

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»
(КГУ им. К.Э. Циолковского)**

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор

М.А. Казак

«29» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

Принято на основании решения
Ученого совета университета
протокол № 4
от «28» декабря 2017 г.



Председатель первичной профсоюзной организации
сотрудников КГУ им. К.Э. Циолковского

В.Н. Зиновьева

«29» декабря 2017 г.

Калуга, 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	5
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) СТАВОК РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	7
4. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА	7
4.1. Почасовая оплата труда работников университета	8
5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА	9
6. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ	9
7. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ	11
8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ	13
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда (далее – Положение) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – университет) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда, которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

2. Основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для разработки Положения являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 2 апреля 2008 г. N 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008 г. N 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. N 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. N 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. N 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

□ «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год». Российская трёхсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 года протокол № 11.

□ другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права.

3. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в университете на основе рекомендаций, законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава университета и требований коллективного договора между КГУ им. К.Э. Циолковского и работниками университета.

4. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников университета, включая порядок установления и размеры минимальных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также критерии их установления; условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера, включая размеры окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также размеры и условия предоставления материальной помощи.

5. Положение принимается Ученым советом университета и утверждается ректором по согласованию с профсоюзной организацией университета.

6. Университет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, без ограничения их максимальными размерами.

7. Объем средств на оплату труда работников университета формируется на календарный год исходя из объема ассигнований федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступивших от реализации платных услуг и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

9. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (ст.129 ТК РФ).

базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалифицированную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (ст.129 ТК РФ).

10. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад с повышающим коэффициентом, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

12. Введение в университете новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа работодателем от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

13. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

1. Система оплаты труда работников университета, включает размеры окладов (должностных окладов), ставок, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Система оплаты труда работников университета, устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения первичной профсоюзной организации;
- настоящего Положения;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными актами в сфере оплаты труда.

3. Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725).

4. Группы должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала подразделяются на три квалификационных уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725).

5. Группы должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725).

6. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих устанавливаются приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г. №11858) и подразделяются на четыре квалификационные группы с соответствующими квалификационными уровнями.

7. Должности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г. № 11861) и подразделяются на две квалификационные группы с соответствующими квалификационными уровнями.

8. Должности работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются приказом Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июля 2008 г. № 12001) и подразделяются на три квалификационные группы с соответствующими квалификационными уровнями.

9. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к ПКГ и квалификационным уровням по аналогии с имеющимися должностями.

10. Ректор университета на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

11. Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального (базового) размера должностного оклада, установленный по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности или на персональный повышающий коэффициент:

- Приложение № 1 – для профессорско-преподавательского состава;
- Приложение № 2 – для административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;
- Приложение № 3 - для руководителей структурных подразделений;
- Приложение № 4 - для общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих;
- Приложение № 5 - для профессий рабочих;
- Приложение № 6 - для работников сферы научных исследований и разработок;
- Приложении № 7 - для должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами.

12. Работникам предусматриваются повышающие коэффициенты к окладам:

- Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- Персональный повышающий коэффициент.

13. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

14. Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности образует новый оклад.

15. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемый в процентном соотношении к окладу.

16. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размере и сроке выплаты принимается ректором в отношении конкретного работника персонально.

17. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам работников рассчитываются на основе штатного расписания университета с учетом дифференциации типовых должностей в соответствии с ПКГ. Указанные должности соответствуют уставным целям и задачам университета и формируются в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников.

18. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

19. Порядок индексации заработной платы работников университета в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги (ст.134 Трудового кодекса Российской Федерации) определяется трудовым законодательством, Распоряжением Правительства Российской Федерации об индексации заработных плат в бюджетных организациях (на соответствующий календарный год), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке предоставления субсидий и публичных обязательств» (на соответствующий календарный год).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) СТАВОК РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода - календарный месяц, год, установленный для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок устанавливаются ректором университета с учетом уровня квалификации и уровня профессиональной подготовки, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы.

4. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

1. Штатное расписание университета ежегодно утверждается ректором и включает в себя все должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, производственного, прочего обслуживающего персонала и охраны.

2. Численный состав работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

3. В штатном расписании университета предусмотрены должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, виды выплат компенсационного характера, другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

4. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям университета: факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, библиотека, институт, центр и др. в соответствии с уставом.

5. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой университета, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся приходящихся на одного преподавателя.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности:

- декана факультета;
- директора института;
- заведующего кафедрой;
- профессора;
- доцента;
- старшего преподавателя;
- преподавателя;
- ассистента.

6. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) университета формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и студентов, приходящихся на одного преподавателя и сложившейся средней заработной платы ППС.

7. Замещение должностей ППС в университете производится на основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, зарегистрированном в Минюсте России 15 октября 2015 г. N 39322.

8. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204).

9. Изменения к штатному расписанию ППС на текущий учебный год вносятся по приказам ректора на основании служебных записок заведующих кафедр и деканов факультетов/директоров институтов.

4.1. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

4.1.1. Работники из числа профессорско-преподавательского состава могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

4.1.2. Размер ставок почасовой оплаты труда с учетом оплаты за отпуск, устанавливается университетом самостоятельно по приказу ректора.

4.1.3. Для подразделений, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги и осуществляющих иные, приносящие доход виды деятельности, приказом ректора могут устанавливаться индивидуальные размеры почасовой оплаты труда.

4.1.4. В случае необходимости привлечения к учебному процессу высококвалифицированных специалистов, в частности, не из числа штатных работников университета, допускается при заключении с ними договоров, установление персональных размеров почасовой оплаты.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

1. Оплата труда ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад ректора университета, определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы (приказ Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008г. №167н в ред. от 24.10.2008 г. «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения». Зарегистрирован в Минюсте России 05 мая 2008 г. № 11624).

3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

4. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются ректору, проректорам и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5. Выплаты стимулирующего характера ректору устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет средств, централизованных на эти цели. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора.

6. Для проректоров и главного бухгалтера предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Решение об установлении стимулирующих выплат принимается ректором в отношении каждого из вышеназванных работников персонально в соответствии с перечнем выплат и показателями результативности труда.

6. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

1. Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) являются составной частью заработной платы (оплаты труда работника) и имеют целью компенсировать дополнительные материальные и физиологические затраты, связанные с выполнением трудовых функций.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к (базовым) окладам по ПКГ или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»:

- районный коэффициент;
- надбавка за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

4. Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 г.

5. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6. На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

7. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ). Доплата может быть установлена как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ. Максимальный размер доплаты компенсационного характера не ограничен.

9. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер доплаты составляет не менее 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника (ст. 154 ТК РФ). Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.153 ТК РФ).

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

1. Основанием для издания приказа ректора на установление стимулирующей надбавки (доплаты) является представление руководителя структурного подразделения с резолюцией соответствующего проректора (начальника управления).

Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения задания, объема порученной основной или дополнительной работы и др. основаниям.

Размер надбавки (доплаты) пересматривается руководителем структурного подразделения при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

Критериями установления стимулирующих выплат (надбавок) являются:

- исполнение работниками должностных обязанностей, связанных с обеспечением уставной деятельности университета в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность, знание и применение сложной техники, знания иностранных языков и др.);

- качественное выполнение работником дополнительных видов работ;

- внедрение инновационных технологий в учебный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание университета, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению уставной деятельности университета.

Стимулирующие выплаты являются составной частью заработной платы (оплаты труда работника) и имеют целью поощрять работников за добросовестный, качественный и эффективный труд, повысить заинтересованность в конечном результате работы.

2. В соответствии с пунктом 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в оклады (должностные оклады) по должностям научно-педагогических работников университета включаются размеры надбавок за ученые степени, которые действовали до дня вступления в силу настоящего Федерального закона с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

3. Виды выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- Премияльные выплаты по итогам работы.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам по соответствующим ПКГ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы различных категорий работников.

5. Стимулирование работников может осуществляться университетом за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ:

- выполнение особо важных заданий;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- выполнение сверхплановых заданий по поручению ректора;
- качественную и срочную работу;
- высокое педагогическое мастерство, научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей студентов;
- особые достижения в труде и заслуги перед университетом;
- разработку и внедрение в учебный процесс учебных планов и программ, конкретных предложений по подготовке специалистов по новым направлениям развития науки, техники и технологии, плодотворную работу в учебно-методических советах;
- выплаты за непрерывный стаж работы в университете устанавливаются в процентном отношении от МРОТ, пропорционально отработанному времени, но не более чем на 1 (одну) ставку:
 - от 10 до 15 лет – 10%
 - от 15 до 20 лет – 15%
 - от 20 до 25 лет – 20%
 - свыше 25 лет – 30%

Надбавка за непрерывный стаж работы в университете не устанавливается к окладам по должностям, занимаемым работниками по совместительству.

- авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности;
- внедрение и использование новых технических средств в учебном процессе;

- за государственные награды («Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации», и другие, содержащие в названии слово «Заслуженный») в размере 30% от установленной величины минимального размера оплаты труда в РФ. За отраслевые награды (медаль К.Д. Ушинского, Л.С. Выготского, Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, почетные звания: «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» и другие, содержащие в названии слова «Почетный работник») в размере 20% от установленной величины минимального размера оплаты труда в РФ. При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований. Надбавки производятся пропорционально отработанному времени, но не более чем на 1 (одну) ставку.

- выполнение работ различных квалификаций;
- премиальные выплаты по итогам отчетного периода;
- иные виды выплат, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора университета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя (проректора), главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения (декана), главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

7. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах срока трудового договора или на определенный срок, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работникам университета, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

2. Возможность оказания материальной помощи определяется финансовым состоянием университета, а необходимость и возможный размер материальной помощи зависит от существенных причин возникновения тяжелой жизненной ситуации. Оказание материальной помощи работникам университета является правом работодателя.

3. Право на материальную помощь имеют работники, для которых работа в университете является основным местом работы, на работников, являющихся совместителями и имеющих основное место работы вне университета, данное право не распространяется.

4. Материальная помощь работникам университета может оказываться за счет общей экономии фонда оплаты труда и средств от приносящей доход деятельности, так и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

5. Оказание материальной помощи из средств профсоюзной организации не входит в компетенцию администрации университета и осуществляется профсоюзной организацией сотрудников Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского.

6. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника, как правило, не более одного раза в течение календарного года. К заявлению прилагаются соответствующие документы, оформленные в установленном порядке.

7. Ректор университета принимает решение о выделении или не выделении материальной помощи.

8. Конкретный размер материальной помощи определяется ректором университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2018 года.

2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств ректор вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

4. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации все условия оплаты труда и выплат компенсационного и стимулирующего характера должны быть отражены в трудовых договорах или дополнительных соглашениях к ним, заключаемых между ректором и работниками университета.

5. Ежемесячные выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

6. Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц: 19 числа расчетного месяца за первую половину месяца – в размере 50% фиксированного размера заработной платы (оклада и постоянных надбавок) с учетом налога на доход и фактически отработанного времени и 6-го числа месяца, следующего за расчетным – окончательный расчет по итогам месяца.

7. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

8. Условия оплаты труда, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава с 1.01.2018 г.

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад новый
Базовая ставка – 8112 рублей			
1 квалификационный уровень	Ассистент	2,21684	17 983,00
1 квалификационный уровень	Преподаватель	2,31201	18 755,00
1 квалификационный уровень	Преподаватель, имеющий диплом об окончании аспирантуры	2,50838	20 348,00
1 квалификационный уровень	Преподаватель, кандидат наук	3,08247	25 005,00
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	2,50838	20 348,00
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель, имеющий диплом об окончании аспирантуры	2,72140	22 076,00
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель, кандидат наук	3,34443	27 130,00
3 квалификационный уровень	Доцент	3,34443	27 130,00
3 квалификационный уровень	Доцент КН	5,21930	42 339,00
3 квалификационный уровень	Доцент, КН, имеющий ученое звание	5,44749	44 190,00
3 квалификационный уровень	Доцент, ДН, имеющий звание доцент	5,88289	47 722,00
4 квалификационный уровень	Профессор КН, имеющий ученое звание доцента	5,44749	44 190,00
4 квалификационный уровень	Профессор ДН	6,41026	52 000,00
4 квалификационный уровень	Профессор КН, имеющий ученое звание профессора	6,46092	52 411,00
4 квалификационный уровень	Профессор ДН, имеющий ученое звание доцента	6,53674	53 026,00
4 квалификационный уровень	Профессор ДН, имеющий ученое звание профессор	6,92949	56 212,00
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой (к.н.)	5,97929	48 504,00
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой КН, имеющий ученое звание доцента	6,20759	50 356,00
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой ДН	7,17036	58 166,00
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой КН, имеющий ученое звание профессора	7,22103	58 577,00
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой ДН, имеющий ученое звание доцента	7,29684	59 192,00
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой ДН, имеющий ученое звание профессора	7,68947	62 377,00
6 квалификационный уровень	Директор (декан) института (факультета)	6,96758	56 521,00

Размеры оплаты труда с учетом повышающего коэффициента по занимаемым должностям работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала с 1.01.2018 г.

Квалификационные уровни	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Рекомендуемый размер оплаты труда с учетом повышающего коэффициента, рубли
Базовая ставка – 8112 рублей			
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе, учебный мастер (1 уровень)	1,31718	10 685,00
2 квалификационный уровень	Старший диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе II категории, учебный мастер II категории	1,36822	11 099,00
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории, учебный мастер I категории	1,39892	11 348,00

Размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений с 1.01.2018 г.

Квалификационные уровни	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Размер оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов, рубли
Базовая ставка – 8112 рублей			
1 квалификационный уровень	<u>Начальник (заведующий, руководитель):</u>	1,73804	14 099,00
	Кабинета, отделения, питомника, студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы), центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку, лаборатории, помощник проректора; ученый секретарь совета факультета (института); руководитель (председатель) студенческого (спортивного) клуба, студии, заведующий полевой практикой, центра качества, психологической службы, ресурсный центр и других подразделений (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-5 квалификационным уровням)		
	<u>Начальник (заведующий, руководитель) отдела:</u>		
	контрольно-ревизионного ГО, ЧС и ОТ, капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений, планово-договорного, аналитического, управления по воспитательной работе, управления по реализации основных образовательных программ, управления информатизации		
2 квалификационный уровень	Начальник управления делами, помощник ректора	1,95094	15 826,00
	Руководитель (заведующий) учебной (учебно-производственной) практики <u>Начальник (директор, заведующий, руководитель):</u> студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности, студенческого дворца культуры, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, бассейна <u>Начальник (директор, руководитель, заведующий):</u> второго управления; отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей, библиотеки		

3 квалификационный уровень	<p><u>Начальник (директор, заведующий, руководитель):</u> отдела службы безопасности, редакционно-издательского отдела, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно - опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии,</p> <p><u>Начальник управления:</u> аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, международных связей, ординатуры, кадров, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), кадрового, юридического (правового); ученый секретарь совета учреждения, ответственный секретарь, охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; информатизации.</p>	2,52564	20 488,00
4 квалификационный уровень			
5 квалификационный уровень	Директор (руководитель): департамента; института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения, оказывающий образовательные услуги не связанные с основными образовательными программами	3,25579	26 411,00
6 квалификационный уровень	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося обособленным структурным подразделением образовательного учреждения	4,04697	32 829,00

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих с 1.01.2018 г.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Размеры оплаты труда с учетом повышающего коэффициента
Базовая ставка – 8112 рублей			
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; <i>архивариус</i> ; ассистент инспектора фонда; <i>дежурный</i> (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, <i>общежитию</i> и др.); дежурный бюро пропусков; <i>делопроизводитель</i> ; инкассатор; калькулятор; <i>кассир</i> ; кодификатор; <i>комендант</i> ; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; <i>паспортист</i> ; <i>секретарь</i> ; секретарь-машинистка; секретарь стенографистка; <i>статистик</i> ; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов, помощник воспитателя	1,31718	10 685,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование " старший "	1,33839	10 857,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор, администратор студенческого клуба ; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор, инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант ; оператор диспетчерской движения и погрузо-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист, специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник; аккомпаниатор ; культурный организатор, инспектор по охране труда, инструктор по пожарной безопасности	1,36822	11 099,00

2 квалификационный уровень	<p>Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений; тренер по спорту</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" (лаборант);</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</p>	1,39892	11 348,00
3 квалификационный уровень	<p>Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий; заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком); фельдшер, медсестра,</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория</p>	1,42924	11 594,00
4 квалификационный уровень	<p>Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны, руководитель кружка, зав. художественно-постановочной частью, хореограф; руководитель студии</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"</p>	1,44465	11 719,00
5 квалификационный уровень	<p>Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); художественный руководитель</p>	1,45981	11 842,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			

1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер ; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер ; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством ; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист ; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист труда; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт; библиотекарь, библиограф; агроном; биолог; редактор, корректор; дизайнер; корреспондент, фотокорреспондент; телеоператор, хормейстер, звукооператор, зав.музеем	1,49014	12 088,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория; воспитатель	1,50542	12 212,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория; старший воспитатель, музыкальный руководитель, руководитель физвоспитания, учитель-логопед, педагог-психолог, зав. отделом библиотеки	1,53612	12 461,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование " ведущий "; балет-мейстер	1,58161	12 830,00
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	1,64238	13 323,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью ; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	1,65767	13447,00
2 квалификационный уровень	Главный <*> (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик, инженер		
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения, детского садика		

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих с 1.01.2018 г.

Квалификационный уровень	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Базовая ставка – 8112 рублей			
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"			
1 квалификационный уровень	<p>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, полотер, гардеробщик, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, контролер газового хозяйства, контролер контрольно-пропускного пункта, кубовщик, курьер, лифтер, оператор копировальных и множительных машин, переплетчик документов, рабочий по благоустройству населенных пунктов, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, фотооператор, швейцар, санитарка, горничная; дезинфектор; контролер-кассир; курьер, оператор автоматической газовой защиты, оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор связи, оператор ПЭВМ, радиооператор, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, сестра-хозяйка; сторож (вахтер) охранник; телеграфист, телефонист; уборщик мусоропроводов; садовник; швейцар; санитарка; кухонный рабочий, мойщик, официант; машинист по стирке, электрик, плотник, сантехник</p>	1,19120	9 663,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» по которым присвоено 4 и 5 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства":			
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный	1,33839	10 857,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым присвоено 6 и 7 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"; шеф-повар		

3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым присвоено 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"		
4 квалификационный уровень	<p>Профессии рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы;</p> <p>Высококвалифицированные рабочие независимо от наименования должности, если к работе предъявляются требования по особой сложности и ответственности работы или должность рабочего требует наличия знаний по трем или более специальностям;</p> <p>Наборщик вручную, печатник, резальщик, наладчик оборудования, печатник плоской печати</p>		

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям научных работников
с 1.01.2018 г.**

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Базовая ставка – 8112 рублей			
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	2,04524	16 591,00
	Младший научный сотрудник, научный сотрудник, ученая степень кандидата наук	2,60121	21 101,00
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник, ученая степень кандидата наук	2,77502	22 511,00
	Старший научный сотрудник, ученая степень доктора наук	3,51664	28 527,00
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник, ученая степень кандидата наук	2,88831	23 430,00
	Ведущий научный сотрудник, ученая степень доктора наук	3,61871	29 355,00
4 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) отделом (лабораторией, отделением, сектором), кандидат наук	3,37796	27 402,00
	Главный научный сотрудник, ученое звание доктора наук Заведующий (начальник) отделом (лабораторией, отделением, сектором), доктор наук	4,11945	33 417,00
5 квалификационный уровень	Начальник обособленного подразделения, ученое звание кандидата наук	3,66371	29 720,00
	Начальник обособленного подразделения, ученое звание доктора наук	4,40508	35 734,00