

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛУЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПАРТАМЕНТЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Калуга, 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Департамент международной деятельности (далее – департамент) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужского государственного университета им. К.Э. Циолковского» (далее – университет).

1.2. Департамент создан с целью организационно-управленческого обеспечения и развития основных направлений международной деятельности университета, а также повышения эффективности использования результатов этой деятельности в учебной и научной работе университета.

1.3 Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, иными локальными нормативными актами университета, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4 Департамент находится в непосредственном подчинении проректора по комплексной безопасности университета.

1.5 Департамент создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.6 В структуру департамента входят: отдел международной мобильности, подготовительное отделение для иностранных граждан и центр международного сотрудничества.

1.7 Штатное расписание департамента утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности департамента.

1.8 Права и обязанности работников департамента определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с законодательством РФ.

1.9 Настоящее Положение регламентирует деятельность департамента, его структуру, определяет задачи и функции департамента.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА**

### **2.1 Задачи и функции департамента:**

- Взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей университета;

- Организация приема и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- Координация деятельности подразделений университета по выполнению международных программ и соглашений;
- Организация приема иностранных граждан и делегаций, содействие выезду за рубеж в служебные командировки в целях реализации условий академических контактов работников, аспирантов и студентов университета;
- Обеспечение и соблюдение паспортно-визового режима, правил внутреннего распорядка обучающихся университета и законодательства РФ иностранными гражданами, прибывшими в Российскую Федерацию по приглашению КГУ им. К.Э. Циолковского;
- Взаимодействие с департаментом международного сотрудничества Министерства науки и высшего образования России;
- подготовка аналитических и справочно-информационных материалов о международной деятельности университета;
- Иные задачи и функции в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета.

### **3. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА**

Структура департамента:

- отдел международной мобильности;
- подготовительное отделение для иностранных граждан;
- центр международного сотрудничества.

### **4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА**

#### **4.1 Отдел международной мобильности**

**Задачи:**

Обеспечение и развитие международной студенческой мобильности, повышение привлекательности образовательных программ, реализуемых в университете для иностранных обучающихся;

Информирование иностранных обучающихся и абитуриентов о требованиях соблюдения законодательства в области миграционного учета и

правил пребывания на территории Российской Федерации, а также осуществления контроля за соблюдением указанных требований и правил;

Организационное сопровождение и консультирование иностранных абитуриентов на этапах поступления в университет, перевода из других образовательных организаций, обучения и отчисления;

Ведение установленной отчетности.

### **Функции:**

Организация приема иностранных граждан на обучение в КГУ им. К.Э. Циолковского в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, заключение договоров на оказание платных образовательных услуг и контроль оплаты за обучение;

Первичная экспертиза образовательных документов иностранных граждан при поступлении в университет, курирование процедуры установления эквивалентности образовательных документов иностранных обучающихся;

Организация обучения русскому языку как иностранному по различным формам и срокам подготовки, в т.ч. включенное обучение и дополнительное обучение русскому языку по основным образовательным программам, реализуемым в университете;

Подготовка совместно с соответствующими подразделениями информационных материалов по обучению и пребыванию иностранных обучающихся в университете;

Анализ и обобщение информации об иностранных обучающиеся на всех этапах обучения;

Взаимодействие с контрагентами по набору иностранных граждан из приоритетных регионов мира;

Учет иностранных граждан, прибывающих в университет и контроль по соблюдению ими паспортно-визового режима, а также правил внутреннего распорядка обучающихся и законодательства Российской Федерации;

Оказание визовой поддержки представителям иностранных делегаций, прибывающим в КГУ им. К.Э. Циолковского;

Содействие управлению экономического развития университета по соблюдению договорных отношений между университетом и иностранным обучающимися, соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся и законодательства Российской Федерации.

## **4.2 Подготовительное отделение для иностранных граждан**

### **Задачи:**

Реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в соответствии с федеральными требованиями к освоению указанных программ;

Организация процесса обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

### **Функции:**

Планирование и организация учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, как на базе университета, так и в Вузах-партнерах;

Совместно с отделом международной мобильности оформление документации иностранных граждан, лиц без гражданства, въезжающих в РФ по приглашению университета для получения образовательных услуг в соответствии с миграционным законодательством РФ;

Организация создания временных трудовых коллективов из числа работников для реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

Подготовка документов для расчета, согласования и утверждения в установленном порядке смет затрат на оказание образовательных услуг для иностранных граждан, лиц без гражданства по образовательной программе подготовительного отделения для каждой учебной группы;

Разработка и представление на утверждение в установленном порядке расписание учебных занятий с учетом требований к освоению профессиональных образовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

Подготовка проектов приказов о зачислении, отчислении слушателей подготовительного отделения, о назначении стипендии слушателям подготовительного отделения;

Ведение личных дел слушателей подготовительного отделения, подготовку указанных личных дел в архив;

Организация оказания медицинской помощи слушателям подготовительного отделения;

Организация совместной работы с заведующими общежитиями по вопросам размещения слушателей в студенческих общежитиях;

Организация работы по привлечению слушателей подготовительного отделения к научной, культурной, спортивной и общественной деятельности университета, по участию иностранных слушателей в университетских, городских, региональных и международных мероприятиях, а также по подготовке материалов о жизни иностранных слушателей подготовительного отделения в России для СМИ;

Работа по разработке и распространению среди иностранных абитуриентов информации о возможностях и процедурах обучения в КГУ им. К.Э. Циолковского иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **4.3 Центр международного сотрудничества**

#### **Задачи:**

Развитие партнерских отношений с зарубежными вузами на договорной основе;

Разработка и внедрение в учебный процесс совместных международных образовательных программ;

Повышение рейтинга международной деятельности университета, в том числе за счет публикаций и привлечения зарубежных преподавателей-исследователей;

Привлечение средств фондов и организаций для реализации научных и образовательных проектов и программ;

Создание и поддержка положительного международного имиджа университета;

Повышение академической мобильности обучающихся и преподавателей.

#### **Функции:**

Координация деятельности подразделений по участию обучающихся и научно-педагогических работников в программах академической мобильности;

Информационная поддержка развития программ академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников;

Участие в международных конкурсах (грантах), выставках, семинарах;

Консультирование научно-педагогических работников по вопросам заключения новых международных договоров о сотрудничестве;

Информационно-рекламное обеспечение международной деятельности университета;

Организация приема официальных иностранных делегаций;

Организация выезда официальных делегаций КГУ им. К.Э. Циолковского;

Организация языковых стажировок, практической подготовки обучающихся и научно-педагогических работников;

Координация деятельности подразделений по реализации совместных международных образовательных программ организаций-партнеров.

## **5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА**

Деятельность департамента осуществляется в рамках бюджетного финансирования в соответствии с законодательством РФ.

Оплата труда работников производится на основании соответствующих договоров в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами университета. Университет вправе производить оплату труда работников за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности университета.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Взаимодействие департамента с другими структурными подразделениями и работниками университета определяются задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения, вступающие в силу после их утверждения ректором университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового  
управления

А.В. Жидков

Директор департамента  
международной деятельности

Е.В. Гусакова

Начальник управления кадров  
Леонтьева

И.В.