

Министерство науки и высшего образования

Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся университета
Т.О. Сидорова

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского
М.А. Казак

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка в студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э.
Циолковского».**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель объединенного совета
обучающихся университета

А.В. Якутина

г. Калуга, 2024.

1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» изложить в новой редакции:

«1. Общие положения.»

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 22.12.2021 N 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом, и правилами внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», Положения о студенческом общежитии КГУ им. К.Э. Циолковского (далее - Университет).

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Университета являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Настоящие Правила подлежат размещению на информационном стенде в студенческом общежитии и/или на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения ректором Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов Университета и объединенным советом обучающихся Университета.

1.5. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания иногородних студентов обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения, обучающимся по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре, по очной и очно-заочной формам обучения докторантов, интернов, обучающихся по очной форме обучения; обучающихся по программам ассистентуры-стажировки; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, на период выполнения работ по диссертации аспирантов университета, обучающихся по заочной форме обучения; студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования.

При наличии свободных (незанятых) жилых помещений жилые помещения в общежитии могут предоставляться в пользование работникам Университета (далее – работники), не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы.

В соответствии с санитарными нормами и правилами место в общежитии (жилая комната (жилое помещение)) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

1.6. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, а также иностранцы граждане и лица без гражданства указанные в пунктах 5.2. и 5.3. Положения о студенческом общежитии КГУ им. К.Э. Циолковского, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Студентам, путешествующим по России в период каникул (далее - путешествующие студенты) Университетом могут предоставляться жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

Университетом, путешествующим студентам жилые помещения в общежитии, могут предоставляться для временного проживания в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации и статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, согласно установленным требованиям и нормативам».

Порядок предоставления помещений, в том числе сроки размещения, а также стоимость проживания путешествующих студентов определяются

соответствующим распорядительным актом.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.

2.1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитии из числа категорий указанных в пунктах 1.5 - 1.7. настоящих Правил, Университетом предоставляются жилые помещения в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

2.2. Заселение нанимателей производится на основании личного заявления нанимателя (и прилагаемых к нему документов), рассмотренных жилищной комиссией университета и принявшей решение о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также принятого на основании указанного решения приказа ректора о заселении (далее – приказ о заселении) и заключенного с университетом договора найма жилого помещения.

На основании приказа ректора о заселении в течение 30 календарных дней со дня его принятия наниматели в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения, разработанный университетом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

Передача нанимателю жилого помещения осуществляется на основании договора найма жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа ректора о заселении.

Договоры найма жилого помещения и акты приема-передачи составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Университета (руководителя студенческого общежития).

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии необходимо предоставить в жилищную комиссию университета заявление на предоставление места в студенческом общежитии на имя ректора и документы предусмотренные Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»(утв. приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 N 1363), Положением о студенческом общежитии КГУ им. К.Э. Циолковского.

Для принятия решения о заселении, нуждающиеся в общежитии граждане подают заявление и иные необходимые документы на вселение в жилищную комиссию университета в следующем порядке:

- абитуриенты поступающие в Университет подают заявления о предоставлении общежития до окончания работы приемной комиссии Университета (учебный корпус № 1, приемная комиссия),

- обучающиеся первого и последующих курсов, не проживающие в общежитии, подают заявления о предоставлении общежития в срок до 30 июня

текущего учебного года секретарю жилищной комиссии университета (учебный корпус № 1, каб. 614);

- в случае необходимости обучающиеся вправе подать заявление секретарю жилищной комиссии университета (учебный корпус № 1, каб. 614) о предоставлении общежития в течение учебного года.

2.4. Вселение в общежитие нанимателей заключивших договор найма жилого помещения производится руководителем студенческого общежития (заведующим). Для вселения наниматели предоставляют: паспорт, военный билет (приписное свидетельство), две фотографии 3x4 и справку о состоянии здоровья вселяемого/проживаемого, в соответствии с Приложением № 1 к Правилам, иные документы предусмотренные Положением о студенческом общежитии КГУ им. К.Э. Циолковского.

2.5. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности жилищной комиссией Университета.

2.6. Отдельным категориям обучающихся место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Основанием для предоставления жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке является предоставление соответствующих документов в жилищную комиссию Университета, подтверждающих принадлежность к льготной категории граждан.

2.7. С целью создания условий компактного проживания, семейные обучающиеся (иногородние студенты, создавшим семью), вправе претендовать на предоставление жилого помещения в общежитии, если, как правило, оба супруга являются обучающимися Университета.

Места в студенческом общежитии, выделяемые категории обучающихся указанных в абзаце первом настоящего пункта, определяются на основании решения жилищной комиссии, исходя из имеющегося жилищного фонда.

Заселение иногородних семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом Университета, договор найма жилого помещения с ним заключается в отдельности.

2.8. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии, Правилами пожарной безопасности, приказом «О запрете курения табака» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития (заведующим).

2.9. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги с обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Университета, приказом ректора университета в

соответствии с законодательством Российской Федерации принимаемым с учетом мнения первичной профсоюзной организацией обучающихся и объединенного совета обучающихся Университета. Приказ доводится до сведения нанимателей путем его размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Размер оплаты за проживание в общежитии, освобождение от оплаты за проживание в общежитии регламентируются соответствующими законодательными актами Российской Федерации.

Наниматели, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными юридическими лицами.

Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и/или размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения первичной профсоюзной организацией обучающихся и объединенного совета обучающихся Университета.

2.11. Обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании) в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

2.12. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.13. Наниматель в срок, не превышающий трех дней с даты окончания (расторжения) договора найма жилого помещения, в том числе в случае издания приказа ректора Университета об отчислении, обязан предъявить обходной лист руководителю студенческого общежития (заведующему) с отметкой управления бухгалтерского учета об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и отметками соответствующих служб Университета об отсутствии иных задолженностей и выехать из студенческого общежития. Наниматель сдает руководителю студенческого общежития (заведующему) жилое помещение (комнату) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, ключи от комнаты, свидетельство о временной регистрации. Возврат (сдача) нанимателем жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи с указанием технического состояния жилого помещения, а также проставлением руководителем студенческого общежития (заведующим) «отметки» о сдаче жилого помещения и подписи, в обходном листе. Обходной лист и пропуск, наниматель являющийся обучающимся, сдает в отдел по работе со студентами Университета, обходной лист и пропуск, наниматель являющийся работником, сдает в кадровое управление Университета.

2.14. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется на основании решения жилищной комиссии

университета.

2.15. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях определяется по инициативе директора соответствующего института в письменной форме, на основании решения жилищной комиссии университета и оформляется соответствующим распорядительным актом.

2.16. При невозможности проживания в комнате или общежитии вследствие аварии, эпидемии, ремонта, санобработки (за исключением проведения плановой санобработки), а также иных сложившихся обстоятельствах, переселение проживающих из одной комнаты в другую, находящихся в одном общежитии, а также из одного общежития в другое осуществляется на основании решения жилищной комиссии университета с учетом мнения студенческого совета общежития, а в отношении проживающих из числа лиц указанных в пункте 1.6. настоящих Правил, с обязательным привлечением к рассмотрению вопроса о переселении департамента международной деятельности Университета (за исключением случаев требующих оперативного вмешательства, в связи с созданием угрозы жизни и здоровью проживающих, созданием угрозы порчи, повреждения и (или) уничтожения имущества проживающих и (или) Университета), о чем издается, соответствующий распорядительный акт.

2.17. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется на время получения образования в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечне лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

3. Порядок прохода в общежитие.

3.1. Установление в общежитии пропускного режима направлено на обеспечение безопасности проживающих, работников, сохранности имущества Университета.

3.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие и именная карта электронного доступа. Категорически запрещается передача пропуска и именной карты электронного доступа другим лицам. На вахте общежития должен иметься полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.

За передачу пропуска и именной карты электронного доступа обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами и законодательством РФ.

3.3. Все проживающие в общежитии обязаны при входе в общежитие предъявлять пропуск, а по требованию сотрудника охраны документ, удостоверяющий личность и/или студенческий билет.

3.4. При утрате пропуска и/или именной карты электронного доступа проживающий обязан незамедлительно уведомить в письменной форме администрацию общежития.

3.5. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют сотруднику охраны пропуск;

- работники общежития Университета предъявляют сотруднику охраны удостоверение, а в случае его отсутствия паспорт;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предъявляют на посту охраны документ (паспорт), удостоверяющий их личность. В специальном журнале сотрудник охраны общежития записывает сведения о посетителях.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация сотрудником охраны в специальном журнале.

3.7. Администрация Университета локальным актом в случае угрозы возникновения массовых заболеваний, возникновения угроз террористического и криминогенного характеров, иным причинам может ввести временные ограничения пропускного режима в общежитии.

3.8. Посетители допускаются в общежитие в сопровождении проживающих с 07.00 до 21.00 часов (нахождение в общежитии не более 4 часов в день) на основании документов, удостоверяющих личность. Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в случаях, предусмотренных в п 3.7. настоящих Правил.

3.9. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности, иных локальных актов Университета несет проживающий, принимающий этих посетителей.

3.10. Сотрудник охраны, по согласованию с администрацией студенческого общежития вправе, ограничить допуск в общежитие посетителей в случае опасения, что нахождение их в общежитии может привести к нарушению настоящих Правил, а также нарушению прав проживающих и работников общежития.

3.11. Сотруднику охраны запрещено принимать личные вещи и продукты питания для временного хранения и последующей передачи их проживающим.

3.12. Вход и выход проживающих лиц в общежитии осуществляется круглосуточно, посредством именной карты электронного доступа.

Проживающие несут дисциплинарную ответственность за пропуск посетителей по именным картам электронного доступа.

3.13. Лица, не достигшие совершеннолетия, в период с 11 апреля по 30 сентября с 23.00 до 6.00, а в период с 1 октября по 31 марта с 22.00 до 6.00 обязаны находиться в общежитии за исключением случаев, оговоренных иными

локальными нормативными актами Университета.

4. Права проживающих в студенческом общежитии.

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- переселяться в порядке предусмотренном п. 2.16. настоящих Правил на основании решения жилищной комиссии Университета в другое жилое помещение студенческого общежития;

- пользоваться в установленном порядке согласно настоящих Правил, помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- с разрешения администрации общежития иметь и использовать собственный инвентарь (мебель, бытовую технику и т.д.);

- принимать активное участие при проведении культурно-бытовых, культурно-просветительских мероприятий;

- расторгнуть договор найма жилого помещения и выселиться из общежития.

- на добровольной основе участвовать в проводимых субботниках и других общественно-полезных мероприятиях, организованных администрацией Университета, профсоюзной организацией студентов Университета, руководством общежития и студенческим советом общежития.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящие Правила, пропускной режим, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности; иные локальные нормативные акты Университета;

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- предоставлять в течении 10 календарных дней администрации

Университета, администрации студенческого общежития сведения об изменениях своей фамилии, имени, отчества, паспортных данных, с предоставлением копий документов подтверждающих факт вышеперечисленных изменений;

- принимать посетителей в отведенное время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, коммунальные услуги;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользование указанными помещениями;
- незамедлительно сообщать администрации общежития обо всех неисправностях оборудования и инвентаря общежития;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать тепло, электроэнергию, газ и воду;
- при выселении из общежития сдать место в жилой комнате в состоянии соответствующем санитарным и техническим нормам в сроки, предусмотренные настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии КГУ им. К.Э. Циолковского, ключи от комнаты руководителю общежития;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить вынос бытового мусора, уборку и проветривание в своих жилых комнатах (блоках) ежедневно, влажную уборку в жилых комнатах (блоках) по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, а уборку на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб Университету в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения за порчу помещений, оборудования и инвентаря общежития, а так же за утрату вверенного имущества во временное пользование на время проживания в общежитии;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность (паспорт), медицинские справки, квитанции об оплате, иные документы, необходимые работникам администрации общежития для надлежащего выполнения настоящих Правил;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Университета, руководителя общежития, профсоюзной организации студентов Университета, студенческому совету общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества Университета, проверки санитарного, технического и противопожарного состояния помещения, проведения профилактических работ и других видов работ в установленном порядке;
- информировать посетителей, членов семей проживающих о содержании настоящих Правил, инструкции по противопожарной безопасности и обеспечить соблюдение ими указанных Правил и инструкции;

- обеспечить своевременный уход из общежития посетителей, членов семей проживающих;

- при нахождении в помещениях общего пользования и жилых помещениях, соблюдать тишину (особенно в вечернее и ночное время) и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- заблаговременно в письменной форме сообщить администрации общежития о предполагаемом размещении и использовании в жилой комнате личных вещей: электробытовых приборов и мебели, иного инвентаря и соблюдать требования администрации общежития по мощности, размерам и количеству указанных приборов, мебели и инвентаря;

- при уходе из жилой комнаты последним, плотно закрыть и запереть все окна, обесточить электробытовые приборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок;

- при предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более одной недели) письменно уведомить администрацию общежития о сроке отсутствия, привести жилое помещение в порядок, обесточить электробытовые приборы, проверить (закрыть) краны горячего и холодного водоснабжения;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- выполнять требования администрации Университета, руководителя общежития, студенческого совета, профсоюзной организации студентов Университета, предусмотренные настоящими Правилами, законодательством Российской Федерации;

- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно, переносить инвентарь, оборудование и приборы из одной комнаты в другую;

- самовольно переустраивать или перепланировать помещения общежития;

- выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях общежития. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилых помещений, в местах общего пользования общежития, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления,

расписания, плакаты и т.д.;

- проводить митинги и демонстрации;
- хранить и пользоваться приборами для курения (кальян, электронные курительные устройства (приборы и их аналоги)) и употреблять наркотические и психотропные вещества в любых помещениях общежития и на прилегающей к общежитию территории;

- курить в помещениях общежития и на территории Университета;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться (находиться) в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распространять, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, курительные смеси (в том числе «спайсы», «снюсы» и их аналоги), наркотические, психотропные вещества и иные подобные вещества.

- самовольно производить в помещениях общежития переделку электропроводки, ремонт электросети, прочих коммуникаций;

- подключаться к телефонной сети, устанавливать антенны;

- хранить и носить любой вид оружия (в том числе при наличии разрешения на хранение и ношение оружия), использовать и хранить легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества и иные предметы, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;

- самовольно (т.е. без разрешения администрации общежития) пользоваться личными энергоемкими электропотребляющими приборами (электроплитами, электронагревателями, кипятильниками, электрочайниками, СВЧ-печами, мультиварками, пароварками и другими электроприборами для приготовления пищи, а также электрообогревателями и т.п.);

- способствовать несанкционированному проникновению посторонних лиц в общежитие;

- принимать в своей комнате посетителей из числа как проживающих, так и не проживающих в общежитии без разрешения(согласования) другого (других) проживающего (проживающих) в этой комнате.

5.3. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

- установка дополнительных замков на входную дверь в санузлы, кухни и помещения, в которых они проживают) переделку замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении, в местах общего пользования и на прилегающей территории общежития источников открытого огня, в том числе курение, разжигание костров, мангалов и прочих источников огня (свечи, бенгальские огни, феерверки и т.п.);

- содержание в общежитии домашних животных и представителей фауны;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим

пользоваться выделенным помещением;

- осуществление предпринимательской деятельности;
- выбрасывание мусора из окон общежития, мусорить в жилых и нежилых помещениях, а также на территории общежития;
- хранение более суток бытового мусора и грязной посуды с остатками пищи как в жилых комнатах, так и в местах общего пользования;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение оскорбляющее человеческое достоинство и общественную нравственность;
- вывешивание и выставление за окна сумок, одежды, обуви, продуктов питания, флагов, рекламных баннеров и других предметов, нарушающих эстетический вид фасада общежития;
- проникновение в общежитие через окна или балконы, взламывание балконных или оконных замков, переход из одной комнаты в другую по оконным карнизам;
- проникновение на чердак, в подвал и на крышу общежития;
- самовольно выносить инвентарь, оборудование и прочее имущество Университета из общежития, в том числе, находящегося на его территории.

6. Права администрации студенческого общежития.

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом, общежития и представительным органом обучающихся (профком студентов) Университета вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям порядка в соответствии с действующим законодательством РФ;
- входить в жилые комнаты как в присутствии проживающих, так и в их отсутствии в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая;
- проводить проверки санитарно-гигиенического, технического и противопожарного состояния помещения по мере необходимости. В случае отсутствия проживающего (проживающих) в комнате в период проверки создается комиссия в составе не менее трех человек руководитель (заведующий) студенческим общежитием и, как правило, два представителя студенческого совета общежития, а при отсутствии членов студенческого совета общежития, любых проживающих общежития. В результате проверки составляется соответствующий акт.
- требовать от проживающих в общежитии выполнения настоящих Правил;
- иные права в соответствии с законодательством РФ.

7. Обязанности администрации Университета.

7.1. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с абзацем 6 пункта 20 Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007 года;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, а в случаях допускаемых строительными, санитарными нормами и правилами и помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих, в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях, студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного; пропускного режима.
- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности администрации студенческого общежития.

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих в общежитии по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах отопления, канализации, электроснабжения, водоснабжения и газоснабжения общежития;
- обеспечить в случаях допускаемых строительными, санитарными нормами и правилами предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться соответствующей бытовой техникой (аппаратурой) расположенной в местах общего пользования и жилой комнате при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии КГУ им. К.Э. Циолковского.

8.2. Администрация студенческого общежития не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающих.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием.

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост блоков, этажей, секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, за содержание обучающимися помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии КГУ им. К.Э. Циолковского, Положением об объединенном совете обучающихся.

9.2. Функции студсовета общежития:

- разрабатывает план работы студсовета и осуществляет его выполнение, по направлениям жизнедеятельности проживающих; направляет работу секторов, координирует старост (старших) этажей (блоков, секций) общежития;
- оказывает практическую помощь вновь заселенным, студентам в адаптации к проживанию в общежитии;
- оказывает помощь администрации общежития в организации мероприятий, направленных на сохранность мест общего пользования, жилых комнат, оборудования, мебели и инвентаря Университета;
- предоставляет в жилищную комиссию Университета решение о переселении проживающих из одной комнаты (жилого помещения) в другую (другое жилое помещение), находящуюся в одном общежитии;
- выражает мнение о мерах поощрения и дисциплинарных взысканиях, применяемых к проживающим (нанимателям) в общежитии;
- разрабатывает план внеучебных мероприятий в общежитии;
- оказывает помощь администрации общежития в организации работы по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (поддержание санитарно-гигиенического состояния и проведения генеральных уборок в местах общего пользования и жилых комнатах, дежурства на кухне и т.п.) и на прилегающей к общежитию территории (мероприятия, направленные на благоустройство прилегающей территории, проведение субботников и т.п.);
- оказывает содействие администрации в организации смотр-конкурса на лучшую жилую комнату в общежитии;
- способствует проведению мероприятий направленных на создание благоприятных условий для проживания, обучения и отдыха проживающих, поддержание дисциплины, организации культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни;
- информирует проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих студенческую жизнь в общежитии;

- оказывает помощь администрации общежития в организации комплекса мероприятий направленных на профилактику правонарушений и нарушений настоящих Правил;
- иные функции.

9.3. Права студсовета общежития:

- привлекать проживающих на добровольной основе к общественной работе;
- высказывать своё мнение и вносить предложения по улучшению условий для проживания студентов общежитии;
- ходатайствовать перед администрацией Университета о наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии в случаях нарушения настоящих Правил и поощрении проживающих в общежитии за активное участие в общественной жизни общежития;
- иные права.

9.4. Состав студсовета общежития:

- председатель студсовета;
- заместитель председателя студсовета;
- старосты этажей, блоков, секций; ответственные за направления работы студсовета, а также, при необходимости, иные лица. Состав студсовета согласовывается с председателем объединенного совета обучающихся.

9.5. Деятельность студсовета общежития курирует начальник Управления культурно-воспитательной деятельности Университета.

9.6. В каждом блоке, этаже, секций общежития избирается староста. Староста блока, этажа, секций следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, блоке, этаже, секции имуществу Университета, содержанию комнаты, блока, этажа, секции в чистоте и порядке.

Староста блока, этажа, секции в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

10.4. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного

имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей, иного имущества, осуществляется виновным (законным представителем виновного) в добровольном порядке, а при отсутствии согласия - в судебном порядке.

10.5. Проживающий осуществляет возмещение причиненного материального ущерба в добровольном порядке в течение 30 (тридцати) дней со дня издания приказа, указанного в п. 11.8. настоящих Правил.

10.6. Возмещение материального ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие (бездействие), которыми причинен ущерб Университету.

11. Порядок возмещения материального вреда (ущерба) проживающими в студенческом общежитии.

11.1. Проживающие в общежитии несут полную индивидуальную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение, или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

11.2. Возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим.

11.3. В случае если материальный вред (ущерб) причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

11.4. Обстоятельства утраты или повреждения (имущества излагаются заведующим общежития в докладной записке, на имя ректора Университета.

11.5. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества (проводятся комиссией, создаваемой приказом ректора Университета, в составе представителей администрации Университета (проректора по комплексной безопасности, заведующего студенческим общежитием, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей), представителей студенческого совета общежития и первичной профсоюзной организации студентов. При необходимости в состав комиссии включаются представители соответствующего образовательного структурного подразделения и структурного подразделения, по воспитательной работе Университета.

11.6. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного вреда (ущерба), причины его возникновения, устанавливается виновное лицо (лица), берутся письменные объяснительные с проживающих, виновного лица (лиц), а в случае отказа, составляются соответствующие акты. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты

или повреждения имущества.

11.7. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению вреда (ущерба), его размер, виновное лицо (лица), предложение о применении к виновному лицу (лицам) мер дисциплинарной ответственности. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты размера вреда материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному вреду (ущербу).

11.8. На основании акта ректором Университета издает приказ, в котором указывается размер причиненного вреда (ущерба), порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

11.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня издания приказа, указанного в пункте 11.8. настоящих Правил.

11.10. Способы возмещения материального вреда (ущерба) могут быть:

- перечисление в добровольном порядке денежных средств в целевой фонд развития материальной базы Университета, в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества, в соответствии с п. 11.8. настоящих Правил;

- покупка и передача Университету по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному, в соответствии с п. 11.8. настоящих Правил;

- устранение (ремонт) повреждений.

11.11. При отказе возместить или устранить причиненный Университету материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

11.12. Размер причиненного Университету материального вреда (ущерба) определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения вреда (ущерба), но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

12. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития.

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета о выселении на основании рекомендации жилищной комиссии Университета о выселении в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях:

- окончания (расторжения) договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Университета;

- по личному заявлению нанимателя;

- для абитуриентов университета - на основании получения неудовлетворительной оценки на вступительном экзамене. Абитуриенты,

получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после объявления решения апелляционной комиссии. Все остальные абитуриенты - в течение трех дней после издания приказа о зачислении;

- в случае нарушения нанимателем Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов Университета, договора найма жилого помещения факты нарушений рассматриваются на студенческом совете общежития. Решение по вопросу выселения из студенческого общежития принимает ректор Университета на основании рекомендации жилищной комиссии Университета о выселении в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и договором найма жилого помещения.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
в студенческом общежитии КГУ им. К.Э.
Циолковского

Справка о состоянии здоровья оформляется в соответствии с приказом Минздрава России от 14.09.2020 года № 972н (в ред. от 12.11.2021) «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», содержит информацию об отсутствии у студента педикулеза, чесотки и туберкулеза (в справку вписываются данные флюорографии/рентгена легких, годность - 1 год), а также данные о прививках (медицинская справка 086/у и/или прививочный сертификат).

Категории студентов, которым необходимо для заселения в общежитие предоставить справку о состоянии здоровья:

1. Студенты, не достигшие возраста 18 лет, очной формы обучения при заселении в общежитие предоставляют медицинскую справку 086/у с данными о прививках и флюорографического обследования, выданную в поликлинике по месту жительства или справку от педиатра о состоянии здоровья из медицинской организации, имеющей лицензию на данный вид медицинской деятельности.
2. Студенты, достигшие возраста 18 лет и старше, очной, очно-заочной формы обучения предоставляют при заселении в общежитие справку о состоянии здоровья, выданную медицинской организацией, имеющей лицензию на данный вид медицинской деятельности, либо выданную после осмотра врачом-терапевтом или фельдшером Университетской клиники КГУ им. К.Э. Циолковского при заполнении студентом информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, согласия на обработку персональных данных, предоставлении результатов флюорографического обследования легких или рентгенографии органов грудной клетки (срок годности - 1 год) и ряда других документов:
 - 2.1. для иногородних студентов РФ: паспорт, полис ОМС, СНИЛС, медицинская справка формы 086/у (при наличии, для первокурсников) и/или прививочный сертификат (для впервые зачисленных в КГУ им. К.Э. Циолковского).
 - 2.2. для иностранных студентов (лиц, у которых нет полиса ОМС): паспорт и копия документа медицинского учреждения страны проживания

обучающегося, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации (при наличии); выдача справки о состоянии здоровья данной категории студентов осуществляется на основании заключенного договора на оказание платных медицинских услуг в соответствии с законодательством РФ».

2. С даты вступления в силу Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» в новой редакции, признать утратившими силу:

2.1. правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» от 02 июля 2018;

2.2. изменения в правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии КГУ им. К.Э. Циолковского от 15 июля 2019;

2.4. дополнения в правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии КГУ им. К.Э. Циолковского от 31 мая 2021;

2.5. изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии КГУ им. К.Э. Циолковского от 03 ноября 2023.

3. Настоящие Правила вступают в силу с 1 июля 2024 года.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Доможир В.В.

Проректор
по образовательной политике

Заикин С.М.

Проректор
по комплексной безопасности

Шувалов И.В.

Проректор
по развитию имущественного
комплекса и строительству

Астахов И.С.

Проректор
по молодежной политике

Брант Е.А.

Начальник правового управления

Румянцев А.В.