

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

РЕГЛАМЕНТ

**открытия и закрытия основных образовательных программ
по лицензированным направлениям подготовки/специальностям
высшего образования
в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского**

Принято на заседании Ученого совета
Университета 11 июня 2026 г.
Протокол № 9

**Калуга
2026**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент определяет основные принципы и процедуры разработки, утверждения, открытия и закрытия основных образовательных программ по лицензированным направлениям подготовки высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – Положение).

1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

– Университет - Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского;

- УС – Ученый совет университета;
- УСИ – Ученый совет института;
- УОП – управление образовательной политики;
- УМС – учебно-методический совет университета;
- ЛНА – локальный нормативный акт;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ООП – основная образовательная программа;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- Обучающиеся – студенты, аспиранты, ординаторы.

Новая образовательная программа – программа новой направленности (профиля) в рамках реализуемых в университете направлений подготовки/специальностей.

2. УСЛОВИЯ ОТКРЫТИЯ ООП

2.1. Новая ООП разрабатывается по инициативе руководства университета, института, кафедры.

2.2. Новая ООП разрабатывается на основе ФГОС, с учетом требований ПС в соответствующей профессиональной области на срок действия ФГОС. В пределах срока действия ФГОС ООП может актуализироваться в части используемой литературы, ФОС, лицензионного программного обеспечения и др.

2.3. Все новые ООП имеют единый порядок разработки и утверждения.

2.4. Для открытия новой ООП инициатор представляет директору института обоснование открытия новой ООП (Приложение № 1).

Обоснование новой ООП рассматриваются на ученом совете института. При открытии ООП, реализуемой несколькими институтами, обоснование открытия соответствующей ООП подлежит рассмотрению на УС каждого института.

УСИ рассматривает документы в течение 10 рабочих дней с момента их поступления и передает для рассмотрения в УМС.

2.5. Обоснование открытия новой ООП согласовывается с Управлением образовательной политики.

2.6. Вопрос об открытии соответствующей ООП рассматривается на Учебно-методическом совете университета.

УМС университета принимает одно из решений:

- ООП рекомендована к открытию;
- отказано в открытии ООП.

Основанием для отказа в открытии программы может служить неполный комплект документов, представленный для рассмотрения, наличие дополнительных компетенций, содержание которых дублирует существующие программы, необеспеченность научно-педагогическими работниками, места практики не подтверждены документально, отсутствие подтверждения мест для прохождения обучающимися практики, несоответствие материально-технической базы и др.

2.7. Решение об открытии новой ООП принимается не позднее 3-х месяцев до подачи заявки на формирование КЦП для следующего года набора.

2.8. Для проектирования новой ООП и разработки учебно-методического обеспечения распоряжением директора института создается рабочая группа.

2.9. Примерный план мероприятий по открытию новой ООП представлен в Приложении 2.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ООП

3.1. На основании решения Учебно-методического совета университета УОП готовит проект приказа об открытии ООП в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского.

3.2. Порядок, сроки формирования и утверждения учебно-методических материалов ООП определяются соответствующим регламентом и распорядительным актом проректора по образовательной политике Университета.

4. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ООП

4.1. ООП может быть исключена из перечня реализуемых университетом в случае:

- отсутствия набора в размере академической группы в период приемной кампании или отсутствия достаточного для обеспечения соответствующего уровня рентабельности набора абитуриентов на ООП в течение 2 лет;
- преобразования двух и более ООП в одну; в этом случае объединенная ООП разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные ООП прекращается набор абитуриентов, по окончании обучения последнего курса уже принятых студентов ООП исключается из перечня реализуемых университетом ООП;
- в случае наличия не устранённых несоответствий, выявленных и документально зафиксированных в рамках проведения внутреннего аудита соответствующей ООП.

4.2. Решение об исключении ООП из числа реализуемых ООП принимает УМС университета в срок до 01 октября года, предшествующего году набора на программы.

4.3. На основании решения Учебно-методического совета университета УОП готовит проект приказа об исключении из перечня реализуемых ООП в КГУ им. К.Э. Циолковского.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ И ОТКРЫТИИ НОВЫХ ООП И ЗАКРЫТИИ ООП

- 5.1. Проректор по образовательной политике согласовывает ООП.
- 5.2. Начальник управления образовательной политики согласовывает обоснование о целесообразности открытия и закрытия ООП.
- 5.3. Заведующий кафедрой осуществляет общий контроль за разработкой и утверждением пакета документов для открытия ООП.
- 5.4. Руководитель ООП организует координацию процесса разработки всех документов, описанных в настоящем регламенте.
- 5.5. Управление образовательной политики организует и осуществляет экспертизу документов, необходимых для открытия новых ООП.
- 5.6. Лица, ответственные за разработку и утверждение образовательных программ, несут в установленном порядке персональную ответственность.

ОБОСНОВАНИЕ ОТКРЫТИЯ НОВОЙ ООП

Направление подготовки	<i>код, наименование</i>
Направленность (профиль) программы	
Уровень высшего образования	
Квалификация	
Форма(ы) обучения	

1. Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы (*в том числе для региона*)
2. Место программы в пуле программ университета (*перечень вступительных испытаний, программы – «предшественники»; реализуемые программы – «конкуренты», конкурсная ситуация и пр.*)
3. Отличие ООП от реализуемых смежных профилей (при наличии)
4. Анализ конкурентной среды (*реализация подобных программ в федеральных и региональных вузах, стоимость обучения, количество мест КЦП и по договорам и пр.*)
5. Анализ рынка труда (*потребность в специалистах данного профиля*)
6. Прогнозирование возможности целевого набора
7. Обоснование профиля программы
8. Обоснование выбора профессиональных стандартов/ квалификационных требований (*в т.ч. ссылка на реквизиты документа, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа, область (области) профессиональной деятельности, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности*) _____
9. Материально-техническое обеспечение образовательной программы (в том числе создание специализированных лабораторий)

№	Наименование оборудования и(или) ПО	Предполагаемая цена

10. Кадровое обеспечение образовательной программы (наличие штатного ППС, привлечение на условиях совместительства, договоров ГПХ, представителей профильных организаций; соответствие требованиям ФГОС)

11. Планируемые места проведения практик

№	Наименование вида практик	Место проведения практик (организация, город)

12. Востребованность программы со стороны абитуриентов

Инициатор _____ / _____ /
должность *подпись* *ФИО*

Дата

Представитель работодателя _____
 _____ / _____ / _____
 (место работы, должность, уч. звание, уч. степень(при наличии)) (подпись) (ФИО)

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Директор института _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образовательной политики _____ / _____ /
подпись *ФИО*

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РЕГЛАМЕНТ

открытия новой ООП в рамках лицензированных направлений подготовки/ специальностей

Документы/ формы	Дата	Ответственный	Согласование	Итоговый документ
Обоснование открытия	до 1 апреля	Инициатор	Ученый совет института	Приложение 1
Решение УМС об открытии ООП	апрель	Директор института	Председатель УМС	Протокол УМС
Выписка из заседания УМС университета	май	УОП	Проректор по ОП	Приказ об открытии ООП
Распоряжение директора о создании рабочей группы для проектирования ООП	до 15 января	Заведующий кафедрой Руководитель ООП	УОП	Проект ООП (Приложение 2)
Комплект документов по ООП	по плану	Директора институтов, заведующие кафедрами, руководители ООП	УОП Проректор по ОП Ректор	ООП