.2022 г.	01.12.2022 г. - 30.11.2023 г.	6280
	Электронная библиотечная си- стема «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕН- ТА»	Лицензионный договор № 0042/Б-22 от 25.07.2022 г.	01.09.2022 г. - 31.08.2023 г.	не ограничено
	Электронная база данных «Кон- сультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru) ООО «ВШОУЗ-КМК»	Контракт № 0083/Б-22 от 27.10.2022 г.	02.11.2022 г. - 02.11.2023 г.	10
	Электронная библиотечная си- стема «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0113/Б-22 от 19.12.2022 Г.	20.12.2022 г. – 19.12.2023 г.	100% обучаю- щихся
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Ком- пания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г. - бессрочно	не ограничено
	Электронная библиотечная си- стема «ПОЛПРЕД Справочни- ки» (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2023 г.	не ограничено
2023/2024	Электронная библиотечная си- стема IPRsmart (www.iprbookshop.ru) ООО КОМПАНИЯ «АЙ ПИ АР МЕ- ДИА»	Контракт № 0132/Б-23 от 30.10.2023 г.	10.11.2023 г. 09.11.2024 г.	100% обучаю- щихся
	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Контракт № 0151/Б-23 от 01.12.2023 г.	01.12.2023 г. - 30.11.2024 г.	6336
	Электронный ресурс «Консуль- тант студента» (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУ-	Контракт № 0061/Б-23 от 14.08.2023 г.	01.09.2023 г. 31.08.2024 г.	не ограничено

	ДЕНТА»			
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0183/Б-23 от 18.12.2023 г	20.12.2023 г. – 19.12.2024 г.	не ограничено
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consplus.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено
	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) – ФГБУ «Российская государственная библиотека» https://rusneb.ru	Договор № 101/НЭБ/8330 от 04.05.2023	04.05.2023 г. – 04.05.2028 г.	не ограничено
2024/2025	Электронная библиотечная система IPRsmart (www.iprbookshop.ru) ООО КОМПАНИЯ «АЙ ПИ АР МЕДИА»	Контракт № 0132/Б-23 от 30.10.2023 г.	10.11.2023 г. – 09.11.2024 г.	100% обучающихся
	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Контракт № 0151/Б-23 от 01.12.2023 г.	01.12.2023 г. - 30.11.2024 г.	6336
	Электронный ресурс «Консультант студента» (ЭБС) (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Контракт № 0073/Б-24 от 31.08.2024 г.	01.09.2024 г. – 31.08.2025 г.	не ограничено
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор № 0183/Б-23 от 18.12.2023 г.	20.12.2023 г. – 19.12.2024 г.	не ограничено
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consplus.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено
	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) – ФГБУ «Российская государственная библиотека» https://rusneb.ru	Договор № 101/НЭБ/8330 от 04.05.2023	04.05.2023 г. – 04.05.2028 г.	не ограничено

2025/2026	Образовательная платформа для подготовки кадров в цифровой экономике DATALIB (https://datalib.ru/)	Лицензионный договор № 0072/Б-24/24Д/Б от	01.09.2024 г. - 31.08.2025 г.	100% обучающихся
	Электронная библиотечная система IPRsmart (www.iprbookshop.ru) ООО КОМПАНИЯ «АЙ ПИ АР МЕДИА»	Контракт № 0242/Б-24 от 24.10.2024 г.	10.11.2024 г. – 09.11.2025 г.	100% пользователей
	Электронный ресурс «Консультант студента» (ЭБС) (www.studentlibrary.ru) ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»	Контракт № 0073/Б-24 от 31.08.2024 г.	01.09.2024 г. - 31.08.2025 г.	не ограничено
	Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (www.urait.ru) ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Контракт № 0243/Б-24 от 24.10.2024 г.	01.12.2024 г. – 30.11.2025 г.	6409
	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com) ООО «Издательство ЛАНЬ»	Лицензионный договор №0014/Б-25 от 19.02.2025 г.	01.03.2025 г. – 28.02.2026 г.	не ограничено
	Справочная Правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) ООО Компания «Земля Сервис»	Договор № 4307/2019 от 30.12.2019 г.	30.12.2019 г.- бессрочно	не ограничено
	Электронная библиотечная система «ПОЛПРЕД Справочники» (www.polpred.com) ООО «ПОЛПРЕД Справочники»	Соглашение от 07.10.2022 г.	19.04.2010 г. - 15.10.2025 г.	не ограничено
	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) – ФГБУ «Российская государственная библиотека» (https://rusneb.ru)	Договор № 101/НЭБ/8330 от 04.05.2023	04.05.2023 г. – 04.05.2028 г.	не ограничено

Данная ООП обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами, в т. Ч. Ресурсами Интернет, необходимыми для ее реализации.

Ресурсы в сети Интернет в сфере таможенного дела, представленные в открытом доступе:

- Федеральная таможенная служба РФ (<http://www.customs.ru/>);

- Центральное таможенное управление (<http://www.ctu.customs.ru>);
- Таможня онлайн (<http://www.customsonline.ru/>);
- Альта-Софт (<http://www.alta.ru/>);
- Правительство России (<http://www.government.ru/>);
- ФГУП «РОСТЭК» (<http://www.rosteck.ru/>);
- Евразийская экономическая комиссия (<http://www.eurasiancomission.org/>);
- Министерство финансов России (<http://www1.minfin.ru/>);
- Министерство юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/>);
- Официальная Россия (<http://www.gov.ru/>);

Объем и содержание фонда основной и дополнительной литературы, периодических изданий соответствует установленным требованиям. Конкретный перечень учебных и научных изданий определяется рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей) ООП.

Основная образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин(модулей) и обновляется по мере необходимости.

Список лицензионного программного обеспечения, используемого в образовательном процессе

1. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Договор № 7328 от 30.10.2023 г. Лицензия до 23.11.2024
2. Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus 2013 Лицензия №: 64367059 от 17.11.2014 Бессрочная лицензия
3. Программное обеспечение Microsoft Office Standard 2013 Лицензия №: 64252887 от 22.10.2014 Бессрочная лицензия
4. Программное обеспечение Microsoft Office 2010 Лицензия №: 61092457 от 31.10.2012 Бессрочная лицензия
5. Программное обеспечение Microsoft Exchange Server - Standard 2013 Лицензия №: 49450138 от 13.12.2011 Бессрочная лицензия
6. Программное обеспечение Microsoft Exchange Server Standard CAL - Device CAL 2013 Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
7. Программное обеспечение Microsoft Exchange Server Standard Лицензия №: 49450138 от 13.12.2011 Бессрочная лицензия
8. Программное обеспечение Microsoft Lync Server Standard - Device CAL Договор от: 30.11.2012 Бессрочная лицензия
9. Программное обеспечение Microsoft SharePoint Portal Server 2003 Лицензия №: 41259114 от 24.10.2006 Бессрочная лицензия
10. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №: 46326653 от 28.09.2009 Бессрочная лицензия
11. Операционная система Microsoft Windows 8.1 Лицензия №: 64556638 от 23.12.2014 Бессрочная лицензия
12. Операционная система Microsoft Windows Starter 7 Лицензия №: 46326652 от 28.12.2009 Бессрочная лицензия
13. Borland Developer Studio (includes Delphi 2006, C++ Builder 2006, C#Builder 2006) лицензия №CE302D6-VB-179251 Бессрочная лицензия
14. Диалог Nibelung лицензия №1184, 1185 контракт №0337100006214000055_47555 от 07.11.2014 Бессрочная лицензия

15. МойОфис Профессиональный. Лицензия Корпоративная для образовательных организаций, без ограничения срока действия Сублицензионный договор №2017.49789 от 13 ноября 2017г. Бессрочная лицензия

16. Альта-Максимум. Версия для обучения. Таможенное дело Лицензия №172286 Бессрочная лицензия

17. Антивирус Dr Web Security Suite комплексная защита + центр управления. Контракт №0045/Б-24 от 17.04.2024. Лицензия до 01.06.2025

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ООП

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях. Квалификация педагогических работников КГУ им. К.Э. Циолковского соответствует требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Не менее 65% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации основной образовательной программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины(модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации основной образовательной программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования находится в Приложении 10.

6.4. Требования к механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется Университетом в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединений, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Механизмы проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся регламентированы локальными нормативными актами Университета. Процедуры проведения внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяются распорядительными актами Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работода-

телями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Также внешняя оценка качества осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации в целях подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы.

Реестры договоров находится в Приложении 11.

8. Разработчики ООП

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1.	<i>Алексеева Екатерина Владимировна</i>	<i>доцент кафедры таможенного дела и логистики</i>
2.	<i>Петрушина Оксана Михайловна</i>	<i>зав. кафедры таможенного дела и логистики</i>

9. Лист регистрации изменений.

№ изменения	Документ ООП	Содержание внесенного изменения	Основания для внесения изменений	Дата и № протокола документа, который регламентирует изменение
1.	Общая характеристика ООП, отдельные РПД, программы практик, программа ГИА	Актуализация результатов обучения / изменение содержания компетенций, внесение новых компетенций	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 г. № 1456	Решение Учебно-методического Совета КГУ им. К.Э. Циолковского от 09.09.2021г пр. № 1
2.	Общая характеристика ООП	Включение в состав ООП Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы	Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ	Решение Учебно-методического Совета КГУ им. К.Э. Циолковского от 19.11.2020г пр. № 1
3.	РПД, программы практик, программа ГИА	Преобразование кафедры таможенного дела в кафедру таможенного дела и логистики	Приказ ректора	№252-од от 11 октября 2021 года
4.	Учебный план 2022 г.н.	Наполнение нового макета учебного плана актуализированными профильными дисциплинами	Переход на образовательную модель 2+2+2	Протокол УМС №4 от 20.01.2022г.
5.	Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания	Внесение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся, с использованием материалов образовательного модуля и проекта «Без срока давности»	Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.08.2022 № МН-11/965-ГГ О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности»	Протокол заседания кафедры таможенного дела и логистики №1 от 02.09.2022г.
6.	Фонды оценочных средств дисциплин	Модернизированы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Распоряжение проректора по образовательной политике №1 от 07.02.2023 г.	Даты утверждения и номера протоколов указаны на титульных листах ФОС
7.	Учебный план 2021, 2022 (офо)	Включение факультативной дисциплины «Основы военной подготовки»	Письма Минобрнауки РФ от 21.12.2022г. №МН-5/35982; от 27.12.2022г. №МН-5/35034	Протокол УМС от 14.02.2023 №4
8.	Учебный план 2022 г.н.	Замена дисциплины «Правовые и этические основы профессиональной деятельности» дисциплиной	приказ Минобрнауки России №208, от 27.02.2023 «О внесении изменений во ФГОС». Приказ вступает в силу с 01.09.2023.	Протокол УМС от 25.04.2023г. №5

		«Правовые основы обеспечения национальной безопасности»		
9.	Общая характеристика ООП Программы ГИА	Замена приказа «Об осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017г. утратил силу, приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021г. № 245 вступил в силу 01.09.2022г.	
10.	Общая характеристика ООП	Актуализирован список локальных нормативных актов КГУ	Переутверждение положений КГУ	Протокол Ученого совета от 28.03.2024, №6
11.	Общая характеристика ООП	Актуализирован список локальных нормативных актов КГУ	Решение Ученого совета от 27.02.2025, Протокол №5	Приказ ректора от 04.03.2025 №76-од