

Приложение №1
к приказу
от 08.07.2024г. № 297-од

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении апелляции

Калуга – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения	4
4. Состав апелляционных комиссий.....	5
5. Организация приема и рассмотрения апелляций.....	6
Приложение А (рекомендуемое) Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции результата вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение по дополнительной образовательной программе.....	8
Приложение Б (рекомендуемое) Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции результата итоговой аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе.....	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении апелляции (далее – Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в Институте развития профессиональных компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – Институт).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих в Институт, слушателей, а также для работников Института, руководителей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, заведующих кафедрами и преподавателей КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – Университет), участвующих в работе Института развития профессиональных компетенций.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение о проведении апелляции в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минпросвещения России от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2018г. №1114;

- Положения об Институте развития профессиональных компетенций, утвержденного приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского от 02 июля 2020г. № 150-од;

- Положения об итоговой аттестации слушателей;

- Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

- Правил оказания платных образовательных услуг в области дополнительного образования;

- Правил приема граждан в Институт развития профессиональных компетенций на обучение по дополнительным образовательным программам.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В Институте могут быть созданы следующие апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии):

- по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам;

- по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

3.2. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) поступающий в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - поступающий) или слушатель Института, в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания;

- несогласия с его (их) результатами.

3.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания или повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания или итоговой аттестации.

3.4. Расписание рассмотрения апелляции размещается на информационном стенде Института по мере поступления заявлений об апелляции.

4. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: директор Института развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского, руководители дополнительных образовательных программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

4.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается по мере поступления апелляций приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского.

4.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – директор Института развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского.

4.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом КГУ им. К.Э. Циолковского, Правилами приема граждан в Институт развития профессиональных компетенций на обучение по дополнительным образовательным программам, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами КГУ им. К.Э. Циолковского и Института развития профессиональных компетенций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Апелляция подается поступающим или обучающимся лично не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительному испытанию или итоговой аттестации.

Апелляция регистрируется Институтом в установленном порядке.

5.2. В случае проведения вступительного испытания или итоговой аттестации в письменной форме, поступающий или обучающийся может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания или проведения итоговой аттестации.

5.4. Поступающий или обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий или обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию или итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение А, приложение Б).

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или обучающегося (под роспись).

В случае отказа поступающего или обучающегося подписать протокол апелляции, в него вносится соответствующая запись.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции результата
вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение
по дополнительной образовательной программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»
Институт развития профессиональных компетенций

ПРОТОКОЛ
**рассмотрения апелляции результата вступительного испытания, проводимого
при приеме на обучение по дополнительной образовательной программе**

_____ (наименование программы)

Наименование дисциплины _____
Дата подачи апелляции _____
Дата рассмотрения апелляции _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, подавшего апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____
Заявление поступающего (в случае проведения вступительного испытания в письменной
форме):
Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной
_____ (инициалы, фамилия).
(подпись)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии:

Результат вступительного испытания до апелляции _____
Результат вступительного испытания после апелляции _____

Председатель
апелляционной комиссии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Члены апелляционной комиссии:
_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Секретарь апелляционной комиссии
_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Решение апелляционной комиссии доведено до сведения поступающего
_____ (инициалы, фамилия).
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции результата итоговой аттестации, проводимой по
дополнительной профессиональной программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»
Институт развития профессиональных компетенций

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции результата итоговой аттестации, проводимой
по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление слушателя (в случае проведения итоговой аттестации в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной
_____ (инициалы, фамилия).

(подпись)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии:

Результат итоговой аттестации до апелляции _____

Результат итоговой аттестации после апелляции _____

Председатель
апелляционной комиссии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Члены апелляционной комиссии:
_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Секретарь апелляционной комиссии
_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Решение апелляционной комиссии доведено до сведения слушателя
_____ (инициалы, фамилия).

(подпись)