

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского  
\_\_\_\_\_ М.А. Казак



## ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио достижений студентов

Принято на заседании Ученого совета  
университета 24 декабря 2015 г.

Калуга

2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О портфолио достижений студентов» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Иных локальных нормативных актов университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует требования к созданию и использованию портфолио.

1.3. Портфолио достижений студентов (далее – Портфолио) – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений студента в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная). Портфолио относится к ряду индивидуализированных оценок и ориентирован не только на процесс оценивания, но и самооценивания. Портфолио развивает способность систематизировать собственную деятельность, сопоставлять ее с общепринятыми требованиями и на основе этого пересматривать и совершенствовать свои результаты.

1.4. Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в различных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – КГУ им. К.Э. Циолковского), а также оценить уровень приобретенных компетенций. Портфолио позволяет студенту осмысленно и с учетом будущей профессии подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.5. Обязанность по формированию портфолио возлагается на студента.

1.6. Портфолио представляет собой комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента за весь период обучения (отзывы, благодарственные письма, грамоты, дипломы, сертификаты, оценочные листы и иные документы и материалы).

1.7. Электронное портфолио формируется в электронной информационно-образовательной среде КГУ им. К.Э. Циолковского.

## 2. Цели и задачи портфолио

2.1. Портфолио вводится *с целью* индивидуализации и дифференциации обучения, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности студентов, демонстрации приобретения студентами компетенций, установленных ФГОС, формирования мотивации и способности на достижение запланированных результатов (целей) в различных сферах деятельности, оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержки образовательной и профессиональной активности студента, инициативности и самостоятельности в процессе его обучения в КГУ им. К.Э. Циолковского.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие *задачи*:

- мотивировать студента к достижениям в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, к приобретению

опыта профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки (специальности);

- выработать у студента умение объективно оценивать уровень приобретенных компетенций, а также проектировать обоснованную стратегию и тактику самообразования и саморазвития в соответствии с компетентностной моделью выпускника;

- способствовать самооценке студентом эффективности личностного и профессионального становления и развития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;

- способствовать формированию у студента навыка проектирования индивидуальной траектории профессионально-личностного развития;

- совершенствовать у студента навыки целеполагания, планирования и организации собственной деятельности;

- развивать навыки рефлексивной деятельности студентов;

- способствовать приобретению студентом опыта деловой конкуренции, а также презентации своих достижений;

- содействовать повышению конкурентоспособности будущего специалиста;

- оценивать уровень приобретенных студентом компетенций, т.е. интегрированную совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, способности к социальной адаптации и опыта профессиональной и шире творческой деятельности, позволяющих студенту квалифицированно решать поставленные задачи и ставить новые;

- сформировать интегрированную характеристику студенту после завершения освоения им части или всей профессиональной образовательной программы в КГУ им. К.Э. Циолковского.

2.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные технологии в образовании, принятые в КГУ им. К.Э. Циолковского, и позволяет учитывать не только уровень компетентности студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде. Портфолио создается в течение всего периода обучения в КГУ им. К.Э. Циолковского, начиная с 1 курса. Формирование портфолио завершается при прекращении образовательных отношений между студентом и университетом.

2.4. Портфолио учитывается при формировании рейтинга студентов по итогам года.

2.5. Портфолио учитывается Государственной экзаменационной комиссией при проведении Государственной итоговой аттестации.

2.6. Портфолио учитывается в рекомендации факультета/института, предоставляемой по заявке выпускнику по окончании обучения в КГУ им. К.Э. Циолковского для предъявления работодателю.

2.7. Портфолио может учитываться при назначении повышенной государственной академической или (и) государственной социальной стипендии, принятии решения о переходе с платного обучения на бесплатное, а также при представлении студента к участию в конкурсах, в том числе на соискание именных стипендий, премий и т.п.

2.8. Портфолио позволяет студенту:

- профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить индивидуально-образовательную траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;

- развивать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;

- реализовывать практико-ориентированный подход в подготовке будущего специалиста.

## 2.9. Функции портфолио студента в образовательном процессе:

- *диагностическая* - выявляет особенности освоения студентом тех или иных элементов содержания образования, формирования компетенций; позволяет студенту фиксировать и оценивать индивидуальные, образовательные и профессиональные достижения, их динамику в процессе обучения в КГУ им. К.Э. Циолковского;

- *рейтинговая* - определяет рейтинг студента в ряду других студентов или иной выборочной совокупности;

- *контролирующая* – позволяет студентам самостоятельно отслеживать этапы и качество овладения учебным материалом, достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;

- *мотивационная* – способствует формированию и поддержанию интереса студента к учебному процессу, научно-исследовательской деятельности, внеучебной (общественной, культурно-творческой, спортивной) деятельности;

- *организационная* – развитие у студента навыков целеполагания, планирования и прогнозирования, способности к самоорганизации деятельности;

- *рефлексивная* – развитие у студента навыков оценки и самооценки собственной деятельности.

## 3. Создание и использование портфолио

3.1. Портфолио формируется студентом по мере получения достижений в различных видах деятельности.

Индивидуальные достижения студента в период обучения в КГУ им. К.Э. Циолковского условно разделены на следующие виды:

- достижения в учебной деятельности (результаты зачетно-экзаменационных сессий (промежуточной аттестации), рейтинга учебной деятельности; результаты тестирования; профессиональная деятельность по выбранному направлению подготовки (специальности); дополнительное образование; признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной, межрегиональной, региональной, межвузовской, вузовской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, а также победителем или призером в интеллектуальных играх указанного уровня, проводимых вузами, общественными организациями, ведомствами);

- достижения в научно-исследовательской деятельности (получение студентом гранта на выполнение НИР, патента, свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности; признание студента победителем или лауреатом научно-исследовательских конкурсов; проектная деятельность; участие в научных конференциях, семинарах, форумах, симпозиумах; наличие у студента публикаций в научных, научно-методических, учебно-методических, научно-популярных международных, всероссийских, ведомственных, межрегиональных, региональных, межвузовских, вузовских изданиях);

- достижения в общественной деятельности (безвозмездное участие в социально ориентированных мероприятиях, организация и осуществление социально ориентированной деятельности (шефская, волонтерская, благотворительная, природоохранная, культурно-просветительская, культурно-воспитательная и тому подобная); активная деятельность в студенческих и иных общественных организациях; активное участие в общественной жизни факультета/института и КГУ им. К.Э. Циолковского; систематическая деятельность по информационному обеспечению социально значимых явлений и мероприятий и общественной жизни факультета/института и КГУ им. К.Э. Циолковского, в том числе разработка и систематическое администрирование сайта, страниц в социальных сетях, издание газеты, журнала, участие в создании и реализации теле- и радиопрограмм);

- достижения в культурно-творческой деятельности (участие в организации, подготовке и проведении культурно-творческих мероприятий; получение наград, призов, дипломов за результаты культурно-творческой деятельности в рамках конкурсов, смотров, фестивалей и иных культурно-творческих мероприятий различного уровня; активная деятельность в различных творческих объединениях; публичное представление созданного студентом произведения литературы и искусства);

- достижения в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях; получение призов, медалей, кубков; участие в социально значимых, воспитательного и пропагандистского характера спортивных мероприятиях; работа тренером или помощником тренера в спортивных школах и секциях).

3.2. Предоставляемые документы должны быть подтверждены официальными подписями и печатями. Студент несет персональную ответственность за предоставляемые документы, их достоверность и подлинность.

3.3. Портфолио заполняется студентом самостоятельно и контролируется представителями деканата в сроки, установленные директором института/деканом факультета.

3.4. Портфолио предоставляется по требованию в деканат факультета/института, при необходимости в стипендиальную комиссию, а также в обязательном порядке в Государственную экзаменационную комиссию.

#### 4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио создается в электронном виде, а также может дублироваться в печатном виде.

4.2. Основной единицей содержания портфолио является самостоятельная работа студента в различных видах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная), обеспечивающая формирование компетенций, установленных ФГОС.

4.3. Портфолио должно соответствовать определенным требованиям.

4.3.1. В электронном виде портфолио представляет собой папку «*Портфолио*», содержащую файлы и папки документов и материалов, названия которых соответствуют структуре портфолио (п. 4.3.4) и формируется, и размещается в электронной информационно-образовательной среде университета с помощью программного продукта MS Office 365.

4.3.2. В печатном виде портфолио представляет собой папку с файлами документов и материалов.

4.3.3. Копии документов и материалы могут быть выполнены в цвете или в черно-белом варианте, высокого качества.

Все документы и материалы, подтверждающие индивидуальные достижения студента должны быть систематизированы файлами по рубрикам, соответствующим видам деятельности, отделенным друг от друга разделителями. В электронном виде портфолио рубрикам соответствуют папки.

4.3.4. Портфолио имеет следующую структуру:

1) *титульная страница*: Портфолио Ф.И.О. студента, название института, даты предоставления портфолио в деканат, итоговый балл на момент предоставления в деканат»;

2) *сведения о студенте – владельце портфолио*: фамилия, имя, отчество, факультет/институт, группа, контактная информация (домашний адрес, адрес электронной почты, мобильный телефон), желательна фотография);

3) *индивидуальный рейтинг* деятельности студента (предоставляется деканатом);

4) *Резюме*. Резюме может содержать, помимо общепринятой информации и описания основных форм учебной и внеучебной активности студента, участия в

различных мероприятиях, информацию о хобби, увлечениях, интересах и пишется в свободной форме;

5) *Комментарий к портфолио*;

6) «*Индивидуальные достижения*» - работы студента, выполненные в процессе обучения, отзывы и рецензии на них, копии документов (ведомости рейтинга по учебным дисциплинам, результаты тестирования, грамоты, дипломы, благодарственные письма, сертификаты, свидетельства и т.п.) и иные материалы (списки научных, научно-методических, учебно-методических и научно-популярных публикаций; фотографии, видеоматериалы, оттиски публикаций, творческие, исследовательские и проектные работы, скриншоты, газетные и журнальные публикации и т.д.), подтверждающие индивидуальные достижения студента в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, культурно-творческая, общественная, спортивная).

Рубрики (папки) раздела:

- Учебная деятельность;
- Научно-исследовательская деятельность;
- Культурно-творческая деятельность;
- Общественная деятельность;
- Спортивная деятельность.

7) «*Отзывы и характеристики*».

Этот раздел портфолио включает в себя характеристики с мест практики, рекомендательные письма от учреждений и организаций, где осуществлялись различные виды деятельности студента (в том числе прохождение практики), отзывы о достижениях студента во внеучебной деятельности от муниципальных и государственных служб различного направления и др.

4.3.5. Оформление содержания и наполняемость папок документами (файлами) регулируется студентом самостоятельно по согласованию с деканатом факультета/института, куратором, руководителем общественной организации, руководителями кружков, клубов на основе взаимного согласия.

4.4. Студент несет личную ответственность за тождественность структуры и содержания материалов портфолио в электронном и печатном виде.

## 5. Параметры и критерии оценивания портфолио

5.1. Максимальная сумма баллов за портфолио – 100 баллов. Итоговый балл за портфолио выставляется на титульном листе и заверяется подписью председателя соответствующей комиссии или конкурсного жюри.

5.2. Матрица оценивания портфолио:

Параметры	Критерии	Баллы
1. Приобретенные общекультурные компетенции (требования соответствующего ФГОС)	Представленные документы и материалы портфолио демонстрируют пороговый/средний/повышенный уровень приобретенных студентом общекультурных компетенций ОК-1, ОК-2...ОК-п (в соответствии с ФГОС)	0-10 – пороговый 11-15- средний 16-20 – повышенный
2. Приобретенные общепрофессиональные компетенции (требования	Представленные документы и материалы портфолио демонстрируют пороговый/средний/повышенный	0-10 – пороговый 11-15- средний 16-20 – повышенный

соответствующего ФГОС)	уровень приобретенных студентом общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-2...ОПК-п (в соответствии с ФГОС)	
3.Приобретенные профессиональные компетенции (требования соответствующего ФГОС)	Представленные документы и материалы портфолио демонстрируют пороговый/средний/повышенный уровень приобретенных студентом профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2...ПК-п (в соответствии с ФГОС)	0-10 – пороговый 11-15- средний 16-20 – повышенный
4.Уровень речевой культуры, последовательность, полнота и логичность изложения; подлинность и достоверность информации портфолио	Резюме и комментарий к портфолио демонстрируют пороговый/средний/повышенный уровень речевой культуры, информация изложена последовательно, полно и логично; информация портфолио подлинна и достоверна	0-4 – пороговый (малограмотная, бедная речь, нарушена логика и последовательность изложения информации, отсутствует описание отдельных представленных в портфолио документов и материалов, установлены факты представления недостоверной информации, подделки документов) 5-7 – средний уровень речевой культуры, информация излагается с небольшими ошибками, логично, дается общее описание представленных документов 8-10 – повышенный (информация изложена грамотно, логично и последовательно, дано полное и подробное описание представленных в портфолио документов и материалов; информация подлинна и достоверна)
5.Требования к структуре портфолио	Наличие всех разделов портфолио (1– 8)	0 – 4 отсутствуют один и более разделов, требования к структуре портфолио не соблюдены 5 - 7 большинство разделов имеются, учтены требования к структуре портфолио 8 - 10 – все разделы имеются, требования к структуре портфолио соблюдены
6.Оформление	Оригинальность, аккуратность	0 - 4 – пороговый:

портфолио	оформления портфолио, соблюдение требований п. 4 настоящего Положения к оформлению портфолио, сформулирован и соблюден принцип (идея) составления портфолио (концептуальность)	портфолио выполнено небрежно, нет творческого оригинально подхода к оформлению печатного вариантов портфолио, требования п. 4 не соблюдены 5-7 – средний: портфолио оформлено аккуратно с типовым решением оформления документов 6-10 – повышенный: портфолио выполнено аккуратно, оригинально оформлено, требования п. 4 соблюдены, концептуально
7. Уровень образовательной и профессиональной активности студента, его инициативности и самостоятельности в процессе получения образования	Образовательная и профессиональная активность студента, его инициативность и самостоятельность в процессе получения образования; уровень (участник/ призер/ победитель) и характер (индивидуальный/ коллективный) достижений в мероприятиях внеучебной деятельности, уровень мероприятий (международный/ всероссийский/ ведомственный/ межрегиональный/ региональный/ межвузовский/ вузовский)	0-4 – низкий индивидуальный рейтинг студента: оценки в основном «удовлетворительно», реже «хорошо», наличие академических задолженностей и пересдач; невовлеченность в общественную жизнь факультета/института и университета, пассивность, эпизодическое участие в мероприятиях 5-7 – средний индивидуальный рейтинг студента: отсутствие оценок «удовлетворительно», систематическое участие в различных видах деятельности, призер командных видов деятельности, мало индивидуальных достижений, уровень мероприятий факультетский, университетский, редко-региональный, ведомственный 8-10 – высокий индивидуальный рейтинг студента: отсутствие оценок «удовлетворительно»,

		активное и систематическое участие в различных видах деятельности, инициативность, самостоятельность; победитель или призер, индивидуальный характер достижений, международный, всероссийский, ведомственный, межрегиональный уровень мероприятий
8. Уровень навыка целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, навыка самооценки студентом эффективности личностного и профессионального становления и развития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности	Целенаправленность и самоорганизация образовательной и профессиональной деятельности в аудиторное и внеучебное время в направлении личностного и профессионального саморазвития, умение корректировать траекторию этого процесса в зависимости от достижений (критичность и адекватность самооценки)	0-4 – стихийный характер деятельности, отсутствие осмысленного подхода к проектированию индивидуальной траектории личностного и профессионального саморазвития; некритическое восприятие и оценка своих достижений, отсутствие или неадекватная самооценка 5 – 7 – студент относится к учебе как к одному из многих важных для него видов деятельности, делает упор на осмысленное проектирование прежде всего личностного саморазвития; самооценка адекватна 8-10 – студент демонстрирует осмысленный подход к проектированию индивидуальной траектории личностного и профессионального саморазвития; адекватность самооценки

5.3. Перевод результатов оценивания в четырехбалльную шкалу оценивания (при выставлении оценки Государственной итоговой аттестации):

- 0 – 20 баллов – «неудовлетворительно»,
- 21 – 50 баллов – «удовлетворительно»,
- 51 – 79 балла – «хорошо»,
- 80– 100 баллов – «отлично»

Титульный лист портфолио

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

ФАКУЛЬТЕТ/ИНСТИТУТ

**ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА**

**ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА**

Дата предоставления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Дата предоставления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Дата предоставления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Дата предоставления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Общий балл за портфолио \_\_\_\_\_ (2015 г.)  
Общий балл за портфолио \_\_\_\_\_ (2016 г.)  
Общий балл за портфолио \_\_\_\_\_ (2017 г.)  
Общий балл за портфолио \_\_\_\_\_ (2018 г.)

### Сведения о владельце портфолио

<b>Фотография</b>	Фамилия
	Имя
	Отчество
	Факультет/институт, направление подготовки (специальность)
	Курс, группа
	Контактная информация (домашний адрес, мобильный телефон, e-mail)
<b>М.П.</b>	<b>Декан факультета /директор института</b> _____ <b>/И.О.Ф./</b>

Приложение 2

**СПИСОК**  
**научных (научно-методических, учебно-методических, научно-популярных)**  
**публикаций студента \_\_\_ группы \_\_\_ факультета/института**

№ п/п	Наименование научных (научно-методических, учебно-методических, научно-популярных) публикаций	Форма публикаций	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.		Печатный / в печати			

**Иванова Ивана Ивановича**

Студент:

Иванов И.И.

Список верен:  
 должность ответственного лица

И.О.Ф.

**Примерный план работы над комментарием к портфолио и его содержание.**

1. Проведите тщательную работу по отбору материала в портфолио.
2. Что получилось, что вызвало трудности при составлении портфолио?
3. Есть ли то, что не включено в портфолио или включено сверх требований к его содержанию по настоящему Положению? Поясните почему.
4. Принципы организации информации в портфолио. Главная идея Вашего портфолио?
5. Что нового Вы узнали в процессе подготовки портфолио?
6. Можно ли представить себе жизненную ситуацию, в которой данные знания можно было использовать для ее разрешения? Приведите примеры.
7. Была ли работа над портфолио полезна для дальнейшего Вашего личностного и профессионального роста, для формирования профессиональных компетенций и самореализации в образовательной среде?
8. Описанию подлежит каждый отобранный документ, материал.
9. Комментарий Вы представляете в форме письма или эссе.

**Оценка портфолио студентов факультета/института по разделам (1 – 8)  
направление подготовки/специальность**

**курс, группа**

**уч.год**

№	ФИО студентов	Параметры оценки портфолио студентов							Общая сумма баллов
		Обще- культурные компетенции 0 – 20 баллов	Общепро- фессиональ- ные компетен- ции 0 – 20 баллов	Профессио- нальные компетен- ции 0 – 20 баллов	Структура портфолио 0 – 10 баллов	Оформление портфолио 0 – 10 баллов	Уровень активности, инициативности и самостоятель- ности 0 – 10 баллов	Целепола- гание, планирован ие деят-ти, самооценка 0 – 10 баллов	

Декан факультета/директор института

И.О.Ф.

**Оценка портфолио студентов факультета/института  
для государственной экзаменационной комиссии  
направление подготовки/специальность  
курс, группа**

№	ФИО студентов	Годы обучения				Общая сумма баллов	Перевод в 4-х балльную шкалу оценки: 0 – 20 баллов – неудовл.» 21 – 50 баллов – «удовл.» 51 – 79 балла – «хорошо» 80– 100 баллов – «отлично»
		Кол-во баллов за 2015 – 2016 уч.г.	Кол-во баллов за 2016 – 2017 уч.г.	Кол-во баллов за 2017 – 2018 уч.г.	Кол-во баллов за 2018 – 2019 уч.г.		

Декан факультета/директор института

И.О.Ф.