

Приложение №1
к приказу
от 24.07.2025г. №260-од

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей

Калуга - 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения	5
4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.....	8
4.1. Общие положения.....	8
4.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки.....	10
4.3. Общие требования к итоговым аттестационным работам.....	10
4.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ.....	12
4.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ.....	15
4.6. Порядок проведения итогового аттестационного экзамена.....	16
5. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.....	18
6. Общие критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний.....	19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Институте развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – Институт), кроме слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования» (МВА), для работников Института, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами и преподавателей, участвующих в работе Института развития профессиональных компетенций.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение об итоговой аттестации слушателей в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского (далее – Университет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 24 марта 2025г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2018г. №1114;

- Положения об Институте развития профессиональных компетенций, утвержденного приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского от 02 июля 2020 г. № 150-од;

- Инструкции «Документы о дополнительном образовании (образцы, их заполнение, выдача и учёт)»;

- Инструкции «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ»;

- Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительным образовательным программам;

- Положения о реализации дополнительных образовательных программ в сетевой форме;

- Положения об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ;
- Положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой соответствующей дополнительной профессиональной программой.

3.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.3. Итоговая аттестация проводится Институтом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.4. Требования к результатам освоения программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, в том числе к формированию оценочных средств, устанавливаются соответствующей дополнительной профессиональной программой.

3.5. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от срока обучения и вида дополнительной профессиональной программы.

3.6. Формы итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый аттестационный экзамен и (или) итоговая аттестационная работа.

3.7. Формы итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться письменно и (или) устно, а также в формате тестирования.

3.8. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

3.9. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией (ИАК) по приему защиты итоговых аттестационных работ по программам профессиональной переподготовки;

- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового аттестационного экзамена по программам профессиональной переподготовки;

- ведущим преподавателем по программам повышения квалификации в случае, если в дополнительной профессиональной программе итоговая аттестация предусмотрена в форме тестирования;

- итоговой аттестационной комиссией по программам повышения квалификации в случае, если в дополнительной профессиональной программе предусмотрен междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы и иные формы проведения итоговой аттестации, кроме тестирования.

3.11. Основные функции итоговой аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовленности слушателей к решению профессиональных задач с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) сфере и (или) присвоении слушателю новой квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и решение вопроса о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации в случае, если в программе обучения итоговая аттестация предусмотрена в любой другой форме кроме тестирования;

- разработка на основании результатов работы итоговых аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.12. Итоговая аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией (дополнительная профессиональная программа), разрабатываемой Институтом на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

3.13. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации слушателей может включать в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть слушатели в результате освоения дополнительной профессиональной программы;

- критерии итоговой аттестационной оценки;

- примерные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дополнительной профессиональной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дополнительной профессиональной программы.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1. Общие положения

4.1.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается соответствующей дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

4.1.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

- итоговый аттестационный экзамен;

и (или)

- подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

4.1.3. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

4.1.4. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

4.1.5. Итоговые аттестационные работы защищаются перед итоговой аттестационной комиссией. Итоговый аттестационный экзамен сдается перед итоговой аттестационной комиссией.

4.1.6. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

4.1.7. Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя ректора Университета с представлением руководителя программы, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию: или без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на дополнительном заседании итоговой аттестационной комиссии.

Дополнительное заседание ИАК организуется в установленные приказом ректора Университета сроки.

4.1.8. Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программы при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Института без выдачи документа о квалификации, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через один месяц, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки

4.2.1. Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.2.2. Состав ИАК включает председателя, от двух до пяти членов комиссии, секретаря.

Персональный состав ИАК утверждается приказом ректора Университета.

4.2.3. Итоговая аттестационная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников КГУ им. К.Э. Циолковского, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов и экспертов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями дополнительной профессиональной программы, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений, представителей работодателя.

4.2.4. График работы ИАК составляется специалистом по УМР Института развития профессиональных компетенций совместно с руководителем программы, согласуется с председателем соответствующей комиссии и доводится до членов ИАК и слушателей **не позднее одного месяца до начала их работы.**

4.3. Общие требования к итоговым аттестационным работам

4.3.1. В дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки итоговая аттестация может быть предусмотрена в форме итоговой аттестационной работы.

4.3.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговой аттестационной работы программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке итоговой аттестационной работы знания, умения, навыки, приобретенные при освоении дополнительной профессиональной программы;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления итоговой аттестационной работы установленным требованиям.

4.3.3. Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.

4.3.4. Структурными элементами пояснительной записки итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

4.3.5. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне

листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;

нижнее - 20 мм; правое – 1,5 мм.

4.3.6. Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы составляет 30-50 машинописных страниц без учета приложений.

4.3.7. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы, таблицы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди - и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4.3.8. Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

4.3.9. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определены в соответствующей дополнительной профессиональной программе.

При необходимости руководителем программы разрабатывается на основании программы и настоящего Положения порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по конкретной программе профессиональной переподготовки.

4.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

4.4.1 Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются календарным учебным графиком.

4.4.2. Тематика итоговой аттестационной работы определяется профилем дополнительной профессиональной программы и должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии.

4.4.3. Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и (или) среднего профессионального образования (в зависимости от квалификационного уровня), профессиональными стандартами или квалификационными требованиями по соответствующему направлению подготовки.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителем предприятия, учреждения, организации, направляющим слушателя на обучение, а также лицами, непосредственно работающими со слушателями (начальником департамента, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Темы итоговых аттестационных работ утверждаются приказом ректора Университета.

В обоснованных случаях тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

4.4.4. Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляет руководитель программы, непосредственное руководство - руководитель, который назначается приказом ректора Университета.

4.4.5. Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники КГУ им. К.Э. Циолковского, а также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях,

предприятиях, учреждениях, образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др.

Один руководитель может руководить не более чем пятнадцатью итоговыми аттестационными работами.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- проводит консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных структурных элементов;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.4.6. Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

4.4.7. Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем, передается руководителю итоговой аттестационной работы для написания отзыва.

4.4.8. После получения отзыва научного руководителя никакие изменения в итоговую аттестационную работу вносить не разрешается. Пояснительная записка передается специалисту по УМР Института развития профессиональных компетенций не позднее чем за три дня до даты защиты.

4.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ

4.5.1. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний.

4.5.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе или на выездных заседаниях на территории заказчика (на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др.) в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее $\frac{2}{3}$ состава ИАК.

4.5.3. Работа ИАК не должна превышать 8 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 18.

Рекомендуемое время защиты одного слушателя - 15-20 минут.

4.5.4. Во время проведения процедуры защиты итоговой аттестационной работы допускается возможность использования слушателем печатных материалов, относящихся к теме его исследования (например, презентация итоговой аттестационной работы в печатном виде и др.) (при необходимости).

4.5.5. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области и (или) сфере и (или) о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям раздела 4.3 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Решения ИАК оформляются протоколом.

Результаты защиты итоговой аттестационной работы объявляются после оформления и подписания протоколов заседания ИАК.

4.5.6. По итогам защиты итоговой аттестационной работы на основании решения ИАК издается приказ ректора Университета об отчислении слушателей программы профессиональной переподготовки и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

4.5.7. Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации, отмечать работы, выполненные на актуальные темы.

4.5.8. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

4.6. Порядок проведения итогового аттестационного экзамена

4.6.1. Итоговый аттестационный экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и (или) специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый аттестационный экзамен, и его форма (письменно и (или) устно, в форме тестирования) определяются соответствующей программой профессиональной переподготовки.

4.6.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый аттестационный экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

4.6.3. Во время проведения процедуры итогового аттестационного экзамена допускается возможность использования слушателем вычислительных и иных технических средств, необходимых для выполнения практико-ориентированного задания (при наличии).

4.6.4. Итоговый аттестационный экзамен проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе или на выездных заседаниях на территории заказчика (на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др.) в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее $\frac{2}{3}$ состава ИАК.

4.6.5. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытой части заседания ИАК простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты итогового аттестационного экзамена оформляются протоколом.

Результаты итогового аттестационного экзамена объявляются после оформления и подписания протоколов заседания ИАК.

4.6.6. По итогам сдачи итогового аттестационного экзамена на основании решения ИАК издается приказ ректора Университета об

отчислении слушателей программы профессиональной переподготовки и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Конкретный перечень, форма и сроки обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливаются соответствующей дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

5.2. В случае, если в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация в форме тестирования, то она проводится ведущим преподавателем.

5.3. Результаты итоговой аттестации, проведенной в форме тестирования, оформляются ведомостью итоговой аттестации.

5.4. С целью соблюдения принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей по программе повышения квалификации при проведении итоговой аттестации в любой другой форме, установленной в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (междисциплинарный экзамен, защита проекта и др.), кроме тестирования, формируется итоговая аттестационная комиссия.

Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора Университета.

5.5. Итоговая аттестация по программе повышения квалификации в любой другой форме, кроме тестирования, проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе или на выездных заседаниях на территории заказчика (на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др.) в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее $\frac{2}{3}$ состава ИАК.

5.6. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытой части заседания ИАК простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Решения ИАК оформляются протоколом или ведомостью итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседания ИАК или ведомости итоговой аттестации.

5.7. По итогам прохождения итоговой аттестации издается приказ ректора Университета об отчислении слушателей программы повышения квалификации и выдаче удостоверения о повышении квалификации.

6. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично», «зачтено» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо», «зачтено» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу,

рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно», «зачтено» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.