

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУ им. К.Э. Циолковского
М.А. Казак



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Принято на заседании Ученого совета
университета 27 декабря 2018 г.

Калуга
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- профессиональными стандартами;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 22.01.2015 г. № ДЛ – 1/05вн «По разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн «По организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (далее – университет), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) — документ, определяющий обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

Образовательная программа (ОПОП ВО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПООП) – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая для использования при разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования в части:

- определения направленности;
- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основных ОПОП;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся, сформированности компетенций на разных стадиях обучения, а также аттестационных испытаний на соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС и основных профессиональных образовательных программ высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Результат образования – сформированность компетенций.

Компетенция - динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей и личностных качеств, которую студент демонстрирует после завершения освоения части или всей образовательной программы, позволяющая применять их для успешной профессиональной деятельности.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Модуль – совокупность дисциплин учебного плана, практик и других форм учебной деятельности, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения. Для каждого модуля формулируются результаты обучения, обусловленные результатами освоения ОПОП в целом и проверяемые при помощи соответствующего оценочного инструментария;

Зачётная единица - мера трудоёмкости образовательной программы;

2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования состоит из следующих элементов:

2.1.1. Общие положения:

- нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- общая характеристика ОПОП ВО;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.

2.1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.1.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.

2.1.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей), включённых в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП ВО;

- программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик и научно-исследовательской работы обучающихся;
- аннотации к программам практик и научно-исследовательской работы обучающихся.

2.1.5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО:

- общесистемные требования;
- требования к кадровым условиям;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.

2.1.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации, включая ФОС государственной итоговой аттестации.

2.1.7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.1.8. Лист регистрации изменений.

3. РАЗРАБОТКА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Разработка ОПОП строится на основе компетентностного подхода к ожидаемым результатам освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.3. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС с учётом требований примерных основных образовательных программ (ПООП), профессиональных стандартов, а также с учётом выбранных видов профессиональной деятельности.

3.3. ОПОП ВО разрабатывается:

- для направлений подготовки бакалавров – по каждому профилю;
- для направлений подготовки магистров – по каждой магистерской программе;
- для специальностей – по каждой специализации.

3.4. ОПОП ВО формируется по направлению подготовки (специальности) с учётом всех форм обучения, в которых реализуется данная образовательная программа. Особенности организации образовательного процесса по разным формам обучения отражаются в соответствующих разделах ОПОП ВО.

3.5. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также потребностей работодателей и рынка труда региона.

3.6. Изменения в ОПОП ВО вносятся в связи с новыми требованиями нормативных правовых документов, изменениями во ФГОС и профстандартах, потребностями работодателей, в связи с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также по результатам внутреннего аудита качества образовательных услуг и иным причинам.

3.7. Внесение изменений в отдельные документы ОПОП ВО производится разработчиком данного документа из числа НПР соответствующей кафедры по согласованию с руководителем образовательной программы.

3.8. Изменения, которые вносятся в основную профессиональную образовательную программу высшего образования, отражаются руководителем программы в листе регистрации изменений, на основании решения Учёного совета университета.

3.9. Ответственность за проектирование, разработку и совершенствование ОПОП ВО, а также ее документационное обеспечение, качество и эффективность реализации несёт руководитель программы.

3.10. Основная профессиональная образовательная программа хранится на выпускающей кафедре.

3.11. Основная профессиональная образовательная программа согласовывается с:

- УМК института/факультета;
- проректором по учебной работе.

3.12. Основная профессиональная образовательная программа принимается Учёным советом и утверждается ректором университета.

3.13. ОПОП ВО размещаются на официальном сайте университета в сети «Интернет» до 1 сентября.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Общие положения.

4.1.1. ОПОП ВО (указывается код и название направления подготовки/специальности, профиль подготовки/магистерская программа/специализация) представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО (при наличии) и требований рынка труда.

4.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- Профессиональный стандарт;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности) (при наличии);
- Устав университета;
- Иные локальные нормативные акты университета.

4.1.3. Общая характеристика ОПОП ВО;

В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам по завершении образования;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности), выбранные разработчиками ОПОП ВО.

При разработке и реализации ОПОП вуз ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится обучающийся, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- цель ОПОП ВО;

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (уровень бакалаврита/магистратуры/специалитета) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

Формулировка целей ОПОП ВО как в области обучения, так и в области воспитания даётся с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также потребностей рынка труда.

- срок освоения ОПОП ВО;

Срок освоения ОПОП ВО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности).

- трудоёмкость ОПОП ВО;

Трудоёмкость освоения студентом ОПОП ВО указывается в зачётных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

- выпускающая кафедра;
- год набора.

4.1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.

Указываются требования к уровню подготовки лиц, поступающих на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО.

4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности). Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учётом профиля подготовки (специализации или магистерской программы), указываются типы организаций и учреждений, в которых выпускник по данному направлению подготовки (специальности) может осуществлять профессиональную деятельность.

4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки (специализации или магистерской программы) и потребностей рынка труда.

4.2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (профилю подготовки, специализации или магистерской программы) на основе соответствующих ФГОС ВО и ПООП и дополняются с учётом традиций вуза и потребностей рынка труда.

4.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, определяются ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности). Перечень компетенций, установленных образовательным стандартом, может быть дополнен компетенциями, дополнительно установленными университетом (КВ), с учётом направленности (профиля) образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО, представляются в виде матрицы компетенций.

4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

4.4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график – документ, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, итоговая государственная аттестация) и периоды каникул.

4.4.2. Учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется в академических или астрономических часах объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разрабатывается по каждому направлению подготовки (специальности), по каждой форме обучения и действует в течение полного срока обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Учебные планы разрабатываются с учётом видов профессиональной деятельности:

- для направлений подготовки бакалавров – по каждому профилю;
- для направлений подготовки магистров – по каждой магистерской программе;
- для специальностей – по каждой специализации.

Учебные планы должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объём содержания и соответствие теоретического и практического обучения;
- обеспечивать формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

Аннотации разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и размещаются на сайте университета.

В аннотации отражаются: цели, задачи, требования к результатам освоения курса, краткое содержание дисциплины, общая трудоёмкость, формы контроля.

4.4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, являются структурным элементом ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи изучения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотносённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля), которые включают методические рекомендации для преподавателя и методические рекомендации для студентов;
- иные сведения и (или) материалы.

4.4.5. Аннотации к программам практик и научно-исследовательской работы

В аннотациях отражаются: тип и способ проведения практики, цели практики, задачи, место и время проведения, объём практики (в зачётных единицах), результат прохождения практики (перечень компетенций), форма контроля.

4.4.6. Программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик и научно-исследовательской работы.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Макет программы практики представлен в Положении о практике.

4.5. Фактическое ресурсное обеспечение.

4.5.1. Общесистемные требования:

- указывается наличие материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, при реализации ОПОП ВО.

- указывается наличие одной или нескольких электронно-библиотечных систем (электронных библиотек) и электронной информационно-образовательной среды организации, к которым обеспечен неограниченный доступ каждого обучающийся в течение всего периода обучения.

4.5.2. Требования к кадровым условиям;

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию образовательной программы.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Минюстом РФ 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

В ОПОП указывается:

- доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников;

- доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень;

- доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы.

4.5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению:

Перечисляются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Техническое оснащение, укомплектованность специализированной мебелью, лабораторное оборудование, наличие наборов демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Отмечается наличие необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, использование электронно-библиотечной системы, укомплектованность печатными изданиями.

4.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

4.6.1. Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

4.6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является структурным элементом рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания знаний, умений и навыков, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочными средствами являются: индивидуальные задания расчётного типа; индивидуальные задания графического типа; индивидуальные темы рефератов; задания кейса; индивидуальные темы эссе; вопросы для проведения коллоквиумов по темам дисциплины; сценарии ролевых игр, деловых игр, мастер-классов, круглых столов, дискуссий, диспутов и т.д.; задания для выполнения контрольных работ; тесты по темам дисциплин; задания для лабораторных занятий; задания для выполнения курсовых работ; задания для выполнения проектов; задания для выполнения научно-исследовательских работ; задания для прохождения практик; вопросы к экзамену; вопросы к зачёту; вопросы к государственному экзамену; темы ВКР; тренажёры; средства оценивания активных и интерактивных форм обучения, а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся.

4.6.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая ФОС государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программы государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов (ФОС);
- критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией (ФОС);
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО.

Например:

- реестр необходимых комплектов лицензионного программного обеспечения;
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания достижений студентов;
- договора о проведении практик и научно-исследовательской работы;
- договор о сетевом взаимодействии;
- договор безвозмездного пользования;
- договор о совместной деятельности;
- соглашения о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей (при их наличии);
- перечень организаций для прохождения практики;
- другое.

4.8. Лист регистрации изменений.

Изменения и дополнения, которые вносятся в ОПОП ВО, отражаются руководителем образовательной программы в листе регистрации изменений.

Изменения и дополнения вносятся в следующих случаях:

- изменение во ФГОС ВО, профстандартах, нормативных документах, в том числе локальных актах университета;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- результаты внутреннего аудита качества образовательных услуг;
- появление новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введение новых или изменение тематики лекций, лабораторных и практических работ;
- разработка новых методов и форм проведения учебных занятий и контроля знаний студентов;
- изменение фондов оценочных средств;
- изменение материально-технического обеспечения;
- прочее.