

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Калужский государственный университет
им. К.Э. Циолковского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.А. Казак

«23» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре социально-культурной интеграции семей мигрантов
КГУ им. К.Э. Циолковского

Принято на основании решения
Ученого совета Университета
Протокол № 3
от «23» ноября 2020 г.

Калуга 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о Центре социально-культурной интеграции семей мигрантов (далее – Центр) КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – Университет) определяет цели, задачи, структуру, устанавливает права и ответственность, регламентирует деятельность Центра, в том числе порядок организации и проведения учебно-методических и научно-исследовательских работ.

1.2. Центр является структурным научно-образовательным подразделением Института филологии и массмедиа Университета (далее – Институт), созданного приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, науки, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

Юридический адрес Центра: г. Калуга, пер. Воскресенский, д. 4.

1.5. Центр вправе иметь печать и штамп со своим наименованием и наименованием Университета, собственную символику, эмблему и другие реквизиты.

1.6. На деятельность Центра распространяются лицензии и сертификаты, имеющиеся в Университете.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания Центра является оказание консультативной и учебно-методической помощи учащимся-инофонам, билингвам и их родителям, учителям, преподающим русский язык и другие дисциплины в поликультурной среде; комплексные научные исследования в сфере преподавания русского языка как родного, как неродного и как иностранного, социализации, социально-культурной интеграции мигрантов и их семей в культурную среду РФ.

2.2. В качестве основных задач деятельности Центра выступают:

- подготовка и издание учебных, учебно-методических пособий для педагогов, а также учащихся образовательных учреждений со смешанным составом (билингвов и инофонов);
- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации педагогов, осуществляющих обучение детей мигрантов, а также педагогических кадров, реализующих образовательные программы с этнокультурным компонентом;
- разработка учебно-методических и мониторинговых (тестовых) материалов для определения уровня владения русским языком реципиента и возможность подобрать ему индивидуальную траекторию освоения русского языка и культуры общения;
- подготовка и реализация программ дополнительного образования для учащихся-инофонов и билингвов на разных уровнях владения русским языком;
- реализация программ семейного обучения мигрантов; совместные («мать и ребенок») занятия по русскому языку и культуре речи, истории России и основам законодательства РФ, мастер-классы, коммуникативные и психологические тренинги, образовательно-просветительские лектории для родителей (краеведческие экскурсии, знакомство с культурными кодами, российской ментальностью и культурными традициями Калужского региона и др.);
- организация и проведение научно-исследовательских работ по методике преподавания русского языка как родного, как неродного и как иностранного, межкультурной коммуникации, другим научным направлениям, соответствующим профильной деятельности Центра;

- формирование банка данных по направлениям учебно-методических и научно-исследовательских работ в рамках профильной деятельности Центра;
- подготовка и издание научно-исследовательских и научно-методических работ, практических рекомендаций по комплексному изучению русского языка как родного, как неродного и как иностранного, другим соответствующим профилю деятельности Центра научным темам;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, выставок, мастер-классов с изданием материалов по итогам их работы;
- оказание консультативной помощи учебным заведениям, специалистам, образовательным организациям, осуществляющим научно-исследовательскую работу по теме, закрепленной за Центром;
- установление и поддержка научных связей с учебными заведениями, научными центрами Российской Федерации и иностранных государств, занимающимися вопросами комплексного изучения русского языка как родного, как неродного и как иностранного, социализации и интеграции мигрантов.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. По организационной форме Центр относится к учебно-методическому, научно-исследовательскому подразделению, созданному в Университете на базе Института.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром – руководитель.

3.3. Структурное подчинение:

- общее руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий Центром;
- заведующий Центром непосредственно подчиняется директору Института, в том числе, директору Департамента научных исследований и информатизации Университета.

3.4. Структура Центра формируется заведующим с целью наиболее эффективного использования учебно-методического и научно-исследовательского потенциала коллектива, участия сотрудников в научно-исследовательских программах, конкурсах, грантах.

3.5. Учебно-методическая и научно-исследовательская работы Центра выполняются:

- профессорско-преподавательским составом и сотрудниками кафедры русского языка как иностранного, других структурных подразделений Университета (по согласованию);
- студентами, обучающимися по программам бакалавриата и магистратуры, реализуемыми Университетом;
- сотрудниками и рабочими сторонних организаций на условиях совместительства либо по договорам гражданского-правового характера.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ РАБОТ

4.1. Заведующий Центром:

- разрабатывает планы учебно-методических и научно-исследовательских работ, организует их выполнение;
- обеспечивает координацию деятельности Центра с профильными структурными подразделениями Института и Университета, а также с другими научными учреждениями;
- контролирует использование материально-технической базы;

- подбирает кандидатуры исполнителей отдельных тем и разделов при выполнении исследований по хоздоговорным работам;
- представляет по доверенности интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- обеспечивает организацию ведения отчетности Центра и подготовку годового отчета;
- несет персональную ответственность за сохранность документов Центра, неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр, а также за представление достоверной информации руководству Университета.

Руководитель Центра обязан организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечить рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, провести инструктаж на рабочем месте.

4.2. Обязанности руководителя и сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями, трудовыми договорами, а также могут регулироваться условиями договоров гражданско-правового характера.

4.3. Исполнители учебно-методических и научно-исследовательских работ привлекаются к выполнению поставленных задач на основе:

- трудовых договоров (контрактов) в качестве основного места работы или на условиях совместительства;
- на основе договоров гражданско-правового характера для выполнения отдельных этапов научно-исследовательской работы и конкретных заданий исследовательского характера, в соответствии с календарным планом работ, техническим заданием (договор на выполнение НИР, грант).

4.4. Заведующий Центром, научные работники принимаются на работу и увольняются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ И НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

5.1. Центр работает на основе утвержденного плана учебно-методических работ и научных исследований. Все договоры со сторонними организациями, касающиеся деятельности Центра, трудовые договоры работников, платежные документы подписываются ректором Университета по представлению заведующего Центром.

5.2. Центр и Университет строят свои взаимоотношения на основе организационного единства. Привлечение заказов и организация выполнения работ Центром осуществляется при взаимодействии и с помощью научно-исследовательского сектора Университета.

5.3. Учебно-методические и научно-исследовательские работы проводятся на основе заключенных между заказчиком и исполнителем договоров (контрактов).

5.4. Конкретные учебно-методические и научно-исследовательские работы Центра определяются условиями соответствующих договоров (контрактов).

5.5. Полный пакет документов по реализации деятельности Центра формируется его заведующим и визируются в установленном законодательством порядке.

5.6. Заведующий Центром осуществляет текущее и перспективное планирование учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, определяет виды работ и состав исполнителей.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

- 6.1. В пользовании Центра находится имущество, оборудование и помещение:
- помещение, принадлежащее Университету на праве оперативного управления;
 - имущество и оборудование предоставленное Университетом, а также приобретенное в результате хозяйственной деятельности Центра.
- 6.2. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе оказания научных, консультационных и информационных услуг по профильным для Центра видам деятельности;
 - средства грантов;
 - иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Центр в соответствии с настоящим Положением самостоятельно устанавливает порядок и направление использования своих средств, согласно сметам расходов, утверждаемых ректором.
- 6.4. Планирование и правомерность использования средств Центр в рамках действующего законодательства РФ и правил проведения финансовых операций контролируется управлением бухгалтерского учета Университета.
- 6.5. Управление бухгалтерского учета Университета обеспечивает представление по Центру государственной отчетности, установленной нормативными документами. Отчетность по хозяйственным работам регулируется условиями соответствующих договоров.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Заведующий Центром несет ответственность за научный уровень и эффективность проводимых исследований и разработок по утвержденным научным направлениям, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в Центре материальных ценностей.
- 7.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями и/или условиями соответствующих договоров.
- 7.3. Заведующий Центром представляет отчетность в соответствии с нормативными документами, необходимую для принятия управленческих и финансовых решений информацию, в сроки, установленные графиком предоставления документации по НИР и программам дополнительного образования.
- 7.4. Отчеты и результаты учебно-методических и научно-исследовательских работ заслушиваются и обсуждаются на заседаниях Ученого совета Института.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. По представлению заведующего Центром в настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором на основании решения Ученого совета Университета.
- 8.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Университета.