

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского

М.А. Казак



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроке прикрепления к КГУ им. К.Э. Циолковского лиц для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Принято на заседании
Ученого совета университета
Протокол № 4 от 29.12.2022 г.

г. Калуга
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроке прикрепления к КГУ им. К.Э. Циолковского лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Университета;

- Локальными нормативными актами КГУ им. К.Э. Циолковского, регламентирующими образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Прикрепление к Университету для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, по которым Университетом осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

2.2 Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по образовательной политике.

2.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава комиссии.

2.4 Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.5 Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К УНИВЕРСИТЕТУ

3.1 Прикрепляемое лицо в сроки, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и анкету (Приложение № 3 к настоящему Положению) (на русском языке). В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.2 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) научные материалы (задел) по диссертационному исследованию на русском языке;

г) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

3.3 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется в период 1 сентября по 10 октября текущего учебного года.

3.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.7 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА

4.1 Вопрос о прикреплении лиц для подготовки диссертации предварительно рассматривается на заседании кафедры, к которой осуществляется прикрепление. Результаты предварительного рассмотрения на кафедре фиксируются в протоколе заседания кафедры, в котором, в том числе, указываются рекомендуемый срок прикрепления для подготовки диссертации, сведения о предполагаемом научном руководителе, тема диссертации. Выписка из протокола заседания кафедры передается секретарю комиссии и приобщается к материалам личного дела прикрепляемого лица.

4.2 В целях прикрепления к Университету для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения (далее - отбор).

Отбор осуществляется на заседании комиссии на основании заключения предполагаемого научного руководителя соискателя по результатам предварительного собеседования и на основании представленных прикрепляемым лицом документов.

4.3 Критериями отбора соискателей и определения сроков прохождения

соискательства служит наличие научного задела по диссертации или степень ее готовности, научная значимость полученных (предполагаемых) результатов.

4.4 Прикрепление к Университету для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет.

4.5 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.6 В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее - Договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7 За оказание услуг по подготовке диссертации с прикрепленных лиц взимается плата, размер которой устанавливается локальным актом Университета.

4.8 В течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора ректор Университета издает распорядительный акт о прикреплении лица к Университету (далее - приказ).

4.9 Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

4.10 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и Договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4.11 Отношения между Университетом и прикрепленным лицом прекращаются по основаниям, указанным в Договоре, на основании распорядительного акта Университета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение действует до замены новым. Положение может быть заменено и заново утверждено в случае изменения названия структурного подразделения, Университета либо реорганизации Университета, а также внесения в текст Положения более 3-х изменений, дополнений.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

Протокол

**заседания комиссии по прикреплению лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
от « _____ » _____ 20_ г.**

Состав комиссии (утвержден приказом от _____ № _____)

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Слушали: о прикреплении

Ф.И.О. полностью

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по
научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

Постановили: _____

Ф.И.О. прикрепляющегося

прикрепить¹ к кафедре

сроком на _____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата _____ наук по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

Тема диссертационного исследования: _____

Научным руководителем утвердить

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. научного руководителя

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

¹ В случае принятия решения об отказе в прикреплении указать - «отказать в прикреплении по следующим причинам»

подпись _____

Члены комиссии _____

Ф.И.О.

подпись _____

Секретарь: _____

Ф.И.О.

подпись _____

Ректору КГУ им. К.Э. Циолковского

от _____

дата рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес электронной почты _____

почтовый адрес _____

факс (при наличии) _____

телефон _____

Заявление

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование)

Кафедра прикрепления _____

_____ (наименование кафедры)

Тема диссертационного исследования – _____

_____ (указать название)

Прошу назначить научным руководителем _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Я, _____, (ФИО)

предоставляю персональные данные КГУ им. К. Э. Циолковского (Оператор), расположенному по адресу: 248023, г. Калуга, ул. Степана Разина, д. 26, и даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных с целью рассмотрения вопроса о прикреплении к КГУ им К.Э. Циолковского для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, как с использованием

средств автоматизации, так и без использования таких средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ, после чего подлежат уничтожению.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления об отзыве Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных.

_____ (подпись)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте (нужное подчеркнуть).

Способ возврата документов (в случае отказа в прикреплении) _____

Прилагаемый перечень документов:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия диплома специалиста или магистра (нужное подчеркнуть);
3. научные материалы (задел) по диссертационному исследованию на русском языке;
4. подписанный список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии), (нужное подчеркнуть)

5. _____

Дата

Подпись

ФИО _____

Научный консультант (при необходимости) _____

(ФИО, подпись, дата)

Заведующий кафедрой _____

(ФИО, подпись, дата)

*В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.1. Положения о порядке и сроке прикреплении к КГУ им. К.Э. Циолковского лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и(или) представления документов, указанных в пункте 3.2. указанного Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

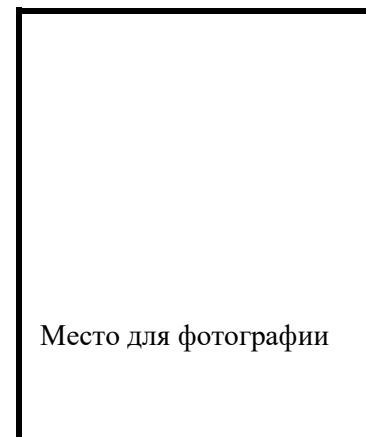
**АНКЕТА ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЯЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (если имеется) _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон _____ e-mail _____



Место для фотографии

Перечислите образовательные организации высшего образования, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Трудовая деятельность (укажите ваше место работы): _____
_____.

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно: _____
_____.

Достоверность сведений подтверждаю:

Дата

Подпись/ФИО