

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»
(КГУ им. К.Э. Циолковского)**

П Р И К А З

от « 17 » 10 2017 г.

№ 253-04

Об утверждении Порядка принятия работниками университета мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

В соответствии со статьями 10, 11, 11.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок принятия работниками университета мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (Приложение 1).
При возникновении такой ситуации обращаться к проректору по комплексной безопасности.
2. Руководителю центра информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

М.А. Казак



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

Казак М.А.

« — » 2017г.

Порядок принятия работниками университета мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и процедуры принятия работниками университета мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
2. Работник университета обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.

II. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. К мерам, принимаемым работником университета, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:
 - сообщение работником университета работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;
 - самоотвод работника университета.
4. Работник университета обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с главой III настоящего Порядка, независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.
5. В случае, если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника университета, то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с главой III настоящего Порядка, работник университета в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» может отказаться от такой выгоды.
6. Работник университета, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

III. Сообщение работника университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. При возможности возникновения конфликта интересов работник университета обязан сообщить Ректору в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Уведомление составляется работником в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) и подписывается им лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

8. При нахождении работника университета в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить Ректору с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В случае, если по мнению работника университета необходимо представление сведений, составляющих государственную тайну, они представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Уведомление регистрируется проректором по комплексной безопасности.

11. Один экземпляр Уведомления с отметкой о регистрации в университете передается (направляется) работнику университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по комплексной безопасности



И.В. Шувалов

Начальник управления кадров



И.В. Леонтьева

Юрисконсульт

А.В. Жидков

*Приложение
к Порядку принятия работниками университета
мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов*

Ректору КГУ им. К.Э. Циолковского

(Ф.И.О., замещаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления, если вопросы настоящего уведомления будут вынесены на рассмотрение указанной комиссии.

" " 20 г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)