

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято на заседании Ученого совета  
университета 27 ноября 2025 г.

Калуга 2025

## 1. Общие положения

1.1. Центр контроля качества образования (далее Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (Университет).

1.2. Центр подчиняется начальнику Управления лицензирования, аккредитации и качества образования.

1.3. Центр решает возложенные на него задачи в процессе взаимодействия с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (управлениями, департаментами, отделами, службами, центрами, деканатами, кафедрами) и другими заинтересованными учреждениями и организациями в направлении обеспечения качества образования, организационно-методического и информационного обеспечения подготовки и реализации процедур оценки качества образования.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра контроля качества образования, имеющий высшее образование и опыт организаторской работы в Университете. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника Управления лицензирования, аккредитации и качества образования.

1.5. Структура Центра утверждается ректором университета. Численность сотрудников Центра комплектуется в соответствии со штатным расписанием. Должностные обязанности сотрудников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. В отсутствие руководителя Центра исполнение его обязанностей возлагается на ведущего специалиста Центра в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

1.7. Руководитель Центра и его сотрудники руководствуются в своей работе:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- государственными и международными стандартами по вопросам обеспечения и гарантии качества образования;
- миссией, политикой и стратегическими целями Университета в области качества образования;
- должностными инструкциями сотрудников Центра.

## 2. Основные задачи

### 2.1. Основные задачи Центра:

- 2.1.1. Реализация миссии, политики и стратегических целей Университета в области качества образования;
- 2.1.2. Разработка, внедрение, поддержание эффективного функционирования и совершенствования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.1.3. Организационно-методическое и информационное обеспечения подготовки и реализации независимой оценки качества образовательной деятельности по основным образовательным программам (качества образования, качества достижения образовательных результатов);
- 2.1.4. Планирование, организация, проведение контрольных мероприятий (мониторингов, аудитов и пр.) и анализ качества образовательных программ, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, работы структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс;
- 2.1.5. Планирование и организация проведения контрольных мероприятий по оценке качества достижения образовательных результатов обучающимися;
- 2.1.6. Учебно-методическая и консультативная поддержка структурных подразделений Университета в области качества образовательных программ;
- 2.1.7. Исследование удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса;
- 2.1.8. Проведение опроса педагогических и научных работников университета для установления степени их удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ высшего образования;
- 2.1.9. Определение степени удовлетворенности работодателей качеством образования выпускников;

- 2.1.10. Проведение анализа текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- 2.1.11. Подготовка и предоставление отчетов, аналитических, статистических, справочных и других данных о деятельности Центра руководству Университета и структурным подразделениям по вопросам деятельности Центра;
- 2.1.12. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования, региональными органами исполнительной власти и другими организациями по направлениям деятельности Центра.

2.2 Основные задачи, возложенные на Центр, могут быть дополнены и изменены в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета.

### 3. Права и обязанности

#### 3.1. Руководитель Центра обязан:

- 3.1.1. Обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования по основным образовательным программам в том числе с привлечением иных юридических лиц и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета;
- 3.1.2. Обеспечивать участие основных образовательных программ в процедурах независимой оценки качества образовательной деятельности по основным образовательным программам (качества образования, качества достижения образовательных результатов);
- 3.1.3. Организовывать контрольные мероприятия, направленные на анализ качества образовательных программ, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, работы структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс (в том числе при прохождении процедур лицензирования, государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации);
- 3.1.4. Организовывать исследования удовлетворенности обучающихся, педагогических и научных работников условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса; изучение удовлетворенности работодателей качеством образования выпускников;

- 3.1.5. Организовывать контрольные мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования по основным образовательным программам;
- 3.1.6. Организовывать анализ текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- 3.1.7. Организовывать и проводить аналитическую работу в области обеспечения качества образования (качества подготовки, качества достижения образовательных результатов) в Университете;
- 3.1.8. Готовить отчеты, аналитические, статистические, справочные и др. данные по вопросам деятельности Центра и информировать руководство Университета и заинтересованные структурные подразделения о работе Центра;
- 3.1.9. Планировать и организовывать деятельность Центра контроля качества образования;
- 3.1.10. Обеспечивать сохранность, рациональное и целевое использование материально-технического, программного и документационного обеспечения Центра;
- 3.1.11. Осуществлять контроль выполнения сотрудниками Центра своих обязанностей и за соблюдением сотрудниками трудовой дисциплины;
- 3.1.12. Обеспечивать точное и неукоснительное соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, гигиены и санитарии, организация мероприятий по гражданской обороне, противодействию терроризму, предупреждению чрезвычайных ситуаций в Центре;
- 3.1.13. Участвовать в разработке нормативной документации системы обеспечения качества образования в университете.

3.2. Руководитель Центра имеет право:

- 3.2.1. Вносить предложения администрации по улучшению функционирования и развития системы обеспечения качества;
- 3.2.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию и документы, относящиеся к деятельности Центра;
- 3.2.3. Контролировать выполнение институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета возложенных на них задач по обеспечению качества образования и подготовки к процедурам независимой оценки качества образовательной деятельности по основным образовательным программам (качества образования, качества достижения образовательных результатов);
- 3.2.4. Оказывать консультативную и учебно-методическую помощь структурным подразделениям университета по направлениям деятельности Центра;

- 3.2.5. Участвовать в мероприятиях по направлению обеспечения качества образования, проводимых другими организациями (университетами, министерствами, ведомствами и пр.);
- 3.2.6. Участвовать в заседаниях, совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся обеспечения качества образования.

#### 4. Ответственность

4.1. Руководитель Центра несет ответственность:

- 4.1.1. За качество и своевременность выполнения задач Центра;
- 4.1.2. За сохранность документов Центра.

4.2. Персональная ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Университета и принимаются Ученым советом университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором на основании решения Ученого совета университета.