

Приложение №1  
к приказу  
от 24.07.2025г. №261-од

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и осуществлению образовательной деятельности**  
**по дополнительным образовательным программам**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения .....	5
4. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам.....	10
5. Изменение образовательных отношений.....	19
6. Прекращение образовательных отношений.....	19
7. Приостановление образовательных отношений, восстановление и перевод слушателей.....	21
8. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А (рекомендуемое) Пример ведомости промежуточной аттестации в форме зачёта.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (рекомендуемое) Пример ведомости промежуточной аттестации в форме экзамена.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В (рекомендуемое) Форма заявления слушателя о зачёте результатов пройденного обучения.....	27

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) разработано в целях совершенствования организационно-методической деятельности Института развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского (далее – Институт).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Институт, обучающихся, работников Института, руководителей дополнительных образовательных программ, заведующих кафедрами, преподавателей Университета и других специалистов, участвующих в работе Института развития профессиональных компетенций.

1.3. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского разработано на основании:

- Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Минпросвещения России от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказа Минобрнауки России от 24 марта 2025г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2018г. №1114;

- Положения об Институте развития профессиональных компетенций, утвержденного приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского от 02 июля 2020г. №150-од;

- Инструкции «Документы о дополнительном образовании (образцы, их заполнение, выдача и учёт)»;

- Инструкции «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ»;

- Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительным образовательным программам;

- Положения о проведении апелляции;

- Положения о реализации дополнительных образовательных программ в сетевой форме;

- Положения об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ;

- Положения об итоговой аттестации слушателей;

- Положения об организации практики слушателей;

- Положения об организации стажировки слушателей;

- Правил оказания платных образовательных услуг в области дополнительного образования;

- Правил приема граждан в Институт развития профессиональных компетенций на обучение по дополнительным образовательным программам.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.2. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и

социальной среды.

3.3. Дополнительное образование в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Дополнительная образовательная программа разрабатывается в Институте самостоятельно и утверждается первым проректором КГУ им. К.Э. Циолковского, курирующим деятельность Института, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

При необходимости дополнительная образовательная программа может быть согласована с заказчиком или другими организациями.

Дополнительные образовательные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. В Институте образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном приказом ректора.

3.6. Обучение по дополнительной образовательной программе в Институте осуществляется на основе договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) (далее - договор об образовании), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.7. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом ректора КГУ им.

К.Э. Циолковского.

Учащимися Института являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным общеразвивающим программам приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского.

### 3.8. Права и обязанности обучающегося.

Обучающийся вправе:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы;
- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий) или извещать Институт о причинах отсутствия на занятиях;
- в случае обучения с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и (или) систему видеоконференцсвязи;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом программы;
- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты КГУ им. К.Э. Циолковского;
- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Обучение в Институте по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной и очно-заочной формах.

Дополнительная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки, с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий, посредством сетевой формы.

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки изложен в документе «Положение об организации стажировки слушателей».

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ установлены в документе «Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ».

Особенности применения сетевой формы определены в документе «Положение о реализации дополнительных образовательных программ в сетевой форме».

3.10. Форма обучения и срок освоения дополнительной образовательной программы определяются Институтом самостоятельно в соответствии с дополнительной образовательной программой и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.11. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Институте установлен в Положении об итоговой аттестации слушателей.

3.12. Документы о квалификации. Документы об обучении.

3.12.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (пункт 1 части 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются КГУ им. К.Э. Циолковского.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке, выдаваемые Институтом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.12.2. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке) (пункт 1 часть 10 статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.12.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (часть 11 статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.12.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.12.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12 статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.12.6. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых самостоятельно

устанавливаются образовательной организацией (часть 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.12.7. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с Инструкцией «Документы о дополнительном образовании (образцы, их заполнение, выдача и учёт)».

3.13. Обучающиеся пользуются библиотекой КГУ им. К.Э. Циолковского, имеют доступ к справочной, научной литературе, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы.

3.14. Документирование учебного процесса в Институте организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

3.15. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Института.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.1. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным образовательным программам определяется Институтом самостоятельно.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной образовательной программы.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4.3. Институт для реализации дополнительных образовательных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа (СРС), выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. Организация учебного процесса в Институте регламентируется расписанием занятий и дополнительной образовательной программой, утвержденными в установленном порядке.

4.6. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную образовательную программу без отрыва от обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

4.7. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

Текущий контроль успеваемости является формой аттестации слушателей с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов

учебной работы (аудиторной и СРС), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), включенной в учебный план дополнительной профессиональной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данному разделу, дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п.

Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах: устный опрос; письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.); тестирование.

По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Фиксирование результатов текущего контроля успеваемости слушателей оформляется преподавателем, ведущим учебные занятия по данному разделу, дисциплине (модулю), самостоятельно в своем журнале посещаемости и успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска слушателя к промежуточной аттестации или его отчисления.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах, определенных учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы:

- зачет (в том числе зачет с дифференцированной оценкой);
- экзамен.

Промежуточная аттестация может проводиться устно и (или) письменно либо в формате тестирования.

Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации указываются в рабочей программе учебного

предмета, курса, дисциплины (модуля).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в дополнительную профессиональную программу, может включать в себя:

- критерии оценки знаний слушателей по результатам освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- примерные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

По результатам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

При определении оценки результатов промежуточной аттестации предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично», «зачтено» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо», «зачтено» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно», «зачтено» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их

устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде ведомости промежуточной аттестации (приложения А, Б).

Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.), не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию по их личным заявлениям приказом ректора Университета или уполномоченного им лица устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей ведомости промежуточной аттестации.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4.8. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачёт результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, освоенным в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) основным программам профессионального обучения и (или) дополнительным образовательным программам, по которым

предусмотрено проведение итоговой аттестации, в том числе онлайн-курсам (при наличии), подтвержденным документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве (далее – перезачёт).

4.8.1. Перезачёт – признание результатов обучения, полученных слушателем по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, изученным при получении им предыдущего профессионального и (или) дополнительного образования (если предусмотрено проведение итоговой аттестации), в том числе онлайн-курсам, а также их перенос в документы, предусмотренные в Институте, для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения слушателя.

4.8.2. Перезачёту не подлежат результаты итоговой аттестации.

4.8.3. Перечень дисциплин (модулей) для перезачёта определяется по заявлению слушателя на имя ректора Университета на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в том числе полученных в иностранном государстве<sup>1</sup>.

Заявление о зачёте результатов пройденного обучения и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Институт;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Института или с использованием функционала официального сайта Университета в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

---

<sup>1</sup> В соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В приложении В приведена форма заявления слушателя о зачёте результатов пройденного обучения.

4.8.4. Зачёт результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и о квалификации, документами о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется после признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования<sup>2</sup>.

4.8.5. Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, определенных дополнительной профессиональной программой, которую осваивает слушатель, с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, определенными образовательной программой, по которой слушатель проходил обучение.

4.8.6. Полностью перезачёту подлежат результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, если наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики совпадает или отличается незначительно, расхождение в трудоемкости составляет не более 10% и вид промежуточной аттестации совпадает.

4.8.7. При несовпадении формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике (экзамен вместо зачета или наоборот) и не

---

<sup>2</sup> В соответствии с частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

совпадении наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и трудоемкости (расхождение более 10%) данные учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика могут быть перезачтены с оценкой «зачтено» или по решению руководителя программы может быть проведена процедура оценивания (переаттестации).

4.8.8. Оценивание (переаттестация) – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у слушателя по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, изученным им при получении предыдущего основного профессионального и (или) дополнительного образования, в том числе онлайн-курсам, с целью определения фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.8.9. Оцениванию (переаттестации) подлежат результаты обучения по родственным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике. Родственность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики определяется руководителем программы.

4.8.10. В ходе оценивания (переаттестации) проводится проверка результатов обучения по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике в соответствии с рабочей программой данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

4.8.11. Перед оцениванием (переаттестацией) слушателю предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

4.8.12. Оценивание (переаттестацию) проводит комиссия, в состав которой входят директор Института, руководитель программы, преподаватель, ведущий данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), или руководитель практики, специалист по УМР.

4.8.13. Решение о перезачёте и (или) оценивании (переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, состав которой определен в п. 4.8.12, и подшивается к соответствующей ведомости промежуточной аттестации.

4.8.14. При установлении несоответствия результатов пройденного

обучения по освоённой ранее слушателем образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы принимается решение об отказе слушателю в зачёте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется слушателю.

4.8.15. Решение о зачёте (об отказе в зачёте) результатов пройденного обучения утверждается приказом ректора Университета.

4.8.16. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке перезачтённые и переаттестованные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика вносятся в приложение к диплому.

4.8.17. Взимание платы со слушателей за перезачёт и (или) оценивание (переаттестацию) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, в том числе онлайн-курсам, не допускается.

4.9. Организация практики по дополнительным профессиональным программам устанавливается документом «Положение об организации практики слушателей».

4.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализация дополнительных образовательных программ осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями.

4.11. По программам профессиональной переподготовки на каждого слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение по мере их создания.

По программам повышения квалификации и дополнительным общеразвивающим программам личные дела слушателей (учащихся) не заводятся, но в течение календарного года на каждого слушателя (учащегося)

отдельно формируется комплект документов, необходимых для его зачисления в Институт (заявление, согласие на обработку персональных данных, ксерокопия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для программ повышения квалификации) и др.).

## **5. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения могут быть изменены по соглашению сторон договора об образовании как по инициативе обучающегося и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института. Одностороннее изменение образовательных отношений допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся дополнительного образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Института.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Университета, изданный ректором или уполномоченным им лицом на основании соответствующих изменений, внесенных в договор об образовании.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания распорядительного акта Университета или с иной указанной в нем даты.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

1) в связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению или письму на имя ректора в письменной форме);

2) по инициативе Института в следующих случаях:

а) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; при установлении нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка Университета и других локальных нормативных актов Университета;

б) установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги более чем на  $\frac{1}{3}$  срока реализации программы;

г) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платной образовательной услуги вследствие действий (бездействия) обучающегося;

д) несогласия заказчика с повышением стоимости образовательной услуги, согласно п. 3.4 Правил оказания платных образовательных услуг в области дополнительного образования;

е) в иных случаях невозможности выполнения Институтom своих обязательств по договору вследствие невыполнения обязанностей обучающимся, заказчиком.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон договора об образовании, в том числе в случае ликвидации КГУ им. К.Э. Циолковского.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора КГУ им. К.Э. Циолковского об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об

образовании расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении установленного образца.

## **7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЕЙ**

7.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены при невозможности выполнения слушателем требований учебного плана дополнительной образовательной программы в следующих случаях:

- в связи с производственной необходимостью;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- в случае отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- иным обстоятельствам (в случае призыва на военную службу, в связи со стихийным бедствием и др.).

7.2. Документами, подтверждающими основания для приостановления образовательных отношений, являются: письмо, справка или выписка из приказа работодателя, заключение врачебной комиссии, повестка военного комиссариата, документы о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах и т.п.

7.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению слушателя, в котором указывается срок, на который требуется приостановить образовательные отношения. В случае оплаты обучения слушателя юридическим лицом, он предоставляет в Институт письмо данного юридического лица о согласии на приостановление образовательных

отношений с указанием срока приостановления.

7.4. Во время приостановления образовательных отношений плата за обучение не взимается.

7.5. Если слушатель после приостановления образовательных отношений не возобновляет их в установленные сроки по неуважительной причине, Институт отчисляет слушателя.

7.6. Слушатель, отчисленный из Института до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в Институте реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

7.7. Возможен перевод слушателя в Институте с одной дополнительной образовательной программы на другую. Перевод слушателей в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, как правило, не предусматривается.

7.8. Порядок и условия приостановления образовательных отношений, возобновления образовательных отношений, восстановления и перевода слушателя определяются приказом ректора КГУ им. К.Э. Циолковского на основании его личного заявления. В приказе ректора Университета о возобновлении образовательных отношений, восстановлении или переводе слушателя при необходимости указываются сроки ликвидации им академических задолженностей или утверждается индивидуальный учебный план.

## **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Политикой в области качества реализации дополнительных образовательных программ и их результатов руководство Института развития профессиональных компетенций КГУ им. К.Э. Циолковского провозглашает предоставление качественного дополнительного образования специалистам реального сектора экономики, органов государственной власти и других секторов экономики в соответствии с текущими и перспективными

потребностями личности и всех групп потребителей на рынке труда.

Достижение высокого уровня качества освоения дополнительных образовательных программ обеспечивается на основе:

- использования современных информационных технологий, методов и методик обучения, учебных планов и программ;
- внедрения достижений научных исследований в учебный процесс;
- всемерного поощрения творческой инициативы преподавателей по совершенствованию учебного процесса и технологий обучения;
- улучшения условий для освоения образовательной программы, самостоятельной работы, быта и отдыха обучающихся;
- усиления фундаментальной, специальной и практической подготовки обучающихся;
- непрерывного совершенствования структуры и содержания учебных планов и программ.

8.1. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры организации и осуществления дополнительных образовательных программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

8.3. Внутренний мониторинг качества дополнительного образования включает проведение самообследования Института с включением раздела «Дополнительное профессиональное образование» в структуру отчета о самообследовании деятельности Университета.

8.4. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

8.5. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

- состава основных заказчиков образовательных услуг (компаний, предприятий, физических лиц) и их групп;
- востребованности программ заказчиками (количество и направленность реализованных дополнительных образовательных программ);
- выполнения требований заказчиков к спектру новых дополнительных образовательных программ, к срокам, формам и месту обучения;
- тенденций во взаимоотношениях с заказчиками и причин их изменения;
- выполнения требований к качеству программ (полезность и применимость полученных знаний и умений; достаточность практической подготовки; использование современного учебного оборудования и программного обеспечения);
- результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- выполнения учебных планов и расписания учебных занятий;
- выполнения требований к обеспечению обучающихся учебно-методическими материалами и их качеству;
- выполнения требований к количественному и качественному составу профессорско-преподавательского состава, участвующего в разработке и реализации программ дополнительного образования;
- результатов анкетирования заказчиков, обучающихся, преподавателей, работников Института.

На основе проведения мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

8.6. Внешняя независимая оценка качества образования.

Институт на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**(рекомендуемое)**

**Пример ведомости промежуточной аттестации в форме зачёта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

---

Институт развития профессиональных компетенций

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Наименование программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации \_\_\_\_\_

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче зачёта	Подпись преподавателя

Директор ИРПК

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**(рекомендуемое)**

**Пример ведомости промежуточной аттестации в форме экзамена**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

---

Институт развития профессиональных компетенций

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Наименование программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации \_\_\_\_\_

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка		Подпись преподавателя
		Цифрой	Прописью	

Директор ИРПК

ПРИЛОЖЕНИЕ В  
(рекомендуемое)

Форма заявления слушателя о зачёте результатов пройденного обучения

Ректору  
КГУ им. К.Э. Циолковского

\_\_\_\_\_  
ФИО

слушателя программы  
профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование программы профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

\_\_\_\_\_  
(моб. телефон)

\_\_\_\_\_  
(e-mail)

заявление.

Прошу произвести зачёт результатов освоения \_\_\_\_\_  
(вид и наименование программы)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины (модуля))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1 ...

2 ...

3 ...

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия слушателя)

С Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия слушателя)