

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского
М.А. Казак



ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе основной профессиональной
образовательной программы высшего образования –
бакалавриата, специалитета, магистратуры

Принято на заседании Учёного совета
университета 27 декабря 2018 г.

Калуга
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- положением о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы КГУ им. К.Э. Циолковского, утв. Ученым советом 26.10.2017 г.;

- иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение определяет роль, функции, права, обязанности и ответственность руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - руководитель ОПОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – университет).

1.3. Руководитель ОПОП – лицо, отвечающее за проектирование, разработку и совершенствование основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, ее документационное обеспечение, качество, содержание и эффективность реализации.

1.4. Руководство ОПОП бакалавриата и специалитета должно осуществляться лицами из числа штатных научно-педагогических работников университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, или сотрудников университета, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.5. Руководство ОПОП магистратуры должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.6. Руководитель ОПОП назначается приказом ректора университета по представлению директора института/декана факультета после обсуждения кандидатур на заседаниях соответствующих кафедр на предмет соответствия требованиям.

1.6. Руководитель ОПОП может осуществлять руководство одновременно не более чем двумя образовательными программами бакалавриата и (или) специалитета, и (или) магистратуры.

1.7. Руководитель ОПОП выполняет указанные в данном Положении функции в течение учебного года.

1.8. Руководитель ОПОП не является должностным лицом, а выполняет указанные в данном Положении функции дополнительно к обязанностям по основной занимаемой должности.

1.9. Руководителю ОПОП за работу начисляются баллы в рамках ключевых показателей эффективности деятельности.

1.10. Контроль за деятельностью руководителя ОПОП осуществляет заведующий кафедрой.

2. Функции руководителя основной профессиональной образовательной программы

Руководитель ОПОП выполняет следующие функции:

2.1. Готовит предложения по формированию рабочей группы, из числа сотрудников подразделений университета, которые будут участвовать в разработке ОПОП и ее реализации, с привлечением внешних специалистов и осуществляет непосредственное руководство ими.

2.2. Осуществляет проектирование ОПОП, в том числе выбор вида(ов) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС и профессиональным стандартом.

2.4. Участвует в разработке документации, в том числе учебно-методической, входящей в структуру ОПОП, утвержденной Положением «О порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы».

2.5. Координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОПОП в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, электронных образовательных ресурсов, фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2.6. Осуществляет управление эффективностью реализации образовательной программы, основываясь на принципах оптимизации учебной нагрузки преподавателей и студентов.

2.7. Осуществляет подготовку информационных материалов об ОПОП и контролирует их размещение на сайте университета.

2.8. Осуществляет взаимодействие с представителями работодателей и партнерами университета по вопросам проектирования и реализации ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП с целью:

- формирования компетентностной модели подготовки выпускника с учетом профессиональных стандартов и мнения работодателей;

- анализа потребностей рынка труда для определения профильной направленности ОПОП;

- взаимодействие с представителями работодателя по вопросам организации практик студентов и их дальнейшего трудоустройства.

2.9. Готовит ОПОП к процедуре лицензирования, государственной и иным видам аккредитации.

2.10. Разрабатывает план развития и совершенствования образовательной программы и представляет его на рассмотрение Совета института/Совета факультета.

2.11. Ежегодно отчитывается на заседании кафедры о реализации ОПОП.

3. Права и обязанности руководителя основной профессиональной образовательной программы

Руководитель ОПОП имеет право:

3.1. Участвовать в подготовке Положений, распорядительных актов и иных документов, а также совещаниях, касающихся проектирования, разработки и совершенствования ОПОП.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений университета документы и информацию, необходимую для выполнения функций руководителя ОПОП.

3.3. Запрашивать от научно-педагогических работников кафедр, участвующих в реализации ОПОП, учебно-методическое обеспечение всех компонентов учебного плана, разработанное в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета и ФГОС.

3.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и внешними партнерами университета по вопросам реализации ОПОП.

3.5. Руководитель ОПОП обязан обеспечить соответствие ОПОП, с учетом направленности, требованиям ФГОС.

3.6. Руководитель ОПОП обязан принимать все необходимые меры для реализации плана развития образовательной программы.

4. Ответственность

4.1. Руководитель ОПОП несет ответственность за соответствие ОПОП требованиям ФГОС.

4.2. Руководитель ОПОП несет ответственность перед ректором университета за ненадлежащее выполнение функций, установленных настоящим Положением.