

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
КАЛУЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. К Э. ЦИОЛКОВСКОГО**

Калуга, 2023

1. Общие положения

1.1. Центр информатизации (далее - ЦИ), является структурным подразделением Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского, (далее - университет) и входит в структуру департамента научных исследований и информатизации;

1.2. ЦИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета;

1.3. ЦИ подчиняется непосредственно директору департамента научных исследований и информатизации;

1.4. ЦИ осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующими законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой работы:

- методическими материалами по соответствующим вопросам;
- уставом университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.5. ЦИ возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора;

1.6. Сотрудники ЦИ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению руководителя ЦИ;

1.7. ЦИ не является юридическим лицом;

1.8. Местонахождение ЦИ: 248023, г. Калуга, ул. Ст. Разина, 22/48.

2. Основные задачи

Основными задачами Центра информатизации являются:

2.1. Организация работы единой информационной сети в университете;

2.2. Обеспечение правильной технической эксплуатации электронного оборудования университета;

2.3. Внедрение современного программного обеспечения в учебный процесс;

- 2.4. Обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты при работе с имеющимся программным обеспечением;
- 2.5. Поддержка web-сайта КГУ им. К.Э. Циолковского;
- 2.6. Предоставление информационных услуг сети Internet;
- 2.7. Участие в организации консультаций для преподавательского и административного состава, обучающихся по использованию информационных систем в профессиональной и образовательной деятельности.

3. Основные функции

Центр информатизации осуществляет следующие функции:

- 3.1. Совместно с руководителями структурных подразделений осуществляет обеспечение средствами вычислительной техники подразделений университета;
- 3.2. Создает и поддерживает единую информационную сеть университета с использованием современных сетевых технологий;
- 3.3. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную высокопроизводительную работу электронного оборудования;
- 3.4. Осуществляет ввод нового электронного оборудования и технический осмотр и тестирование имеющегося оборудования с целью обнаружения и исправления возникающих неисправностей;
- 3.5. Осуществляет ремонт и замену блоков и отдельных устройств электронной техники своими силами, а при невозможности - с привлечением ремонтных сервисных служб;
- 3.6. Изучает возможности подключения дополнительных внешних устройств к вычислительной технике с целью расширения ее технических возможностей;
- 3.7. Обеспечивает своевременно обновление антивирусной базы университета;
- 3.8. Осуществляет своевременное обновление информации на web- сайте университета.
- 3.9. Разрабатывает и сопровождает систему учета трафика.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Центра информатизации имеют право:

4.1.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ЦИ;

4.1.2 Требовать от руководителей структурных подразделений: обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники; соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним;

4.1.3 Участвовать в формировании заказов, разработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.

4.2. Сотрудники Центра информатизации обязаны:

4.2.1 Выполнять поручения, приказы и распоряжения ректора университета, первого проректора и директора департамента научных исследований и информатизации в установленные сроки;

4.2.2 В соответствии с настоящим Положением своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции.