

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского
М.А. Казак

ПОРЯДОК

разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы в аспирантуре, рабочих программ дисциплин (практик) и индивидуальных планов обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

**Принято на заседании Ученого совета
Университета 27.12.2018
Протокол №4**

Калуга

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для регламентации порядка и утверждения основных образовательных программ аспирантуры и индивидуальных планов обучающихся в КГУ им. К.Э. Циолковского в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.2. Подготовка кадров высшей квалификации направлена на формирование у будущего исследователя и преподавателя таких интегративных личностных характеристик, которые позволят ему успешно решать как профессиональные проблемы, так типичные профессиональные задачи, возникающие в реальных ситуациях деятельности, с использованием знаний, опыта, ценностных ориентаций и склонностей. ФГОС ВО предполагает формирование у выпускника аспирантуры ряда универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) составляется по каждому из профилей подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках направления подготовки кадров высшей квалификации.

Профиль программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре характеризует ее ориентацию на конкретные области знания или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание и требования к результатам ее освоения.

1.4. При реализации ОПОП подготовки научно-педагогических кадров аспирантам обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин.

Избранные аспирантом элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

1. Структура основной профессиональной образовательной программы аспирантуры (уровень подготовки кадров высшей квалификационной категории)

2.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее программа) включает в себя следующие обязательные структурные компоненты:

- общая характеристика ОПОП по направлению подготовки с учетом

- направленности (цель программы, формы обучения, объем программы, сроки получения образования, язык обучения);
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу;
 - планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
 - учебный план и календарный учебный график;
 - рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
 - программа итоговой государственной аттестации;
 - оценочные средства для обеспечения контроля качества освоения программы

3. Порядок разработки основной профессиональной образовательной программы

3.1. Разработка ОПОП предполагает осуществление следующих аналитических, диагностических, проектировочных действий:

3.1.1 выявление потребности в конкретной образовательной программе на региональном рынке труда;

3.1.2. определение соответствующих профилю образовательной программы результатов обучения;

3.1.3 формирование списка профессиональных компетенций в соответствии с профилем программы, номенклатурой научных специальностей, по которым присуждается соответствующая ученая степень, утверждаемая Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.1.4 Структурирование и операционализация универсальных (УК), общепрофессиональных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, их перевод в плоскость измерений в рамках корреспондированного ряда «знать-уметь-владеть». Разработка системы критериев, индикаторов, показателей сформированности компетенций и результатов обучения.

3.1.5. Выделение в структуре программы обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной). Дисциплины (модули) вариативной части определяется университетом в соответствии с направленностью программы в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

3.1.6 Полное и четкое описание структуры и содержание программы подготовки, зафиксированное в учебном плане с модульным построением.

3.1.7 Распределение зачетных единиц по структурным единицам программы (модулям).

3.1.8 Определение организационных, материально-технических, кадровых, финансовых условий, обеспечивающих успешное осуществление образовательного процесса в аспирантуре в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Особое внимание уделяется обеспечению аспирантов индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Кадровое

обеспечение программы планируется с учетом требований соответствующего ФГОС ВО.

3.1.10 Разработка системы оценивания и обеспечения качества образовательной программы.

3.1.11 Разработка программы итоговой государственной аттестации

3.1.12 Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), всех видов практик, научных исследований аспирантов;

3.1.13 Подготовка методических и учебных материалов для эффективного осуществления образовательного процесса в рамках программы и отдельных дисциплин.

3.1.14 Подготовка методических и учебных материалов для эффективного осуществления образовательного процесса в рамках программы и отдельных дисциплин.

3.2 Разработанная учебно-методическая документация по обеспечению программы аспирантуры размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.6. ОПОП проходит внешнюю экспертизу, направленную на определение соответствия ее ФГОС ВО, требованиям рынка труда и осуществляется ведущими специалистами по соответствующему направлению деятельности.

3.7. Обновление и корректировка основной образовательной программы осуществляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.8. Образовательная программа рассматривается и одобряется на заседании кафедры, ответственной за реализацию данной образовательной программы и утверждается Ученым советом и ректором университета.

4. Структура, порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины

4.1. Рабочие программы (далее - РП) разрабатываются по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, практикам, научным исследованиям и ГИА. Для всех форм обучения, реализуемых в Университете.

4.2. За своевременность и качество разработки РП (включая содержательную составляющую и тематику учебного материала, перечень развиваемых компетенций, цели и задачи дисциплины, выбор формы

реализации занятий, выбор технических средств и учебно-методического обеспечения) несут ответственность руководители ОПОП.

4.3. РП разрабатывается ведущим преподавателем по поручению руководителя ОПОП или самим руководителем ОПОП и ежегодно утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

4.4 РП обновляется в случае необходимости.

4.5 РП дисциплин, являющихся общими для всех направлений подготовки или являющихся общими для всех профилей в рамках одного направления подготовки, разрабатываются на соответствующих кафедрах ведущими преподавателями или заведующими данных кафедр.

4.6 РП могут носить межкафедральный характер.

4.7. РП дисциплины включает в себя:

- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- планируемые результаты обучения по дисциплине;
- объем дисциплины в зачетных единицах;
- входные требования для освоения дисциплины (если есть);
- формат обучения;
- содержание дисциплины;
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- ресурсное обеспечение;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

4.8 Ресурсное обеспечение РП должно строго соответствовать ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и включать:

- перечень основной и дополнительной учебной литературы;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- перечень используемых информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости);
- описание материально-технической базы.

4.9. В аннотации рабочей программы дисциплины указываются:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- общая трудоемкость освоения дисциплины;
- разработчик программы.

5. Структура индивидуального плана обучающихся

5.1. Структура индивидуального плана обучающихся по программам аспирантуры утверждается Ученым советом университета.

6. Порядок разработки индивидуального плана обучающихся

6.1. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается вместе с научным руководителем в соответствии с учебным планом по выбранному профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

После заполнения индивидуальный учебный план утверждается ректором университета и сдается в отдел аспирантуры.

6.2. По итогам отчета аспиранта в конце каждого семестра (для очной формы обучения) и в конце каждого года обучения (для заочной формы обучения) кафедрой подписывается аттестационный лист с отметкой о выполнении или не выполнении аспирантом плана работы и прикладывается к индивидуальному учебному плану.

Научный руководитель систематически проверяет степень и качество выполнения аспирантом индивидуального плана, дает необходимые консультации и разъяснения.

**Структура основной профессиональной образовательной программы
аспирантуры
(уровень подготовки кадров высшей квалификационной категории)**

1. Общие положения:

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП;
- 1.2. Общая характеристика ОПОП;
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП аспирантуры.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоивших основную образовательную программу аспирантуры

3. Структура основной образовательной программы

4. Аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик, ГИА

5. Условия реализации программы аспирантуры

- 5.1. Общесистемные условия реализации программы аспирантуры
- 5.2. Кадровые условия реализации программы аспирантуры
- 5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры

6. Финансовое обеспечение программы аспирантуры

7. Лист регистрации изменений

Приложения

1. Карты компетенций
2. Матрица компетенций
3. Учебные планы и календарные учебные графики по ОПОП
4. Рабочие программы дисциплин
5. Программы практик
6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
7. Программа государственной итоговой аттестации, включая ФОС государственной итоговой аттестации
8. Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы
9. Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы