



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Калужский государственный
университет им. К.Э. Циолковского»**

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО
при поступлении по программам бакалавриата**

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
(французский язык)

Цель вступительного экзамена по иностранному языку - проверить уровень знаний, умений и навыков абитуриентов по иностранному языку и выяснить, в какой степени они готовы продолжать изучение иностранного языка и усваивать программу, целью которой является овладение иностранным языком как средством получения информации по специальности и средством устного и письменного общения.

Основное внимание при этом уделяется речевой компетенции, т.е. коммуникативным умениям в разных видах речевой деятельности: аудировании, чтении, письме, а также языковой компетенции, т.е.

языковым знаниям и навыкам. Социокультурные знания и умения проверяются опосредованно в разделах «Аудирование», «Чтение» и являются одним из объектов измерения в разделе «Письмо»; компенсаторные умения проверяются опосредованно в разделе «Письмо».

Вступительный экзамен по французскому языку содержит письменную часть, которая включает четыре раздела:

«Аудирование», «Чтение», «Грамматика и лексика» и «Письмо». При этом следует иметь в виду, что, хотя разделы «Аудирование», «Чтение», «Письмо» и устная часть экзамена имеют в качестве объектов контроля умения в соответствующих видах речевой деятельности, эти умения обеспечиваются необходимым уровнем развития языковой компетенции экзаменуемых.

Требования к знаниям и уровню подготовки выпускников средних школ по французскому языку

В результате изучения иностранного языка на **базовом уровне** абитуриент должен: **знать/понимать**

Уметь Понимать основное содержание различных аутентичных прагматических и публицистических аудио и видеотекстов соответствующей тематики.

Уметь значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;

Уметь значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

Уметь страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

Уметь

аудирование

Уметь извлекать необходимую/запрашиваемую информацию из различных аудио и видеотекстов соответствующей распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;

Уметь отделять главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты;

Уметь определять тему звучащего текста;

Уметь выявлять факты/примеры в соответствии с поставленным вопросом/проблемой;

У обобщать содержащуюся в тексте информацию, определять своеотношение к ней;

чтение

У читать аутентичные тексты различных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические)

У использовать ознакомительное чтение в целях понимания основного содержания сообщений, интервью, репортажей, публикаций научно- познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы;

У использовать просмотровое/поисковое чтение в целях извлечения необходимой / запрашиваемой информации из текста статьи, проспекта;

У использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации прагматических текстов, публикаций научно- познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы;

У отделять главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее

У значимые факты;

У определять свое отношение к прочитанному;

У определять временную причинно-следственную взаимосвязь событий, прогнозировать развитие/результат излагаемых фактов/событий, обобщать описываемые факты/явления;

У определять замысел автора, оценивать важность/новизну информации,

У понимать смысл текста;

письменная речь

У писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

У общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

У получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;

У расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;

У изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

Требования к владению материалом по разделам

Орфография

Основные правила правописания во французском языке.

Лексический материал

Активное владение приблизительно 1200-1500 лексическими единицами (активный словарь поступающих).

Пассивный словарь, включающий интернациональную лексику, новые значениями известных слов, слова, образованные на основе продуктивных способов словообразования, распространенные устойчивые словосочетания, реалии франкоязычных стран.

Словообразование

Суффиксы имен существительных eur (euse), tion, esse, té, ier (ière), age, isme, aison,

aine. Суффиксы прилагательных al, ain, ien, iste, able. Суффикс порядковых числительных ième. Значение префиксов ré (re), des (dé), in (im, ir).

Грамматический материал Морфология

Имя существительное. Единственное и множественное число имен существительных. Образование множественного числа существительных: общие правила и особые случаи (journal – journaux, bal – bals, détail – détails, travail – travaux). Род имен существительных. Конечные показатели рода. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные.

Имя прилагательное. Согласование прилагательных с определяемыми существительными в роде и числе: правило и особые случаи. Особые формы мужского и женского рода (nouveau – nouvel – nouvelle). Особые формы множественного числа (national – nationaux). Место прилагательного по отношению к существительному. Степени сравнения качественных прилагательных. Особые случаи образования степеней сравнения прилагательных (bon – meilleur – le meilleur). Неопределенные прилагательные (chaque, quelque, autre, même и др.).

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Употребление числительных для указания даты, года, века, порядкового номера объекта.

Местоимение. Личные местоимения в функции подлежащего, прямого и косвенного дополнения. Их место в предложении. Ударные и безударные формы личных местоимений. Местоимения en, y (J'y pense. J'en parle.). Употребление двух местоимений-дополнений при одном глаголе (Elle le lui explique. Il lui en achète.). Относительные местоимения qui, que, dont, сложные относительные местоимения (lequel) и их производные с предлогами à и de. Указательные местоимения (ce, cela, celui, celle, celui-ci, celle-là и др.). Притяжательные местоимения. Неопределенные местоимения (on, chacun, aucun, même, tout, quelqu'un, autre).

Детерминативы. Артикль. Основные случаи употребления определенного, неопределенного и частичного артикля. Основные случаи замены артикля предлогом de и опущения артикля. Указательные и притяжательные прилагательные.

Наречие. Количественные наречия. Образование наречий при помощи суффикса -ment (-ement, -amment). Степени сравнения наречий. Особые случаи образования степеней сравнения (bien – mieux – le mieux и др.). Местонаречия в предложении. Употребление прилагательных в функции наречий (Il parle bas.).

Глагол. Умение спрягать наиболее употребительные глаголы I, II, III групп в основных временах изъявительного наклонения (Présent, Passé composé, Imparfait, Futur immédiat, Passé immédiat, Futur simple, Plus-que-Parfait, Futur dans le passé) и употреблять их в активном и пассивном залогах. Узнавание Passé simple при чтении текста. Спряжение возвратных глаголов. Понятие о модальных глаголах. Активное владение правилами согласования participe passé с подлежащим или прямым дополнением в сложных временах. Употребление времен в сложном предложении с условным придаточным. Согласование времен в рамках сложного предложения. Употребление Conditionnel présent и Conditionnel passé в простом и сложноподчиненном предложении с условным придаточным. Употребление Subjonctif présent в сложноподчиненном предложении с дополнительным придаточным после глаголов и выражений со значением воли, чувства, сомнения. (Je voudrais qu'il vienne. J'ai peur qu'il ne vienne. Je doute qu'il vienne.). Знание наиболее частотных глаголов и безличных конструкций, требующих употребления Subjonctif. Употребление Subjonctif в придаточных цели (с союзами pour que, afin que), уступки (bien que), времени (avant que, jusqu'à ce que, en attendant que), условия (à condition que). Употребление неличных форм глагола (infinitif, gérondif, participe présent, participe passé). Переходные и непереходные глаголы. Управление наиболее распространенных глаголов.

Предлог. Основные значения и употребление предлогов: à, après, avant de, avant, dans, de, depuis, derrière, devant, en, il y a, par, pendant, pour, près de, sous, sur и др.

Синтаксис. Простое распространенное и нераспространенное предложение. Порядок слов в предложении. Формальные признаки сказуемого. Предложения с простым и составным глагольным сказуемым, с именным сказуемым. Строевые слова составного сказуемого: вспомогательные глаголы être и avoir, полувспомогательные глаголы aller и venir, модальные глаголы pouvoir, vouloir, devoir. Согласование сказуемого с подлежащим. Формальные признаки второстепенных членов предложения и их позиция. Безличные предложения (Il fait froid.) Употребление конструкции il y a. Употребление отрицательных конструкций. Выделительные конструкции (c'est ... qui, c'est ... que, ce qui ... c'est и др.). Типы вопросов: общие и к различным членам предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения с союзами, союзными словами и относительными местоимениями: et, ni, où, mais, comme, car, parce que, quand, si, qui, que, dont и др. Особенности косвенной речи. Косвенный вопрос. Навыки распознавания логических связей (коннекторов) для обеспечения связности текста (ainsi, certes, d'abord, d'ailleurs, d'une part, de cette façon, donc, en effet, en outre, finalement и др.).

Структура экзаменационной работы по французскому языку

Экзаменационная работа состоит из 3-х письменных разделов.

В письменных разделах проверяются умения в чтении и письме, а также лексико-грамматические навыки. Наименование разделов: «Чтение», «Грамматика и лексика» и «Письмо». Для дифференциации экзаменуемых по уровням владения иностранным языком в пределах, сформулированных в Федеральном компоненте государственного стандарта среднего (полного) общего образования по иностранным языкам, во все разделы включаются наряду с заданиями базового уровня задания более высоких уровней сложности.

В работу по французскому языку включены как задания с кратким ответом, так и задания открытого типа с развернутым ответом.

В экзаменационной работе предложены следующие разновидности заданий с кратким ответом:

- задания на выбор и запись одного или нескольких правильных ответов из предложенного перечня ответов;
- задания на установление соответствия позиций, представленных в двух множествах;
- задания на заполнение пропуска в связном тексте путем преобразования предложенной начальной формы слова в нужную грамматическую форму;
- задания на заполнение пропуска в связном тексте путем образования родственного слова от предложенного опорного слова.

Ответ на задания с кратким ответом дается соответствующей записью в виде цифры или последовательности цифр.

Уровень сложности заданий определяется уровнями сложности языкового материала и проверяемых умений, а также типом задания. Базовый, повышенный и высокий уровни сложности заданий ЕГЭ соотносятся с уровнями владения иностранными языками, определенными в документах Совета Европы, следующим образом:

Базовый уровень – А2+2 Повышенный уровень – В1 Высокий уровень – В2.

Задания в экзаменационной работе возрастают по степени трудности внутри каждого раздела работы.

В чтении проверяется сформированность умений как понимания основного содержания письменных и звучащих текстов, так и полного понимания соответствующих текстов. Кроме того, в разделе «Чтение» проверяется понимание структурно-смысловых связей в тексте, а в разделе.

В разделе «Грамматика и лексика» проверяются навыки оперирования грамматическими и лексическими единицами на основе предложенных текстов.

В разделе «Письмо» контролируются умения создания письменного характера.

Жанрово-стилистическая принадлежность текстов, используемых в разделе «Чтение»

Чтение: публицистические, художественные, научно популярные и прагматические тексты.

Требования к отбору текстов

Тексты, используемые для заданий всех разделов, должны отвечать следующим требованиям: выбранный отрывок должен характеризоваться законченностью, внешней связностью и внутренней осмысленностью; содержание должно учитывать возрастные особенности выпускника, не должно выходить за рамки коммуникативного, читательского и жизненного опыта экзаменуемого; текст должен соответствовать жанру, указанному в описании задания; текст не должен быть перегружен информативными элементами: терминами, именами собственными, цифровыми данными; языковая сложность текста должна соответствовать заявленному уровню сложности задания (базовый, повышенный, высокий).

Продолжительность вступительного экзамена по французскому языку Время выполнения четырех письменных разделов экзаменационной работы – 2 часа 40 минут (160 минут).

Рекомендуемое время выполнения заданий по разделам:

«Чтение» – 50 минут;

«Грамматика и лексика» – 40 минут;

«Письмо» – 1 час 20 минут.

Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом

Верное выполнение заданий с кратким ответом оценивается следующим образом.

Экзаменуемый получает 2 балла (всего 80 баллов):

- а каждый правильно выбранный и записанный ответ в заданиях на выбор и запись одного правильного ответа из предложенного перечня ответов;
- за каждое правильно установленное соответствие в заданиях на установление соответствия позиций, представленных в двух множествах;
- за каждый правильный ответ в заданиях на заполнение пропуска в связном тексте путем преобразования предложенной начальной формы слова в нужную грамматическую форму;
- за каждый правильный ответ в заданиях на заполнение пропуска в связном тексте путем образования родственного слова от предложенного опорного слова.

За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Уровень сформированности комплекса продуктивных речевых умений и навыков абитуриентов определяется экзаменаторами. Общий подход аналогичен принципам проверки заданий ЕГЭ.

Экзаменаторам рекомендуется также придерживаться методических рекомендаций по оцениванию заданий с развернутым ответом, подготовленными ФИПИ, на основе критериев и схем оценивания выполнения заданий 1 и 2 раздела «Письменная речь». При этом в разделе «Письменная речь» задание 1 (базового уровня сложности) оценивается, исходя из требований базового уровня изучения иностранного языка, а задание 2 (повышенного уровня) оценивается соответственно исходя из требований повышенного уровня.

В задании 1 предлагается написать электронное письмо личного характера в ответ на письмо-стимул зарубежного друга по переписке. Максимальное количество баллов за выполнение задания 1 (6 баллов).

В задании 2 необходимо создать развёрнутое письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы и выразить своё мнение по теме проекта. Максимальное количество баллов за выполнение задания 2 – 14 баллов.

Особенностью оценивания заданий 1 и 2 является то, что при получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» все задание оценивается в 0 баллов.

При оценивании заданий раздела «Письменная речь» следует учитывать такой параметр, как объём письменного текста, выраженный в количестве слов. Требуемый объём для электронного личного письма в задании 1 составляет 100–140 слов; для развёрнутого письменного высказывания в задании 2 необходимо 200–250 слов. Допустимое отклонение от заданного объёма составляет 10%. Если в выполненном задании 1 менее 90 слов или в задании 2 менее 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. При превышении объёма более чем на 10%, т.е. если в выполненном задании 1 более 154 слов или в задании 2 более 275 слов, проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму. Таким образом, при проверке задания 1 отсчитываются от начала работы 140 слов, проверке задания 2 – 250 слов, и оценивается только эта часть работы.

При оценивании ответов на задание 2 особое внимание уделяется способности экзаменуемого продуцировать развёрнутое письменное высказывание. Если более 30% ответа имеет непродуктивный характер (т.е. текстуально совпадает с опубликованным источником), то выставляется 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» и, соответственно, всё задание оценивается в 0 баллов.

**Критерии оценивания
выполнения задания 1
базового уровня сложности**

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация текста	Языковое оформление текста
	К1	К2	К3
2	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании (даны полные и точные ответы на все вопросы, заданы правильно 3 вопроса по указанной теме); стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости (допускается 1 неполный или неточный аспект)	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст верно разделён на абзацы; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка (допускается 1 ошибка в организации текста)	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют базовому уровню сложности задания, орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускаются 1–2 лексико-грамматические ошибки И/ИЛИ 1–2 орфографические и пунктуационные ошибки)

1	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании (все случаи, не указанные в оценке на 2 балла и 0 баллов)	Имеются 2–3 ошибки в организации текста	Используемый словарный запас и грамматические структуры не полностью соответствуют базовому уровню сложности задания: имеются 3–4 лексико-грамматические ошибки И/ИЛИ имеются 3–4 орфографические и пунктуационные ошибки
0	Задание не выполнено: 3 и более аспекта содержания отсутствуют, ИЛИ 6 аспектов раскрыты неполно/ неточно, ИЛИ 1 аспект не раскрыт и 4–5 раскрыты неполно/ неточно, ИЛИ ответ не соответствует требуемому объёму	Имеются 4 и более ошибки в организации текста	Используемый словарный запас и грамматические структуры не соответствуют базовому уровню сложности задания: имеются 5 и более лексико-грамматических ошибок, И/ИЛИ имеются 5 и более орфографических и пунктуационных ошибок

Оценивая развёрнутый ответ экзаменуемого, эксперт работает с дополнительной схемой оценивания, проставляя в ней знаки плюс (+) в случае выполнения данного аспекта, минус (–) в случае невыполнения и плюс-минус (±) в случае неполного/неточного выполнения аспекта.

**Дополнительная схема оценивания задания 1
«Электронное письмо личного характера»**

		НОМЕР			
Объём высказывания соответствует поставленной задаче: 90–154 слова					
1. Решение коммуникативной задачи (Содержание)	Аспект 1. Ответ на вопрос о том, как российские школьники проводят летние каникулы, дан				
	Аспект 2. Ответ на вопрос о том, как автор письма планирует провести летние каникулы, дан				
	Аспект 3. Ответ на вопрос о том, какие каникулы – летние или зимние – автор письма любит больше всего и почему, дан				
	Аспект 4. Три вопроса о документальном фильме заданы				
	Аспект 5. Нормы вежливости соблюдены: благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты				
	Аспект 6. Стилизовое оформление выбрано правильно: обращение, завершающая фраза, подпись автора в соответствии с неофициальным стилем				

	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)			
2. Организация текста	Логичность			
	Деление на абзацы			
	Средства логической связи			
	Обращение на отдельной строке			
	Завершающая фраза на отдельной строке			
	Подпись на отдельной строке			
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)			
3. Языковое оформление текста. ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 2)				

Начнем с важнейшего критерия РКЗ, в котором выделяются 6 аспектов: ответы на вопросы (3 аспекта: каждый вопрос – аспект), три вопроса, поставленных автором письма (1 аспект), аспект вежливости (1 аспект, включающий благодарность или/и выражение радости от получения письма, надежду на последующие контакты) и стиль (1 аспект, причём в случае задания 1 базового уровня сложности требования к соблюдению неофициального стиля включают только правильный выбор обращения, заключительной фразы и подписи).

Критерии оценивания выполнения задания 2 высокого уровня сложности (максимум 14 баллов)

Баллы	Решение коммуникативной задачи		Организация текста
	К1		К2
3	Задание выполнено полностью: содержание отражает полно и точно все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (допускается 1 неполный/ неточный аспект и 1 нарушение нейтрального стиля)		Высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану, текст правильно разделён на абзацы, средства логической связи использованы правильно
2	Задание выполнено в основном: 1 аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), ИЛИ 1 аспект не раскрыт, и 1 раскрыт неполно/неточно, ИЛИ 2–3 аспекта раскрыты неполно/неточно; стилевое оформление речи в основном правильно (допускаются 2–3 нарушения нейтрального стиля)		Высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану, текст правильно разделён на абзацы, средства логической связи использованы (допускается 1–3 ошибки)
1	Задание выполнено не полностью: 1 аспект не раскрыт, и 2–3 раскрыты неполно/неточно, ИЛИ 2 аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно), ИЛИ 2 аспекта содержания не раскрыты и 1 раскрыт неполно/ неточно, ИЛИ 4–5 аспектов раскрыты неполно/неточно; имеются ошибки в стилевом оформлении речи (допускаются 4 нарушения нейтрального стиля)		В высказывании имеются 4–5 ошибок в организации текста И/ИЛИ отсутствует вступление или заключение
Баллы	Лексика	Грамматика	Орфография и пунктуация
	К3	К4	К5

3	Используемый словарный запас соответствует высокому уровню сложности задания, практически нет нарушений в использовании лексики (допускается 1 лексическая ошибка)	Используемые грамматические средства соответствуют высокому уровню сложности задания, нарушений практически нет (допускаются 1–2 неповторяющиеся грамматические ошибки)	
2	Используемый словарный запас соответствует высокому уровню сложности задания, однако имеются 2–3 лексические ошибки, ИЛИ словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	Используемые грамматические средства соответствуют высокому уровню сложности задания, однако в тексте имеются 3–4 грамматические ошибки	Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением (допускается 1 орфографическая И/ИЛИ 1 пунктуационная ошибка)
1	Используемый словарный запас не вполне соответствует высокому уровню сложности задания, в тексте имеются 4 лексические ошибки	Используемые грамматические средства не вполне соответствуют высокому уровню сложности задания, в тексте имеются 5–7 грамматических ошибок	В тексте имеются 2–4 орфографические И/ИЛИ пунктуационные ошибки
0	Используемый словарный запас не соответствует высокому уровню сложности задания, в тексте имеются 5 и более лексических ошибок	Используемые грамматические средства не соответствуют высокому уровню сложности задания, имеются 8 и более грамматических ошибок	В тексте имеются 5 и более орфографических И/ИЛИ пунктуационных ошибок

Примечания.

1. При получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» ответ на задание оценивается в 0 баллов по всем критериям оценивания выполнения этого задания.
2. В развёрнутых ответах на бланке № 2 следует соблюдать все правила орфографии французского языка, включая использование надстрочных и подстрочных диакритических знаков.
3. Максимальный балл, который может быть выставлен по критерию «Орфография и пунктуация», – 2 балла.

Литература

1. Александровская Е.Б., Лосева Н.В., Читахова Л.Л. Учебник французского языка. М.: Нестор Академик, 2006.
2. Балыш Ю.А., Белкина О.Е. Франция on line . Учебное пособие. Французский язык. М.: Мир, 2005.
3. Бурчинский, В. Н. Теоретическая фонетика французского языка. – М., 2006.
4. Васильева, Н. М., Пицкова, Л. П. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис. – М., 2012.
5. Воробьева М.Б., Гуцинская Н.В. Словарь сочетаний слов французского научного языка. – Л.: Наука, 2004.
6. Гак В.Г., Григорьев Б.Б. Теория и практика перевода. М.: Интердиалог +, 2001.
7. Голубев, А. П. Сравнительная фонетика английского, немецкого и французского языков. – М., 2005.
8. Ким Л.С. Учебное пособие по французскому языку для аспирантов». Ростовский государственный экономический университет «РИНХ»: Ростов-на-Дону, 2010.
9. Ким Л.С., Рябова М.В. Учебное пособие по французскому языку для студентов 1 курса бакалавриата (направление: экономика), Ростов-на-Дону РИЦ РГЭУ (РИНХ), 2011
10. Корзина С.А. Французский язык. Речевые клише в диалогической речи. М.: Высш. шк., 2002.
11. Лопатникова, Н. Н., Мовшович, Н. А., Лопатникова, Т. Лексикология современного французского языка: учеб. для ин-тов и фак. иностр. яз. – 5-е издание исправленное – М., 2006.
12. Лосева Н.В.. Le nouveau français.ru. A2 : учебник французского языка : в 2 кн. / Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова, Е. Б. Александровская. Unités 1-2. — Москва : Nestor acad. publ, cop. 2020, cop. 2020. — 159 с.
13. Степанов, Ю. С. Французская стилистика (в сравнении с русской). – М., 2009.
14. Никольская Е.К., Гольденберг Т.Я. Сборник упражнений по грамматике французского языка. М., 2001.
15. Тарасова, А. Н. Грамматика современного французского языка. – Морфология. М., 2006.
16. Тарасова, А. Н. Грамматика современного французского языка. –Синтаксис. М., 2007.
17. Хованская, З. И. Стилистика французского языка. – М., 2004.
18. Учебный словарь французского языка / И.К. Дыбовская и др. М.: Наука, 2006.
19. Réussir le DALF C1 - C2. Paris : Didier, 2007.

20. Baril D. Techniques de l'expression écrite et orale. – Paris: Editions Dalloz, 2008.
21. Struve-Debeaux A. Maîtriser la grammaire française. Niveaux B1-C1. Paris: Belin, 2012.
22. Miquel C. Vocabulaire Progressif du Français. Niveau avancé. Paris: CLE International, 2012.
23. Danilo M., Tauzin B. Le français de l'entreprise. – CLE International, 2010.
24. Exercices de grammaire en contexte. – Hachette, 2011.
25. Objectif Express. – Hachette, 2011.
26. Mise en pratique. Grammaire. Intermédiaire. – Hachette, 2011.
27. Mise en pratique. Grammaire. Avancé. – Hachette, 2011.
28. Struve-Debeaux A. Maîtriser la grammaire française. Niveaux B1-C1. – Paris: Belin, 2012.
- Crozier M., Tilliette B. Nouveau regard sur la société française. – Paris: Odile Jacob, 2007.
29. Edwinston W., Duménil A. La France contemporaine. – Heinle CENGAGE Learning, 2009.
30. Dictionnaire d'économie et des faits économiques et sociaux contemporains. – Foucher, 1999.
31. Ivanova G.S. Dictionnaire français-russe des affaires. – М.: Издательство: «Нестор Академик», 2007.
32. Larousse «Dictionnaire du français», 2014 Paul Robert, Josette Rey-Debove
33. «Le petit Robert: dictionnaire alphabétique et analogique de la langue française», 2014.

Электронные ресурсы:

<http://clicnet.swarthmore.edu/fle.html>
<http://elsap1.unicaen.fr/dicosyn.html> <http://french.about.com/> <http://lexiquefle.free.fr/>
http://www.club-forum.com/s_exos.asp?rub=6 <http://www.edufle.net/>
<http://www.fle.fr> <http://www.franc-parler.org>
<http://www.french.language.ru/onlinetest/index.html> <http://www.lepointdufle.net>
<http://www.rfi.fr> <http://www.sdv.fr/orthonet/index.html> <http://www.lefigaro.fr/>
<http://www.lemonde.fr/> <http://www.lenouvelobs.fr/>

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ

РАЗДЕЛ 1. Чтение

1. 1. Вы проводите информационный поиск в ходе выполнения проектной работы. Определите, в каком из текстов А–F содержатся ответы на интересующие Вас вопросы 1–7. Один из вопросов останется без ответа. Занесите Ваши ответы в таблицу.

1. Êtes-vous prêts à partir à la découverte virtuelle de la francophonie?
2. Les écrivains francophones, qui sont-ils?
3. Voulez-vous partager avec nous vos impressions «francophones»?
4. Aimez-vous le cinéma francophone?
5. Participer à un concours de francophonie, ça vous dit?
6. Que signifie le mot «Francophonie»?
7. Qui gouverne la Francophonie?

A. Vous n'avez jamais pu vous rendre à Cannes pour applaudir la Palme d'or? Pas de problème. Du 17 janvier au 17 février 2020 il suffira d'allumer votre ordinateur pour participer au festival en ligne My French Film Festival. Comme dans un vrai festival, vous pourrez voir des films francophones en compétition ainsi que des films francophones hors compétition.

B. Chaque année, les francophones du monde entier fêtent le 20 mars la Journée internationale de la francophonie. Le webmagazine ZigZag se prépare déjà à célébrer cette date. Il vous invite donc à lui envoyer vos témoignages: quelle a été l'impression ressentie à la fin de la première journée de votre premier séjour dans un pays francophone (autre que le vôtre si vous venez d'un pays francophone)?

C. C'est une grande première sur TV5MONDE! Chaque semaine, Ivan Kabacoff nous emmène vers une nouvelle destination pour découvrir celles et ceux qui font du français une langue vivante, dynamique, et en constante évolution. Donner une vision moderne et positive de la langue française et de la Francophonie, telle est l'intention de cette émission qui se termine toujours par un agenda des principaux événements francophones de la semaine.

D. Les Chefs d'État et de gouvernement de l'Organisation Internationale de la Francophonie se réunissent aujourd'hui autour du thème: «Francophonie, enjeux environnementaux et économiques face à la gouvernance mondiale». Mais ce sommet ne se limite pas à ce sujet. La capitale zaïroise accueille pour l'occasion de nombreux événements autour de la francophonie.

E. Le Prix des cinq continents de la Francophonie récompense un texte narratif de fiction d'expression française écrit directement en langue française. Créé en 2001 par l'Organisation internationale de la Francophonie, il en est déjà à sa douzième édition. L'édition 2019 acceptera les textes publiés entre le 1er mars 2018 et le 1er mars 2019, quelle que soit la nationalité de son auteur, mais uniquement en français.

F. Vous aimez la francophonie et les livres? Vous ne devez pas manquer La librairie francophone, l'excellente émission radio proposée par quatre radios publiques francophones. À chaque émission, un auteur est invité par l'animateur, Emmanuel Khérad, et des libraires suisse, belge, canadien et français discutent de ce qui fait l'actualité littéraire dans leur pays. Bref, une émission intelligente avec presque tous les accents de la francophonie...

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Текст	А	В	С	Д	Е	Ф
Вопрос						

1.2. Прочитайте текст. Определите, какие из приведённых утверждений 1–7 соответствуют содержанию текста (1 – Vrai), какие не соответствуют (2 – Faux) и о чём в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3 – On ne sait pas). В поле ответа запишите одну цифру, которая соответствует номеру выбранного Вами ответа.

Faut-il raconter toute sa vie sur Internet? Actuellement, Internet fait partie de notre quotidien. De plus en plus de personnes l'utilisent pour rechercher des informations ou raconter leurs petites histoires, et aussi des choses très personnelles, sur les réseaux sociaux tels que Facebook ou Twitter. Certaines écoles se servent même des Tweets pour travailler en classe. Mais peut-on tout dire sur Internet? Lundi 28 janvier, c'était la Journée européenne de protection des données personnelles. Elle nous invitait à réfléchir sur les informations que l'on doit ou non communiquer et faire circuler, en particulier sur Internet.

La vie privée, c'est la vie personnelle et intime d'une personne, comme ses relations amicales, ses idées politiques, sa religion, ses amours, ses éventuels problèmes de santé... Elle appartient à cette personne et ne regarde pas tout le monde. Pourtant, aujourd'hui, de plus en plus de gens exposent leur vie privée sur Internet.

Certaines données sont ultrapersonnelles. On ne doit donc les communiquer à personne et sous aucun prétexte! Par exemple, il est déconseillé d'indiquer son adresse ou son numéro de téléphone en surfant sur le Net.

Les informations sur votre vie privée peuvent être lues et utilisées par des personnes à qui elles n'étaient pas destinées. Il faut donc écrire en sachant que vous pourrez être lus par des inconnus et pas seulement par vos copains! En plus, sur Internet, toute information publiée laisse des traces, et certaines peuvent rester visibles pendant des années! Comme dans la vraie vie, il faut faire bien attention à ce qu'on écrit et à ce qu'on décide de montrer.

Dans la vie, nous sommes des citoyens. C'est la même chose sur Internet. La citoyenneté veut dire le respect de l'autre. Il faut apprendre à se servir intelligemment des réseaux sociaux ou d'Internet. Par exemple, il faut savoir paramétrer un compte sur Facebook ou Twitter pour choisir d'être lu uniquement par les personnes en qui vous avez confiance.

N'oubliez pas que l'on doit respecter le droit à l'image sur Internet. Avant de mettre en ligne une photo ou une vidéo, vous devez avoir l'autorisation de la personne qui y figure. Et puis, si on vous demande de retirer une photo, vous devez le faire et ainsi respecter le droit à l'image de cette personne. De manière générale, il faut respecter la vie privée des autres sur Internet, et en aucun cas il ne faut écrire des choses qui pourraient faire du mal à quelqu'un. C'est la même chose dans la «vraie vie». Si on prend un pseudo ou un avatar, c'est pour se cacher derrière un personnage, en pensant que l'on pourra dire plus de choses. Mais ce comportement n'est pas responsable. Ce que nous publions sur Internet, nous devons en être responsable. C'est la meilleure façon de respecter soi-même.

1. L'utilisation de réseaux sociaux est interdite pendant les cours.

1) Vrai 2) Faux 3) On ne sait pas

2. Pour créer un profil sur les réseaux sociaux, il faut écrire ses données personnelles.

1) Vrai 2) Faux 3) On ne sait pas

3. Sur Internet, il est impossible de retrouver tout ce qui avait été publié avant.

1) Vrai 2) Faux 3) On ne sait pas

4. Dans le texte, être citoyen signifie penser aux autres.

1) Vrai 2) Faux 3) On ne sait pas

5. On peut bloquer l'accès à son compte Facebook ou Twitter.

1) Vrai 2) Faux 3) On ne sait pas

6. Vous n'êtes pas obligé(s) de retirer la photo d'une autre personne publiée sans autorisation.

1) Vrai 2) Faux 3) On ne sait pas

7. Quand on publie sur Internet tout le monde prend un pseudo ou un avatar, selon le texte.

1) Vrai 2) Faux 3) On ne sait pas

1.3. Прочитайте текст и выполните предлагаемые ниже задания. В каждом задании обведите цифру 1, 2, 3 или 4, соответствующую выбранному Вами варианту ответа.

En 18... Un étudiant s'arrêta, rue Saint-Honoré devant la vitrine d'un marchand de tableaux. Dans cette vitrine était exposée une toile de Manet*: La Cathédrale de Chartres. Manet n'était alors admiré que par quelques amateurs, mais le passant avait le goût juste; la beauté de cette peinture l'enchantait. Plusieurs jours il revint pour la voir. Enfin, il osa entrer et en demanda le prix.

— Ma foi, dit le marchand, elle est ici depuis longtemps. Pour deux mille francs, je vous la céderai.

L'étudiant ne possédait pas cette somme, mais il appartenait à une famille provinciale qui n'était pas sans fortune. Un de ses oncles, quand il était parti pour Paris, lui avait dit : « Je sais ce qu'est la vie d'un jeune homme. En cas de besoin urgent, écris-moi. » Il demanda au marchand de ne pas vendre la toile avant huit jours et il écrivit à son oncle.

Ce jeune homme avait à Paris une maîtresse qui, mariée avec un homme plus âgé qu'elle, s'ennuyait. Elle était un peu vulgaire, assez sotte et fort jolie. Le soir du jour où l'étudiant avait demandé le prix de la Cathédrale, cette femme lui dit:

— J'attends demain la visite d'une amie de pension qui arrive de Toulon pour me voir. Mon mari n'a pas le temps de sortir avec nous ; je compte sur vous.

L'amie arriva le lendemain. Elle était elle-même accompagnée d'une autre. L'étudiant dut, pendant plusieurs jours, promener ces trois femmes dans Paris. Comme il payait repas, fiacres et spectacles, assez vite, son mois y passa. Il emprunta de l'argent à un camarade et commençait à être inquiet quand il reçut une lettre de son oncle. Elle contenait deux mille francs.

Ce fut un grand soulagement. Il paya ses dettes et fit un cadeau à sa maîtresse. Un collectionneur acheta la Cathédrale et, beaucoup plus tard, légua ses tableaux au Louvre.

Maintenant l'étudiant est devenu un vieil et célèbre écrivain. Son cœur est resté jeune. Il s'arrête encore, tout ému, devant un paysage ou devant une femme. Souvent dans la rue, en sortant de chez lui, il rencontre une dame âgée qui habite la maison voisine. Cette dame est son ancienne maîtresse. Son visage est déformé par la graisse ; ses yeux, qui furent beaux, soulignés par des poches ; sa lèvre surmontée de poils gris. Elle marche avec difficulté et l'on imagine ses jambes molles. L'écrivain la salue mais ne s'arrête pas, car il la sait méchante et il lui déplaît de penser qu'il l'ait aimée.

Quelquefois il entre au Louvre et monte jusqu'à la salle où est exposée la Cathédrale.

Il la regarde longtemps, et soupire.

8. Qui était le personnage principal de cette nouvelle ?

1. Il était peintre.
2. Il était marchand de tableaux.
3. Il était ouvrier
4. Il était étudiant.

9. Le jeune homme a demandé de l'argent pour...

1. payer les dettes.
2. faire un cadeau à sa maîtresse.
3. acheter le tableau de Manet.
4. payer ses repas.

10. Ce jeune homme, à qui a-t-il demandé de l'argent ?

1. Il a écrit à son oncle.
2. Il a écrit à ses parents.
3. Il a écrit à son ami.
4. Il a écrit à sa maîtresse.

11. Le jeune homme, qu'a-t-il fait quand il avait reçu l'argent demandé?

1. Il a payé ses dettes et a fait un cadeau à sa maîtresse.
2. Il est allé au Louvre pour admirer les tableaux de Manet.
3. Il a acheté le tableau de Manet « La Cathédrale ».
4. Il est parti voir ses parents en province.

12. Qui est devenu le jeune homme ?

1. Il est devenu peintre.
2. Il est devenu collectionneur de peinture.
3. Il est devenu journaliste.
4. 4. Il est devenu écrivain.

13. Comment était sa maîtresse dans la jeunesse ?

1. Elle était très intelligente, bien élevée et très belle.
2. Elle était pauvre, bien pâle et très maigre.
3. Elle était méchante, vulgaire et très ambitieuse.
4. Elle était un peu vulgaire, assez sotte et fort jolie.

14. Comment est devenue l'ancienne maîtresse dans sa vieillesse ?

1. Son visage est déformé par la graisse ; ses yeux, qui furent beaux, soulignés par des poches ; sa lèvre surmontée de poils gris.
2. Son visage est déformé par les cicatrices, ses yeux cernés de noir, sa lèvre surmontée d'une moustache.
3. Son visage est déformé par le temps, ses yeux remplis de douleur, sa lèvre surmontée par une grimace terrible .
4. Son visage est magnifique, les yeux ornés de longs cils noirs, sa lèvre bien dessinée ouvrant des dents très blanches.

15. Terminez la phrase du texte : « Quelquefois, il entre au Louvre et monte jusqu'à la salle où est exposée la Cathédrale. Il la regarde longtemps, et

1. sourit.
2. soupire.
3. souffre.
4. Souffle

16. Il suit du texte que le vieil homme ... qu'il n'ait pas acheté le tableau de Manet.

1. regrette
2. est content
3. est malheureux
4. est heureux

17. En faisant le portrait du personnage principal l'auteur souligne son amour...

1. de l'argent
2. de soi
3. de la femme
4. de la beauté

РАЗДЕЛ 2. Грамматика и лексика

2.1. Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами 18–26, так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию 18–26.

18. À treize ans, j'ai dû commencer à travailler. La maîtresse de la ferme dit d'une voix désagréable en me tutoyant: «_____ donc dans la maison!» **RENTRE**
19. C'_____ les premières paroles qu'elle m'adressait. **ÊTRE**
20. Je me suis glissée dans la maison et je _____ sur une _____ . **S'ASSEOIR**
21. Pendant que je faisais tout pour retenir mes larmes, un jeune garçon _____ . Il ne m'a pas saluée. À une servante on ne dit _____ jour! **ENTRE**
22. On s'est mis à table. Ma nouvelle maîtresse _____ é et a cherché longtemps une tasse pour moi. Elle en a trouvé une qui était minuscule. Elle l'a remplie à moitié. **SERVIR**
23. Je travaillais ferme. Je _____ surtout des pommes de terre. Et quand je sortais de table, j'avais souvent faim. **MANGER**
24. Un jour, ma maîtresse et son fils _____ dans la cuisine. Je les ai entendus rire derrière la porte. **S'ENFERMER**
25. J'ai regardé par un petit trou de la porte et je les ai vus manger des saucisses magnifiques! Je _____ alors dans la rue et _____ é. **SORTIR**
26. Une voisine m'a vue et m'a dit : – Ah les cochons! Avoir une servante _____ aille jour et nuit et la nourrir comme un chat! _____ donc chez moi, je te donnerai à manger! **VENIR**

2.2. Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами 27–32, так, чтобы

они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию 26–31.

À l'école primaire, mon père travaillait comme maître d'école. **JE**

Maintenant, dans le lycée, je n'étais plus chez
Au lieu d'un seul maître j'avais six professeurs. Ils oubliaient même mon nom! Il y avait encore des «pions» qui _____ les
ements pendant les récréations. **DIRIGER**

Parmi les élèves du lycée il y avait des pensionnaires et des externes. Quand
mon frère Paul me demandait: «Comment sont
_____externes?» **CE**

Je répondais: «Ce sont les élèves qui mettent _____ les
jours un costume de dimanche». **TOUT**

Les externes étaient trop _____ **BEAU**

L'externe Auphan qui occupait la place devant moi portait une bellemontre-
et. Comme elle était très _____, je pouvais
voir l'heure de ma place. **GRAND**

**2.3. Прочитайте текст с пропусками. Возможные варианты ответа
ставлены ниже. Обведите номер выбранного Вами варианта ответа.**

La nuit à Paris

Si vous êtes à Paris, que ferez-vous le soir, après un bon _____ **33** ?

Avant tout, prenez _____ **34**, qui vous promène sur la Seine. Assis à
place, vous pourrez admirer à votre aise tous les monuments que vous avez vus
r, mais cette fois
_____ **35**. Vous passerez _____ **36** les ponts de la Seine et si vous _____ **37**, vous
: toute la ville.

Il y a plusieurs cinémas à Paris. Mais les jeunes préfèrent _____ **38** du quartier
Les places ne sont pas chères. Visitez le cinéma le soir et la nuit !

Les touristes vont voir des spectacles au Moulin- Rouge. Mais de vrais Français
dans des cafés-théâtres. Ce sont de très petites salles où sur une petite scène de
s acteurs

_____ **39** des pièces de théâtre d'un nouveau style. On y joue des spectacles
mes. Fatigué après votre promenade nocturne dans Paris vous allez _____ **40** où
vez tard dans la nuit un journal, un sandwich.

D'après J.-P. Valette, les Contacts

33. 1) dîner 2) goûter 3) petit déjeuner 4) déjeuner
34. 1) le métro 2) l'autobus 3) le bateau-mouche 4) le taxi
35. 1) sombres 2) beaux 3) magnifiques 4) illuminés
36. 1) devant 2) derrière 3) sur 4) sous
37. 1) avez l'habitude 2) avez tort 3) avez de la 4) avez raison
e
38. 1) celui 2) celle 3) ceux 4) celles
39. 1) organisent 2) présentent 3) participent 4) discutent
40. 1) au café 2) au bureau de 3) au bureau touristique 4) à la boulangerie
renseignement

Раздел 3. Письмо

3.1. Обратите внимание на необходимость соблюдения указанного объема текста. Тексты недостаточного объема (-10%), а также часть текста, превышающая требуемый объем (+10%), не оценивается.

Пример задания 1

Vous avez reçu le courriel suivant de votre correspondant français Paul:

De: Paul@laposte.fr
À: Ami.e russe@ege.ru
Objet: Vacances
<i>...L'été est finalement arrivé et nous allons bientôt partir en vacances. Que font les lycéens russes pendant leurs vacances d'été? Quels sont tes projets pour l'été? Préfères-tu les vacances d'été ou les vacances d'hiver et pourquoi? Hier, j'ai vu un documentaire sur les animaux marins...</i>

Écrivez un message électronique à Paul. Dans votre courriel:

- répondez à ses questions;
- posez-lui 3 questions sur le documentaire.

Écrivez **100–140 mots**.

Respectez les règles de rédaction d'un courriel.

Структура и содержание личного письма:

- обращение/приветствие/приветствие с обращением (слева, на отдельной строке);
- благодарность за полученное письмо или/и выражение радости о получении нового письма (начало письма, отдельный абзац);
- сообщение: ответы на вопросы зарубежного друга (отдельный абзац);

- запрос информации: постановка вопросов в соответствии с заданием (отдельный абзац);
- выражение надежды на дальнейшие контакты (перед завершающей фразой);
- завершающая фраза (неофициальный стиль, на отдельной строке);
- подпись автора (неофициальный стиль, только имя, на отдельной строке).

Структура и содержание письменного высказывания 2 с элементами рассуждения на основе таблицы

Нижеприведённая формулировка и план задания 2 чётко определяют структуру и содержание письменного высказывания с элементами рассуждения на основе таблицы:

Vous êtes en train de préparer un projet pour savoir **quels sont les genres de livres les plus populaires chez les adolescents en Zetlande**. Vous avez trouvé des informations à ce sujet: les résultats d'un sondage (voir le tableau ci-dessous).

Commentez les données du tableau et donnez votre avis sur le sujet du projet.

Genre de livres	Nombre de lecteurs (%)
Roman	55,4
Bande dessinée	55,3
Conte	49,2
Poésie	27,2
Biographie	17,6

Écrivez 200-250 mots:

- introduisez le sujet de votre projet;
- présentez 2–3 informations du tableau;
- comparez 1–2 informations les plus importantes;
- dégagez un problème lié à la lecture et proposez une solution à ce problème;
- rédigez une conclusion en donnant votre avis sur l'importance de la lecture dans la vie des adolescents.